

Na temelju čl. 41. stavka 2. Zakona predškolskog odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i čl. 51. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac, I. B. Mažuranić 2, Obrovac (u daljnjem tekstu Vrtić), Upravno vijeće Vrtića na svojoj 6. sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuje se kućni red u ustanovi Vrtića Obrovac.

Članak 2.

Rad u Vrtiću provodi se u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Statuta te ostalih općih akata vrtića.

II. DOLAZAK I ODLAZAK DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 3.

Dijete dovode i odvođe iz Vrtića Korisnici usluga ili osobe s navršениh šesnaest godina koje su prethodno Korisnici usluga naveli u Izjavi o preuzimanju djeteta iz Vrtića (dalje u tekstu: Izjava)

Osoba koja nije poznata odgajatelju, dužna mu je predočiti osobnu iskaznicu radi identifikacije.

Korisnici usluga dužni su pravovremeno informirati odgojitelje o svim promjenama vezanim uz sadržaj Izjave te pisanim putem unijeti izmjene.

Korisnici usluga dužni su se javiti odgojitelju pri dovođenju i odvođenju djeteta iz Vrtića.

Dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića nije dopušteno osobi za koju postoji sumnja

da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića korisnici usluga mogu tražiti od odgojitelja samo najnužnije informacije, a za opširnije moraju dogovoriti individualni razgovor.

Članak 4.

Boravak djeteta u Vrtiću određen je Ugovorom o upisu djeteta u Vrtić.

Tijekom razdoblja prilagodbe osobito je važno držati se naputka odgojitelja oko vremena dovođenja i odvođenja djeteta u Vrtić.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta potrebno je obratiti dodatnu pažnju na djecu bez pratnje odrasle osobe u prostoru ulaznih vrata Vrtića.

Preporuča se dovođenje djeteta u odgojnu skupinu Vrtića do 9,00 sati.

III. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Članak 5.

Korisnici usluga dužni su u Vrtić dovoditi zdravo dijete.

Korisnici usluga dužni su svakodnevno donositi čistu odjeću za potrebe presvlačenja te su odjeću i obuću dužni prilagoditi vremenskim uvjetima.

Korisnici usluga dužni su donijeti i stvari za osobne potrebe djeteta: primjerene i sigurne papuče, pidžamu, pelene te pribor za osobnu higijenu.

Članak 6.

Dijete ne smije pohađati Vrtić ako ima povišenu temperaturu, proljev i povraćanje, uši i svrab, zarazne bolesti, parazite u stolici te osip.

Korisnici usluga dužni su obavijestiti odgojitelja o razlogu izostanka djeteta naročito ako se radi o zaraznoj bolesti radi praćenja epidemiološke situacije.

Nakon preboljene bolesti djeteta, Korisnici usluga dužni su prvi dan dolaska djeteta u Vrtić nakon izostanka obavezno donijeti liječničku potvrdu.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja djeteta tijekom boravka u Vrtiću, odgojitelj je dužan obavijestiti Korisnike usluga i uputiti ih pedijatru s internom uputnicom Vrtića.

Nakon djetetovog izostanka iz Vrtića dužeg od 60 dana potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu o sistematskom pregledu djeteta, a ista ne smije biti starija od 30 dana.

Članak 7.

Novoupisano dijete može krenuti u Vrtić nakon što korisnici usluga dostave Vrtiću potvrdu pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, presliku knjižice cijepljenja te dogovorili polazak djeteta s matičnim odgajateljem.

Članak 8.

Prehrana djece u Vrtiću usklađena je s važećim propisanim normativima i redovito je kontrolirana od strane nadležnog ureda za zdravstvo u smislu nutritivne vrijednosti, zdravstvene ispravnosti i kvalitete.

U Vrtiću je dopušteno unošenje deklarirane hrane od strane Korisnika usluga samo u iznimnim situacijama (rođendani, proslave...)

U Vrtiću se konzumira hrana koja dolazi iz vrtićke kuhinje.

III. MJERE SIGURNOSTI

Članak 9.

U prostoru Vrtića zabranjeno je sljedeće:

- unošenje oružja
- ulazak u Vrtić pod utjecajem alkohola i psihoaktivnih tvari
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- pušenje
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koje mogu izazvati požar ili eksploziju
- uništavanje imovine
- ulazak na koturaljkama ili romobilu
- promidžba i prodaja roba i usluga koje nisu u funkciji odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi
- dovođenje i ostavljanje kućnih ljubimaca pred ulazom Vrtića prilikom dovođenja i odvođenja djeteta

Članak 10.

Zaposlenici i Korisnici usluga bez dopuštenja ravnatelja ne smiju dovesti u Vrtić nepozvane privatne osobe.

Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije u kojima borave djeca bez nazočnosti zaposlenika vrtića.

Nezaposlena osoba iz stavka 2. ovog Pravilnika može boraviti u odgojnoj skupini u sljedećim slučajevima : roditelji u procesu prilagodbe djeteta na Vrtić, studenti u praksi, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, savjetnici, radnici zdravstvenih i sanitarnih službi, izvoditelji sportskih, umjetničkih i edukativnih sadržaja namijenjenih djeci, voditelji kraćih programa za djecu.

Korisnici usluga i osobe članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika koji dolaze po dijete odgovorni su za ponašanje i sigurnost djeteta koje dolazi s njima.

Korisnici usluga i osobe iz čl.3 st. 2 ovog Pravilnika koji dolaze po dijete odgovorni su za ponašanje i sigurnost djeteta koje dolazi s njima.

Pri ulasku i izlasku iz Vrtića obavezno je zatvarati unutarnja i vanjska vrata Vrtića te dvorišna vrata.

Članak 11.

Korisnici usluga i zaposlenici dužni su upoznati ravnatelja o svakoj činjenici za koju smatraju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje djeteta ili odraslih.

Korisnici usluga dužni su skrbiti da dijete ne unosi u Vrtić opasne predmete i da ne dovode dijete s nakitom zbog mogućnosti potencijalnih ozljeda i gubitka vrijednih predmeta.

Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak i nastalu štetu na osobnim stvarima.

IV.PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 12.

Korisnici usluga imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju djeteta u Vrtiću, prisustvovati roditeljskim sastancima, radionicama, tražiti individualne razgovore, pratiti informacije na oglasnim pločama za Korisnike usluga.

Članak 13.

Korisnici usluga obvezni su pravodobno izvršiti obveze preuzete potpisom Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškole djeteta.

Korisnici usluga dužni su pravodobno obavijestiti odgojitelje i zaposlenike računovodstva o svakoj promjeni podataka bitnih za primjenu Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta.

O svakoj promjeni u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u Vrtiću, Korisnici usluga dužni su pravovremeno obavijestiti odgojitelja ili člana stručnog tima Vrtića.

Članak 14.

Korisnici usluga, odgojitelji i svi ostali zaposlenici dužni su kulturno komunicirati, a od Korisnika usluga se očekuje poštovanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika.

Između zaposlenika i Korisnika usluga, a posebno prema djetetu i u njegovoj prisutnosti nužna je primjerena komunikacija.

V. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA

Članak 15.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici su dužni postupiti u skladu s pravima i obvezama propisanim Zakonom i općim aktima Vrtića.

Tijekom radnog vremena zaposlenici su dužni nositi urednu i čistu odjeću i obuću te primjerenim izgledom, higijenskim navikama, ponašanjem i komunikacijom s Korisnicima usluga i strankama pridonositi ugledu Vrtića.

Zaposlenici su dužni nositi propisanu zaštitnu odjeću i obuću koju im je osigurao Vrtić.

Korištenje privatnih mobitela odgojitelja tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom te ostalih zaposlenika u tijeku radnog vremena u pravilu nije dopušteno osim u izvanrednim situacijama kada je to neophodno.

Nakon završetka radnog vremena, zaposlenici su dužni isključiti sve uređaje, električno svjetlo, zatvoriti prozore, zaključati radne prostore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.



Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

KLASA:601-01/22-02/1

UR. BROJ:2198-23-11-22-1

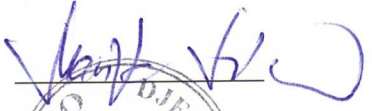
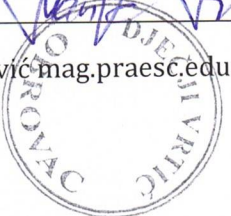
Obrovac, 21. veljače 2022.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Verica Jujrjević

RAVNATELJICA

Marija Šimičević mag.praesč.educ.