

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC
I.B. MAŽURANIĆ 4
23 450 OBROVAC
Tel. 023/689-145
Email. vrtic.obrovac@gmail.com

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljica, Upravno vijeće na 13.sjednici dana 1. rujna 2022. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „OBROVAC“

ZA 2022./2023. GODINU

MARIJA ŠIMIČEVIĆ
ravnateljica

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2198-23-11-22-1

Obrovac, 1. rujna 2022. godine

Godišnji plan i program za pedagošku 2022./2023. godinu
DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja , Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

SADRŽAJ

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Organizacija rada vrtića.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece.....	9
3.2. Prehrana djece.....	11
3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta.....	11
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	13
4.1. Redoviti desetosatni program.....	13
4.2. Kraći programi- Program predškole.....	18
4.3. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada.....	21
4.4. Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite.....	22
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	24
5.1. Stručno usavršavanje na razini ustanove.....	25
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove.....	25
5.3. Individualno stručno usavršavanje.....	25
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
7. VREDNOVANJE PROGRAMA	30
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	31
9. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	32
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....	37

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Dječji vrtić „Obrovac” u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj 2022./2023. godini provodit će u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su **načela** vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Zadaci rada vrtića su:

1. Organizirati rad i poslovanje vrtića
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece
3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program
4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete
5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
6. Suradnja s kulturnim institucijama

Sadržaji rada vrtića su:

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu
4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima

5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije
6. Pohadanje stručnih seminara u okviru cijeloživotnog učenja
7. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
8. Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejem

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

U pedagošku godinu 2022./2023. godinu u DV Obrovac upisano je ukupno 71 djece u dobi od jedne do sedme godine života.

I ove pedagoške godine pohadanje Dječjeg vrtića je besplatno, a kompletno financiranje pokriva Osnivač – Grad Obrovac.

Uz formirane 4 odgojne mješovite skupine redovnog desetosatnog boravka, u ovoj godini planiramo i dvije odgojne skupine kraćeg 3-satnog programa (program pripreme za školu) koji će se organizirati tijekom ožujka, travnja i svibnja 2023. godine u DV Obrovac i u prostoru O.Š. u Karinu.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJICE
JASLIČNA SKUPINA-PČELICE	12	5	6:15 – 16:15	Ivana Župan Marija Baričević
JASLIČNA SKUPINA BUBAMARE	11	5	6:15-16:15	Ivona Brkljača Marina Nekić
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA- LEPTIRIĆI	24	5	6:15:-16:15	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA- ZVJEZDICE	24	5	6:15-16:15	Marija Šimičević Danijela Vukoša
UKUPNO	71			

Ove pedagoške godine u vrtiću zbog velikog broja upisane djece oformljena još jedna jaslička skupina i zaposlene dvije odgojiteljice na određeno, puno radno vrijeme. U planu je zapošljavanje zdravstvene voditeljice i dvije odgojiteljice.

PODACI O DJELATNICIMA

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava sljedeće djelatnike, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		1		
2.	Odgojitelji	8	5	1	2	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1				0,40% radnog vremena
4.	Kuharica	1	1			
5.	Pomoćna kuharica	1	1			
6.	Spremačica	1	1			
7	Domar-ekonom-ložič	1	1			
	UKUPNO	13	12	1	1	1

Radno vrijeme ravnatelja (pola radnog vremena radi u skupini)

Radno vrijeme ravnatelja je smjensko, od 6.30 do 12.00 u jutarnjoj smjeni, i od 10.30 do 16.00 sati, uz ravnateljske poslove do pune satnice.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

Razrada dnevne i tjedne strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za pedagošku godinu 2022./2023.

Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno
Neposredan rad	5,5	27,5

Priprema za rad: -planiranje -programiranje -vrednovanje rada -izrada poticaja	1,5	7,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Stručno usavršavanje	0,4	2
Suradnja: -s roditeljima -s ostalima	0,1	0,5
UKUPNO	8	40

Odgojitelji rade u smjenama, koje se dogovaraju interno unutar ustanove, u vremenima od 06:30 do 12:00 sati i 10:30 do 16:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 25 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnog suradnika – pedagoga prema područjima djelovanja za ped. 2022./2023. godinu

Oblici rada	broj sati tjedno
Neposredni rad	
Odgojno-obrazovni rad s djetetom, odgojiteljem i roditeljima	5
Poslovi koji se u ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi	
- praćenje, vrednovanje, i unapređenje odgojno-obrazovnog rada (inovacije, Suvremene metode i oblici	
- odgojiteljska vijeća, suradnja sa stručnim djelatnicima i ostalima	
- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića	
- sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića	1,5
- suradnja s društvenom zajednicom	

- planiranje, pripreme za rad i drugi poslovi	
- stručno usavršavanje (u Vrtiću i izvan)	1
<hr/>	
Dnevni odmor	0,5
Ukupno sati	8

Radno vrijeme ostalih djelatnika vrtića

Pomoćno-tehnički radnici:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| -voditelj kuhinje | - 06:00 – 14:00 sati |
| -spremačica | - 08:15 – 16:15 sati |
| - domar-ekonom-vozač | - 06:00 – 14:00 sati |
| -pomoćna kuharica | - 08:15 – 16:15 sati |

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Obrovac u sklopu mjere 7- Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, u sklopu operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo" Programa ruralnog razvoja vrijednog 1,3 milijarde kuna, dobio je sredstva za rekonstrukciju i opremanje Vrtića. Sredstva su namijenjena rekonstrukciji i opremanju Dječjeg vrtića u Obrovcu.To uključuje cjelokupnu energetska obnovu zgrade vrtića, zamjenu unutarnje i vanjske stolarije te rekonstrukciju sanitarnog čvora.

Projektom rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića u Obrovcu postignuti su bolji uvjeti boravka i veća sigurnost djece čime su ujedno poboljšane i temeljne usluge u smislu podizanja standarda organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece.

Kako bi odgojno-obrazovni proces u DV Obrovac bio što kvalitetniji,kao i svake godine nužno je nabaviti i sljedeće:

- didaktička sredstva i pomagala za sve programe
- stručnu literaturu i pedagoške časopise
- literaturu za djecu (slikovnice, časopise, i sl.)
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica
- uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora (nabava novih pomagala u dvorištu)

- radna odjeća i obuća za djelatnike

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne - zdrave prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Praćenje i očuvanje zdravlja odvija se u okviru redovitog praćenja prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropometrijskih karakteristika.

Mjere zdravstvene zaštite djece:

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...),
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)

- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,
- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog.
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti)

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

Zadaće u sklopu zdravstvenog odgoja:

- osposobljavanje djece o stjecanju higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- stomatološka preventiva – posjet stomatologa skupinama i redovito pranje zubi poslije obroka
- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sveono što je zdravo
- skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima
- projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanja straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom)

3.2. PREHRANA DJECE

Hrana će se pripremati u Vrtiću u namjenskoj kuhinji. Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnim ubrusima i tekućim sapunom. Za čistoću kuhinje i namjernice zadužena je voditeljica kuhinje koja ima položeni tečaj higijenskog minimuma. Djeci će se svaki dan osigurati 5 obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. Voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

Pravilna prehrana osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- osiguravanje adekvatnih jelovnika i prilagođene prehrane za djecu s medicinski oravdanim razlozima (alergije, intolerancija, celijakija...)
- zadovoljavanje uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodit se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

3.3. ZADOVOLJAVAJE HIGIJENSKIH UVJETA

Plan sanitarno-higijenskog održavanja:

- svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,
- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe),
- redoviti pregled igračaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija.
-

U Vrtiću se provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, dva puta godišnje.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi. Prostor igrališta osiguran je za prikladnu, nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru. Svakodnevno prije izlaska djece na igralište provodit će se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	GODIŠNJE MJERE
<ul style="list-style-type: none">- svakodnevna dezinfekcija posuda i prostora za pripremu hrane- svakodnevna dezinfekcija sanitarija i stolova za jelo- preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekcija prostora dnevnog boravka (tepisona, igračaka, didaktike)	<ul style="list-style-type: none">- jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku- pranje tepisona i druge opreme	<ul style="list-style-type: none">- liječnički pregled osoblja- mikrobiološka analiza čistoće- ličenje objekta

dnevnog boravka mijenjanje radne obuće kuharice			
---	--	--	--

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić “Obrovac” u svom radu polazi od djetetovih potreba, prava, interesa i sposobnosti te nastojimo u rad implementirati suvremeni kut gledanja na dijete te uvažavanje kurikularnih načela i vrijednost propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.)

CILJ odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

4.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Praćenje i poticanje razvoja djece odvija se integrirano kroz sva 4 razvojna područja:

- **Tjelesni i psihomotorni razvoj**

- prepoznati i zadovoljavati individualne potrebe djece posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom
- voditi računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi
- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o posrednoj i neposrednoj okolini
- jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak na zraku, pravilna prehrana, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...)
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima, razumijevanje i poštivanje individualnih razlika

- **Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te što bogatijom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samo-potvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet;
- poštovanje dječjih emocija uz usmjeravanje djeteta kako da ih socijalno prihvatljivo iskaže (kutić emocija, previla ponašanja, „vrijedne ruke“, razgovor...)

- **Spoznajni razvoj**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa stvari i prirode
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu te bogatstvo prirode oko nas
- uključivanje lokalnih običaja, pjesama, plesova u program vrtića

- **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom poticaja prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja (kulturni običaji, enciklopedije, slikovnice, kontakti sa različitim ljudima i zanimanjima, izložbe, predstave...)
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka (čitanje priča, poticanje djece da sami prepričavaju ili izmišljaju priče, slikopriče...)
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i doživljaja preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom i izražavanjem pismenim putem
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Odgojno – obrazovni rad bit će prema mogućnostima dodatno obogaćen tijekom godine sadržajima iz kulture (predstave, izložbe...), kraćim izletima, posjetima, izlaganjima, svečanostima i radionicama na razini ustanove.

Kako bismo vrtić približili ideji mjesta na kojem se igra i uči, ideji koja omogućava veću interakciju među sudionicima i kako bismo učenje djece učinili aktivnim sudjelovanjem, i ove pedagoške godine nastavljamo raditi na stvaranju poticajnog okruženja. Stvaranje razvojno-poticajne sredine podrazumijeva opremanje cjelokupnog prostora neoblikovanim i koliko je moguće prirodnim materijalom u cilju slobode izbora i korištenja istog kroz razne aktivnosti. Timskim radom valorizirat ćemo sve promjene u praksi i osmišljavati svaku daljnju akciju putem akcijskih istraživanja.

Informirat ćemo roditelje o svim uočenim promjenama i pozvati ih na suradnju te im omogućiti aktivno sudjelovanje u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada.

Proslave, blagdani

<p>UN i EU preporuke</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodno desetljeće „Voda za život“ i UN desetljeće za održivi razvoj (2005.-2015.) kroz projekte odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj • 16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO) • 20.11. Svjetski dan djece (UN Deklaracija o pravima djece, Konvencija o pravima djece) • Svjetski humanitarni dan • Svjetski dan šuma • Svjetski dan voda
<p>Značajni datumi tijekom pedagoške godine</p>	<p><u>RUJAN</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7. 9. Dan hrvatskih voda ➤ 8.9. Međunarodni dan pismenosti ➤ 10. 9. Hrvatski olimpijski dan ➤ 16. 9. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača ➤ 16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti ➤ 21. 9. Međunarodni dan mira ➤ 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine,1.dan jeseni ➤ 29. 9. Dan policije <p><u>LISTOPAD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4.10. Svjetski dan svemira, Svjetski dan zaštite životinja ➤ 4.10. Međunarodni dan djeteta ➤ 5.10. Međunarodni dan učitelja ➤ 5.- 11.10. Međunarodni dječji tjedan ➤ 6.10. Svjetski dan pješaka ➤ 8.10. Dan neovisnosti RH ➤ 6.-17.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, ➤ 14.10. početak mjeseca knjige ➤ 16.10. Svjetski dan hrane ➤ 20.10. Svjetski dan jabuke ➤ 27.10. Svjetski dječji dan ➤ 31.10. Međunarodni dan štednje ➤ 31.10. Halloween <p><u>STUDENI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj ➤ 3.-14.11. Dani knjiga

- 15.11. Završetak mjeseca knjige
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)
- 20.11. Svjetski dan djece (UN Deklaracija o pravima djece, Konvencija o pravima djece)
- 23.11. Svjetski humanitarni dan

PROSINAC

- 3.12. Međunarodni dan invalida
- 8-15.12. Dan crvenog križa i tjedan solidarnosti
- 10.12. Dan čovjekovih prava
- 11.12. Međunarodni dan planina
- Božićni blagdani

SIJEČANJ:

- 1. 1. Svjetski dan mira
- 10. 1. Svjetski dan smijeha

VELJAČA:

- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 11. 2. Svjetski dan bolesnika
- 14. 2. Dan zaljubljenih
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 10.-17. 2. Fašničke aktivnosti

OŽUJAK:

- 8. 3. Međunarodni dan žena
- 14. 3. Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“
- 12.-17. 3. Dani hrvatskog jezika
- 19. 3. Dan grada Obrovca
- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan šuma
- 21. 3. Dan vrtića, Svjetski dan pjesništva
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 23. 3. Svjetski dan meteorologije
- 27. 3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ:

- 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 12.4. Uskrs
- 22. 4. Dan planeta Zemlja
- 22. 4. Dan hrvatske knjige

SVIBANJ:

- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 3. 5. Dan sunca
- 4. 5. Svjetski dan vatrogasaca
- 9. 5. Dan Europe
- 9.i 10. 5. Svjetski dan ptica selica (UN)
- 10. 5. Majčin dan
- 15. 5. Međunarodni dan obitelji
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj (UN)
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti i Dan zaštite prirode (UN)
- 26. 5. Svjetski dan sporta
- 28.05. Dječja olimpijada

LIPANJ:

Blagdani i narodni običaji, tradicionalna događanja u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 05. 6. Svjetski dan zaštite okoliša ➤ 08. 6. Svjetski dan oceana • Sveti Nikola, Božić, Poklade, Uskrs • Državni praznici • Zajedničke prigodne humanitarne, prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti, prometno-ekološka akcija "Poboljšajmo gradsku klimu", Dani zahvalnosti za plodove zemlje, • Zajednička druženja, slavlja i svečanosti djece, roditelja i odgojitelja
---	---

TABELARNI PRIKAZ BROJA DJECE PO SKUPINAMA

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	ODGAJATELJICE	RADNO VRIJEME
JASLICE-PČELICE	12	5	M. Baričević I.Župan	6:15-16:15
JASLICE-BUBAMARE	11	5	I. Brkljača M. Nekić	6:15-16:15
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA-LEPTIRIĆI	24	5	S. Jurjević H. Klanac	6:15-16:15
STARIJA MJEŠOVITA GRUPA-ZVJEZDICE	24	5	M. Šimičević D. Vukoša	6:15-16:15
UKUPNO	71	5		6:15-16:15

4.2. KRAĆI PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA- PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

BITNE ZADACÉ	
u odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djeteta ◆ Prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja ◆ Učenje koje treba biti nestandarizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema ◆ Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom ◆ Poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama ◆ Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece ◆ Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja ◆ Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima ◆ Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti ◆ Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, komunikacijskih i sl.) ◆ Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja i govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama ◆ Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produblivanja njihova učenja

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizirati i sudjelovati u edukacijama s ciljem unapređenja stručnih kompetencija ◆ Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena relevantnih informacija pri planiranju odgojno-obrazovnog procesa ◆ Utvrđivanje razvojnog statusa djece (posebno praćenje djece s PP te izrada individualiziranog plana i programa rada) ◆ Djelovati preventivno i intervencijski u skladu s Preventivnim programom samoočuvanja djece ◆ Uključivanje djece u kulturno-umjetničke programe, izlete i posjete ◆ Ostvariti raznovrsne oblike suradnje sa osnovnom školom (posjeti, radionice za djecu...)
u odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa te načinom realizacije programa • Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika • Održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu»)

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Utvrđivanje inicijalnog stanja u odgojnim skupinama djece u godini pred polazak u školu za optimalno strukturiranje odgojno-obrazovnog procesa	kontinuirano	odgojiteljice ravnateljica pedagoginja
2. Zajednička refleksija odgojitelja i stručne suradnice u cilju unaprjeđivanja pojedinih segmenata procesa.	rujan, 2022.	
3. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista, zajednička analiza, te dogovor o načinima poticanja ključnih kompetencija djece za cjeloživotno učenje	tijekom godine	odgojiteljice pedagoginja
4. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).		
5. Praćenje postignuća djece temeljem primjene protokola praćenja i individualiziranih programa		
6. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.	kontinuirano	odgojiteljice pedagoginja
7. Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete odgojne prakse prema		

očekivanim rezultatima i standardima kvalitete i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u godini pred polazak u školu.		kontinuirano	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Pedagoško-instruktivni uvidi u rad i zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojiteljice i roditelje).	kontinuirano	pedagoginja odgojiteljice roditelji

PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i s ciljem promidžbe rada vrtića
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje prema osobnim interesima i afinitetima za pojedino područje rada

4.3. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Stručna dokumentacija planira se i vodi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01). Odgojitelj vodi

pregled rada i aktivnosti u u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgojitelj će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi koja se vodi na razini ustanove je sljedeća:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

4.4. PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

CILJ: Osigurati maksimalnu sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za

sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

BITNE ZADACÉ		
u odnosu na dijete	Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)	
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Iznalaženje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu kroz razvojno-primjerene metode, aktivnosti i sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa.	
u odnosu na roditelje	Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja). Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.	rujan, kontinuirano, lipanj	odgojitelji, ravnateljica
2. Poduzimanje mjera za unaprjeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, itd.)	kontinuirano	ravnateljica
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.	kontinuirano	pedagoginja odgojitelji
4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.	kontinuirano	odgojitelji pedagoginja
5. Rad s djecom:	rujan	odgojitelji
- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama		
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...),	tijekom godine	odgojitelji

edukacija djece za zaštitu i spašavanje			
6. Rad s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku - iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje. 		rujan tijekom godine	odgojitelji i pedagoginja
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu. Dokumentacija tematskih sklopova.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboljšanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.		

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Permanentinm stručnim usavršavanjem stručni djelatnici u Vrtiću stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi. Odgojitelji se osvješćuju i senzibiliziraju za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece. Dodatna edukacija pruža odgajateljima bolju mogućnost samoprocjene, a krajnji cilj je podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom i pri savjetovanju roditelja.

Bitne zadaće obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika

1. Podizanje kompetentnosti odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i inovativnih tehnika u radu s djecom te u suradnji s roditeljima

2. Povećanje razine motivacije odgajateljica za usvajanje i primjenu tromjesečnog načina praćenja razvoja djece prema normama razvoja po razvojnim područjima

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika:

1. usavršavanje u ustanovi

2. usavršavanje izvan ustanove

3. individualno stručno usavršavanje

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI USTANOVE

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgajatelja i stručnog suradnika

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja na županijskoj i državnoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača

5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata
- prema interesu stručnih djelatnika izvan ustanove (radionice, stručni simpoziji, seminari...)

PRIKAZ SADRŽAJA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Redni broj	SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
1.	- raspored odgojnih skupina - raspored rada odgajateljica - planiranje odgojno-obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema naputcima - razmatranje i usvajanje	ravnateljica- pedagoginja, odgojiteljice	rujan 2022.
2.	Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada	ravnateljica- pedagoginja odgojiteljice	studeni 2022.
3.	-dogovori oko aktivnosti, prostorno-materijalnih uvjeta,		

4.	projekata - ustrojstvo rada u ljetnom razdoblju (srpanj 2023.) - razmatranje godišnjeg izvješća za 2022./2023.god.	ravnateljica- odgojiteljica	kolovoz 2023.
----	--	--------------------------------	---------------

PRIKAZ SADRŽAJA STRUČNIH AKTIVA

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- Projektno planiranje, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa -obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta -senzorna integracija	ravnateljica- pedagoginja pedagoginja -pedagoginja	listopad 2022. studeni 2022. tijekom godine veljača 2023.
- priprema i organizacija sadržaja vezanih uz nacionalne, vjerske i tradicionalne blagdane	odgojiteljice	tijekom godine
- odabrane stručne teme prema ukazanim potrebama i interesima u okviru redovnog programa rada	ravnateljica- pedagoginja	
- teme vezane uz realizaciju i provedbu PPO, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava	odgojiteljice	tijekom godine
- teme vezane uz kvalitetniju suradnju s roditeljima prema priručniku u mapi „Pomozimo im rasti“	pedagoginja- odgojiteljice	

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić ima trajni zadatak djelovati na informiranje i edukaciju roditelja. Između ostalog Vrtić će upoznati roditelje s:

- kućnim redom Vrtića
- sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom,
- protokolom ponašanja u rizičnim situacijama,
- jelovnikom

- dnevnim rasporedom rada vrtića
- pedagoško-psihološkim i medicinskim temama
- aktivnostima rada s djecom i sl.

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima:

- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvještivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga,
- uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece;
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa aktivnostima rada s djecom ;
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa;
- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- raditi na uspostavljanju sustava aktivnog odnosa roditelja prema Vrtiću
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa

SADRŽAJI

Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima

Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad
- informativni roditeljski sastanci – kvartalno
- organizirati komunikacijski roditeljski sastanak – tijekom godine

Uključivanje roditelja u neposredan rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radnoekoloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine
- putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- edukativni materijal postaviti u kutiće za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- kutija primjedbi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci.

OBLICI SURADNJE	SADRŽAJI	NOSITELJI	REALIZACIJA
Stručni i savjetodavni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni kontakti s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua u cilju prikupljanja važnih podataka o razvoju djeteta, te ispitivanje obiteljskih navika i potreba - savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta, odstupanjima u rastu, razvoju i/ili ponašanju, te organizaciji i programu rada Vrtića - priprema djeteta za polazak u jaslice-vrtić - upoznavanje roditelja s planom i oblicima suradnje - upoznavanje roditelja s posebnim programima i aktivnostima (ankete, upitnici, individualni kontakti) - informiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djece određene dobi, te o uvjetima rasta i razvoja - upoznavanje roditelja s programom rada konkretne odgojne skupine 	<p>ravnateljica-pedagoginja</p> <p>odgojiteljice</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica-odgojiteljica</p> <p>odgojiteljice</p>	<p>rujan 2022.</p> <p>svibanj, lipanj 2023.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije-roditelj kao pomagač u određenom segmentu odgojno-obrazovnog rada (prikupljanje neoblikovanog materijala, oplemenjivanje materijala i sredine, uključivanje u priredbe 	<p>odgojiteljice</p>	<p>rujan 2022.</p> <p>tijekom godine</p>

	- izbor tema za radionice s roditeljima u skladu s aktualnim interesima i potrebama skupine,		
--	--	--	--

Planirani roditeljski sastanci radionice	odabir tema biti će izvršen prema potrebama skupine i interesima roditelja. - tema „Priprema za školu“ - komunikacijski roditeljski sastanci na teme iz priručnika „Pomozimo im rasti“ prema odabiru roditelja - programsko informativni sadržaji;	ravnateljica-pedagoginja	tijekom godine
Roditeljski kutak	- određeni sadržaji iz orijentacijskih i tjednih planova , plakati, podsjetnici o aktualnim zbivanjima i radu, jelovnici, dječji radovi, časovi	odgojiteljice ravnateljica-pedagoginja odgojiteljice	tijekom godine

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvatiti će svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje.

Godišnje izvješće o ostvarenju odgojno-obrazovnog rada, uz procjene odgojitelja temeljit će se i na roditeljskom vrednovanju svih aspekta rada vrtića.

Edukacija

Individualno permanentno usavršavanje odgojitelja proučavanjem stručne literature. Obogatiti znanja o suradnji s roditeljima, prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djeteta, komunikaciji. Kontinuirano izmjenjivanje iskustava s odgojiteljima iz drugih vrtića. Uključivanje odgojitelja i ravnatelja u seminare i savjetovanje, radionice na temu ovisnosti, na razini Republike

Hrvatske. Stečeno znanje na organiziranim seminarima integrirati u svakodnevni stručni rad s djecom.

Vrednovanje

Povratna informacija odgojitelju o postignućima, ali i davanje djeci povratne informacije o njihovoj uspješnosti. Postignuća vrednovati na razini:

- osobnih promjena u ponašanju djece
- funkcioniranje grupe i zajednice cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Program vrednovati praćenjem dječjeg ponašanja u grupi, kako surađuje, koliko je zainteresirano, kakve je navike usvojilo, iskazivanje interesa i dr.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s brojnim ustanovama, od kojih posebno:

Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije

- problematika upisa djece i kapaciteta
- zakonitost rada
- kadrovska problematika
- financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
- planiranje i izvješćivanje
- javne akcije i manifestacije

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti

- planiranje i izvješćivanje
- organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva

Zavod za javno zdravstvo

- pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
- uzimanje briseva čistoće u kuhinji

- obavezni pregledi djelatnika

Agencija za odgoj i obrazovanje

- pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
- planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
- promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
- inspeksijske i nadzorne službe

Kulturne ustanove

- posjete kino i kazališnim predstavama prema ponudama
- posjet knjižici povodom „Mjeseca knjige“

Turistička zajednica Grada Obrovca

Zavičajni muzej grada Obrovca

Pučko otvoreno učilište u Obrovcu

Osnovna škola Obrovac

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Plan i program te programske zadaće rada pedagoga odnose se na sve uključene u odgojno-obrazovne procese u vrtiću, odnosno uključuju rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i ostalim stručnim timom. Najveći udio u strukturi radnog vremena pedagoga zauzima rad s odgojiteljima (35%), zatim rad s djecom (25%), roditeljima (15%), ravnateljem i stručnim timom (15%) i na kraju rad s ostalim djelatnicima, odnosno ostali poslovi (10%).

Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

Postavljene zadaće su u odnosu na:

DIJETE- kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece

- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
- praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
- detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu
- unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u Vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- predlaganje i nalaženje novih načine provedbe procesa (organizacijskih, komunikacijskih, materijalnih) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
- sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

ODGOJITELJE- suradnja s odgojiteljima na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, pružanje podrške i pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih aktualnih potreba, u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za optimalan djetetov razvoj i zadovoljavanje djetetovih potreba:

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju primjerenog modela organizacije rada

- suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje, u osmišljavanju poticaja, bogate i razvojno stimulativne materijalne sredine
- pomoć u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja, s obzirom na potrebe, mogućnosti i interese djece
- pomoć u radu na projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja i aktivnosti, te evaluacije postignutog
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje reflektivne i samorefleksivne prakse
- poticanje odgojitelje na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, komunikacije i stilova učenja, postignuća, te analizu i evaluaciju vlastitih postupaka kao reflektivnih praktičara
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgajatelja kontinuirano tijekom pedagoške godine, teme: Prostorno-materijani uvjeti kao preduvjet učenja djeteta, Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, Senzorna integracija
- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece
- osposobljavanje odgojitelja za pravilnu primjenu projektnog pristupa
- podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- pomoć odgojitelju u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom

Pomoć odgojiteljima u evaluaciji odgojno obrazovnog procesa, vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške dokumentacije, dokumentiranju i praćenju razvoja pojedinog djeteta, izradi individualnog plana.

Potpora odgojiteljima u suradnji i interakciji s roditeljima u smislu obogaćivanja interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije.

Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programu, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te pronalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima.

Osvješćivanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka u razvoju djeteta roditeljima.

Pomoć u osvješćivanju o važnosti stalnog spoznavanja i procjenjivanja vlastite odgojne prakse.

Pomoć u širenju stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim obrascima.

Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:

- Upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija
- Zapisi s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva
- Bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

Organiziranje i osmišljavanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup.

Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića.

RODITELJE - poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:

- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta, informiranje roditelje o specifičnim potrebama djece, specifičnostima ponašanja i razvojnim karakteristikama djece određene dobi
- savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
- upoznanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina

RAVNATELJA – planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja:

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
 - redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa
 - nabavu nove literature i periodike

- aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja;
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju Vrtića
- zajednički rad na izradi (i realizaciji) Plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

DRUŠTVENO OKRUŽENJE- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
- suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
- osmišljavanje aktivnosti za osvješćivanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.

OSTALI POSLOVI

suradivanje u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2022./2023. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2018./2019.

DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetiće 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

- individualno stručno usavršavanje (rad na osobnom stručnom usavršavanju), praćenje stručne literature i pedagoške periodike, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (AZOO, MZOŠ)
- surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, osmišljavanja i ostvarivanja aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu
- različite forme sastanaka s ciljem planiranja, analiziranja, valoriziranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Matea Vladimir, stručni suradnik pedagog

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – ODGAJATELJICE

Prikaz bitnih zadaća po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća 	ravnateljica odgajateljica Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom 	Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s pripravnicama -praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu 		
--	--	--	--

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece,vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi,izvješća,programi,zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

KLASA: 601-01/22-01/01
 URBROJ: 2198-23-11-22-1

Obrovac, 1. rujna 2022. godine

RAVNATELJICA:



The signature is written in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "OPŠTINA VERICA" and "ŠKOLSKA UPRAVA".

Marija Šimičević, mag. praesc. educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:



The signature is written in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "OPŠTINA VERICA" and "ŠKOLSKA UPRAVA".

Verica Jurjević