

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC
I.B.MAŽURANIĆ 4
23 450 OBROVAC
Tel. 023/689-145
E-Mail: [vrtic.obrovac@gmail.com](mailto:VRTIC.OBROVAC@gmail.com)

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2198-23-11-22-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljja, Upravno vijeće na 12. sjednici dana 25.kolovoza 2022. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC

ZA 2021./2022. GODINU

MARIJA ŠIMIČEVIĆ

ravnateljica

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Djelatnici.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	7
3.1. Prehrana djece.....	8
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	9
4.1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja.....	10
4.2. Kraći program predškole	11
4.3. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	12
4.4. Rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.....	12
5. STRUČNO USAVRŠAVNJE	13
6. SURADNJA S RODITELJIMA	14
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	16
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	17
9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA.....	17
9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga	17
9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice – Odgojiteljice.....	22

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Obrovac” u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj 2021./2022. godini provodio se u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te se kontinuirano usklađivao s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Prilagodbom potreba roditelja – korisnika usluga, prostornim i kadrovskim mogućnostima, radnu godinu smo započeli s četiri (4) odgojne skupine u primarnom desetosatnom programu u trajanju od 6:15 do 16:15. U pedagošku godinu 2021./2022. u DV Obrovac upisano je ukupno 81 dijete, koje je bilo raspoređeno u 2 jasličke i 2 mješovite skupine (mlađu i stariju).

<i>Odgojna skupina</i>	<i>Dob djece (god.)</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojiteljice</i>
<i>Jaslička skupina Pčelice</i>	1-3	14	Ivona Brkljača Marina Nekić
<i>Jaslička skupina Bubamare</i>	1-3	15	Marija Baričević Mirjana Zubčić
<i>Mlađa mješovita skupina Leptirići</i>	3-5	26	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
<i>Starija mješovita skupina Zvezdice</i>	5-7	26	Danijela Vukoša Marija Šimičević
<i>Ukupno</i>		81	

Tablica 1. Broj djece po skupinama

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. naknadno su predani papiri za 5 djece, od kojih je jedno bilo uključeno u redovan program, a za ostalih četvero organizirana Mala Škola, odnosno program predškole u trajanju od 150 h. Mala Škola se provodila kroz ožujak, travanj i svibanj 2022. godine.

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića Obrovac i Zakonom o radu. Pedagoška godina počela je 1. rujna 2021. i trajala je do 31. kolovoza 2022. godine. U periodu od 01.08.2022. do 31.08.2022. u suglasnosti sa Upravnim vijećem koristio se kolektivni godišnji odmor, te je vrtić u tom periodu bio zatvoren.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike, svaki mjesec, vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

1.1. Djelatnici

Voditelj ustanove DV Obrovac je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Obveze ravnatelja u DV Obrovac su:

- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

U dječjem vrtiću Obrovac neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Suraduje s roditeljima,

stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Od stručnih suradnika (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) u DV Obrovac je zaposlen pedagog. Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja te nabave, grijanja i održavanja prostora u cjelodnevnom programu zaduženi su voditelj kuhinje, pomoćna kuharica, spremačica i domar-ekonom-vozač.

Struktura i broj radnika

Stručni suradnici:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| - Ravnateljica/odgajateljica | 1 (0,5 ravnatelj – 0,5 odgojitelj) |
| - Odgojiteljice | 6 |
| - Pedagoginja | 1 |

Pomoćno tehničko osoblje:

- | | |
|----------------------|---|
| - Voditelj kuhinje | 1 |
| - Pomoćna kuharica | 1 |
| - Spremačica | 1 |
| - Domar-ekonom-vozač | 1 |

Spletom okolnosti od planiranih 15 radnika s početka pedagoške godine 2021./2022. ostali smo bez administratorice i 2 odgojiteljice tijekom pedagoške godine. Ravnateljica, odgojiteljice te cijelo pomoćno tehničko osoblje obavlja svoje poslove u punome radnom vremenu, dok pedagoginja svoje poslove obavlja u nepunom radnom vremenu (16 h tjedno).

Radno vrijeme radnika

<i>Zaposlenik</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica/odgojiteljica</i>	08:00 – 14:30
<i>Odgojiteljice</i>	1. Smjena 6:15 – 11:45 2. Smjena 10:15 – 16:15
<i>Pedagoginja</i>	08:00 – 14:30
<i>Voditelj kuhinje</i>	06:15 – 14:15
<i>Pomoćna kuharica</i>	06:15 – 14:15
<i>Spremačica</i>	08:30 – 16:30
<i>Domar</i>	06:00 – 14:00

Tablica 2. Radno vrijeme radnika DV Obrovac

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Obrovac u sklopu mjere 7- Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, u sklopu operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo" Programa ruralnog razvoja vrijednog 1,3 milijarde kuna, dobio je sredstva za rekonstrukciju i opremanje Vrtića. Iznos potpore Dječjem vrtiću Obrovac je 5.482.508,56 kn, a intenzitet potpore je 100% od ukupno prihvatljivih troškova. Za 2021./2022. sredstva su iznosila 1.758.590,00kn. Sredstva su bila namijenjena rekonstrukciji i opremanju Dječjeg vrtića u Obrovcu. Aktivnosti rekonstrukcije obuhvaćala su građevinsko-obrtničke radove, strojarske radove – termoinstalacija, radove na elektroinstalacijama te radove na vodovodu i kanalizaciji. To je uključivalo cjelokupnu energetska obnovu zgrade vrtića, zamjenu unutarnje i vanjske stolarije te rekonstrukciju sanitarnog čvora. Aktivnosti opremanja obuhvaćale su opremanje jaslica, prostorija za boravak djece, kuhinje te igrališta u sklopu vrtića.

Projektom rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića u Obrovcu su uvelike postigli bolji uvjeti boravka i veća sigurnost djece čime su se ujedno i poboljšale temeljne usluge u smislu podizanja standarda organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece.

Kako bi odgojno-obrazovni proces u DV Obrovac bio što kvalitetniji poduzeto je i sljedeće:

- nabavljena su didaktička sredstva i pomagala za sve programe
- nabavljena je stručna literatura i pedagoški časopisi
- nabavljena je literatura za djecu (slikovnice, časopise, i sl.)
- ulagalo se u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica

- uredio se unutarnji i vanjski prostor (nabava novih pomagala u dvorištu)
- nabavljena je nova radna odjeća i obuća za djelatnike

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od glavnih ciljeva nam je bio rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne

- zdrave prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADACI	NOSITELJ	ROK
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zdravstveno pedagoškog i psihološko socijalnog statusa djeteta - upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama u svezi očuvanja zdravlja djeteta - uočavanje djece s posebnim potrebama putem uvida u medicinsku dokumentaciju, razgovor s roditeljima, opservacije u skupini - konkretizacija zadaća za pojedino dijete u tromjesečnom planu - planiranje jelovnika - u suradnji s zavodom za javno zdravstvo proveli smo higijenske mjere u zaštiti zdravlja te proveli bakteriološku kontrolu hrane i čistoću opreme. 	<p>odgajateljice pedagoginja</p> <p>odgajateljice, ravnateljica</p>	<p>rujan 2021.</p> <p>listopad 2021.</p> <p>stalno</p>

IZVJEŠĆE SANITARNO - HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- provođenje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih mjera
- provođenje higijensko – sanitarnih mjera
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- redovni zdravstveni pregled djelatnika
- edukacija osoblja o mjerama higijene

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	GODIŠNJE MJERE
- svakodnevna dezinfekcija posuđa za pripremu hrane, sanitarije, stolovi za jelo, preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka, mijenjanje radne odjeće kuharice	-dezinfekcija prostora dnevnog boravka	- jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku. - pranje tepisona i druge opreme	- liječnički pregled osoblja - mikrobiološka analiza čistoće - krećenje objekta - deratizacija - dezinsekcija

Zadaće koje su ostvarenu u sklopu zdravstvenog odgoja kroz pedagošku godinu 2021./2022. su:

- osposobljavanje djece o stjecanju higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- stomatološka preventiva – posjet stomatologa skupinama i redovito pranje zubi poslije obroka
- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sve ono što je zdravo
- skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima
- projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanja straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom)

3.1.Prehrana djece

Hrana u Vrtiću se priprema namjenskoj kuhinji. Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnim ubrusima i tekućim sapunom. Za čistoću kuhinje i namjernice zadužena je voditeljica kuhinje koja ima položeni tečaj higijenskog minimuma. Djeci se svaki dan osiguravalo 5 obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. Voće i pitka voda su djeci bili dostupni tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

Pravilna prehrana osiguravala se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece

- adekvatnim jelovnikom i prilagođenom prehranom za djecu s medicinski opravdanim razlozima (alergije, intolerancija, celijakija...)
- zadovoljavanjem uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane (tečaj higijenskog minimuma)
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodila se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- Evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

CILJ odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Obrovac je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

4.1.Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči. Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Kao glavne zadaće stručnih djelatnika koje su bile tijekom pedagoške godine 2021./2022. Izdajamo:

- Stvarati humane uvjete svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo
- Pozorno pratiti, promatrati i vijdeti, slušati i čuti dijete da bi ga što bolje razumjeli
- Pružati maksimalnu sigurnost i prihvaćanje koliko god je to moguće
- Omogućiti i poticati djecu na slobodno izražavanje osjećaja
- Razvijati temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, odgovornost
- Radili smo promišljajući osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit te usmjeravali pozornost na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine

Odgovitelji su stvarali uvjete u kojima je dijete moglo optimalno upoznati i razvijati svoje mogućnosti, upoznati i uspostavljati aktivan odnos prema sebi i prema svijetu. Radili smo na razvoju znanja, vještina i navika kod djece, koje su važne za samostalnost, samokontrolu, samozaštitu, samoodbranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.

U neposrednom radu s djecom primjenjivali smo i kombinirali različite metode i oblike rada bazirane na humanističko-razvojnoj koncepciji programa. Oblici rada koje smo koristili su:

- Zajednički rad u skupini
- Rad u manjim skupinama
- Rad u parovima
- Individualni rad

4.2. Kraći program predškole

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirano je tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Kroz program predškole posebnu pozornost se posvetilo:

- poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanju individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanju igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenju koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanju samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranju primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualnom uočavanju odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanju djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produblivanja njihova učenja
- poticanju djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoju sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoju sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici

- razvoju osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanju i poticanju kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanju djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoju socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst
- poticanju djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

4.3. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodimo pedagošku dokumentaciju:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

4.4. Rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2021./2022.
- Kurikulumu DV Obrovac za pedagošku godinu 2021./2022.
- Poslovniku Odgojiteljskog vijeća
- Napredovanju djelatnika u struci
- Raznim projektima koji su se provodili tijekom pedagoške godine
- Roditeljskim sastancima
- Upisu djece u pedagošku godinu u 2022./2023. te formiranje odgojnih skupina
- Rasporedu godišnjih odmora

Krajem kolovoza 2022. godine održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće rada DV Obrovac za pedagošku godinu 2021./2022. i dogovoren raspored odgojitelja za nadolazeću pedagošku godinu 2022./2023.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. Održana su Upravna vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa i odlukama o odabiru kandidata temeljem natječaja
- Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Obrovac za pedagošku godinu 2021./2022.
- Kurikulumu Dječjeg vrtića Obrovac za pedagošku godinu 2021./2022.
- Upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Financijskom poslovanju
- Planu nabave Dječjeg vrtića Obrovac i njenome provođenju
- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Obrovac za pedagošku godinu 2021./2022.

5. STRUČNO USAVRŠAVNJE

Intenzivno se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece te na zadovoljavanju istih

Stručno usavršavanje djelatnika provodilo se putem slijedećih oblika:

U vrtiću:

- Individualno stručno usavršavanje
- Stručni aktivni – Odgojiteljska vijeća
 - * Prostorno materijalni uvjeti u vrtiću
 - * Pedagoška dokumentacija
 - * Komunikacijski roditeljski sastanci

Stručno usavršavanje na nivou vrtića odvijao se kroz odgajateljska vijeća i aktivne.

Individualno stručno usavršavanje provodilo se prema planiranim temama u obrascu individualnog stručnog usavršavanja.

Izvan vrtića:

- Stručni seminari organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

- Stručno simpoziji, seminari, radionice

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kao osnovne zadaće suradnje s roditeljima DV Obrovac izdvaja:

- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvještivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga,
- uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece;
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa aktivnostima rada s djecom ;
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa;
- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- raditi na uspostavljanju sustava aktivnog odnosa roditelja prema Vrtiću
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa

Navedeni ciljevi su se kroz pedagošku godinu 2021./2022. ostvarivali putem sljedećih oblika:

1. Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima

2. Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad
- informativni roditeljski sastanci – kvartalno

- organizirati komunikacijski roditeljski sastanak – tijekom godine

3. Uključivanje roditelja u neposredan rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radnoekoloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

5. Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine
- putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)

- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- kutija primjedbi

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s brojnim ustanovama, od kojih posebno:

- Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije
 - problematika upisa djece i kapaciteta
 - zakonitost rada
 - kadrovska problematika
 - financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
 - planiranje i izvješćivanje
 - javne akcije i manifestacije
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti
 - planiranje i izvješćivanje
 - organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva
- Zavod za javno zdravstvo
 - pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
 - uzimanje briseva čistoće u kuhinji
 - obavezni pregledi djelatnika
- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
 - promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
 - inspekcijske i nadzorne službe
- Kulturne ustanove

- posjete kino i kazališnim predstavama prema ponudama
- posjet knjižici povodom „Mjeseca knjige“

- Turistička zajednica Grada Obrovca
- Zavičajni muzej grada Obrovca
- Pučko otvoreno učilište u Obrovcu
- Osnovna škola Obrovac

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Osim navedene dokumentacije pri vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa pomogli su nam i uradci djece, individualni i grupni. Dokumentaciju smo koristili kao poticaj za refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućavajući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način je pružena prilika da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i vrednuju i na taj način vlastite teorije.

9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA

9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga

Plan i program te programske zadaće rada pedagoga odnose se na sve uključene u odgojno-obrazovne procese u vrtiću, odnosno uključuju rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i ostalim stručnim timom. Najveći udio u strukturi radnog vremena pedagoga zauzima rad s odgojiteljima (35%), zatim rad s djecom (25%), roditeljima (15%), ravnateljem i stručnim timom (15%) i na kraju rad s ostalim djelatnicima, odnosno ostali poslovi (10%).

Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

Postavljene zadaće su u odnosu na:

DIJETE- kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
- praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
- detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu
- unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u Vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- predlaganje i nalaženje novih načine provedbe procesa (organizacijskih, komunikacijskih, materijalnih) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
- sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

ODGOJITELJE- suradnja s odgojiteljima na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, pružanje podrške i pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih aktualnih potreba, u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od

roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za optimalan djetetov razvoj i zadovoljavanje djetetovih potreba:

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju primjerenog modela organizacije rada
- suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje, u osmišljavanju poticaja, bogate i razvojno stimulativne materijalne sredine
- pomoć u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja, s obzirom na potrebe, mogućnosti i interese djece
- pomoć u radu na projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja i aktivnosti, te evaluacije postignutog
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- poticanje odgojitelje na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, komunikacije i stilova učenja, postignuća, te analizu i evaluaciju vlastitih postupaka kao refleksivnih praktičara
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja kontinuirano tijekom pedagoške godine, teme: Prostorno-materijalni uvjeti kao preduvjet učenja djeteta, Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, Senzorna integracija
- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece
- osposobljavanje odgojitelja za pravilnu primjenu projektnog pristupa
- podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- pomoć odgojitelju u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom

Pomoć odgojiteljima u evaluaciji odgojno obrazovnog procesa, vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške dokumentacije, dokumentiranju i praćenju razvoja pojedinog djeteta, izradi individualnog plana.

Potpora odgojiteljima u suradnji i interakciji s roditeljima u smislu obogaćivanja interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije.

Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programu, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te pronalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima.

Osvješćivanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka u razvoju djeteta roditeljima.

Pomoć u osvješćivanju o važnosti stalnog spoznavanja i procjenjivanja vlastite odgojne prakse.

Pomoć u širenju stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim obrascima.

Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:

- Upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija
- Zapisi s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva
- Bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

Organiziranje i osmišljavanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup.

Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtičkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića.

RODITELJE - poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:

- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta, informiranje roditelje o specifičnim potrebama djece, specifičnostima ponašanja i razvojnim karakteristikama djece određene dobi
- savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
- upoznanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina

RAVNATELJA – planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja:

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
 - redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa

- nabavu nove literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja;
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju Vrtića
- zajednički rad na izradi (i realizaciji) Plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

DRUŠTVENO OKRUŽENJE- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
- suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
- osmišljavanje aktivnosti za osvješćivanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.

OSTALI POSLOVI

- surađivanje u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2021./2022.
- individualno stručno usavršavanje (rad na osobnom stručnom usavršavanju), praćenje stručne literature i pedagoške periodike, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (AZOO, MZOŠ)
- surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, osmišljavanja i ostvarivanja aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu
- različite forme sastanaka s ciljem planiranja, analiziranja, valoriziranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice – Odgojiteljice

Prikaz bitnih zadataka po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZ ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća 	ravnateljica - odgojiteljica Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgojitelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pripravnicama - praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije 	Odgojiteljice, dijete i roditelj te ostali	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu 		
--	---	--	--

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

KLASA: 601-01/22-01/02
URBROJ: 2198-23-11-22-1

Obrovac, 31. kolovoza 2022. godine

Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2021./2022. dostavlja se:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja , Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

RAVNATELJICA:


Marija Šimičević, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:


Nerica Jurjević