

# Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

## Upitnik

| Oznaka zahtjeva  | Opis zahtjeva   | Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem |
|--|---|---------------------------------------|
| <b>1. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE</b>  |   |                                       |
| 1.1.   | Jeste li odredili službenika za informiranje TJV?   | Da                                    |
| 1.2.   | Jeste li odredili zamjenika službenika za informiranje TJV tj. postoji li osoba koja mijenja službenika za informiranje kada je službenik za informiranje odsutan?  | Ne                                    |
| 1.3.   | Ima li službenik za informiranje odgovarajuću (opću) adresu elektroničke pošte za komunikaciju vezanu uz ZPPI (primjerice informacije@tjv.hr, zpp@tjv.hr i slično)?   | Da                                    |
| 1.4.   | Može li zamjenik službenika za informiranje TJV i/ili osoba koja mijenja službenika za informiranje pristupiti adresi elektroničke pošte koja se koristi za komunikaciju vezanu uz ZPPI?  | Ne                                    |
| 1.5.   | Postoje li dogovorene interne procedure dostave zahtjeva od pisarnice do službenika za informiranje, kao i od službenika za informiranje do odgovarajuće ustrojstvene jedinice TJV koja sudjeluje u rješavanju zahtjeva i obratno?                              | Da                                    |
| 1.6.   | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?   | Da                                    |
| <b>67%</b>   |   |                                       |
| <b>2. DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA (Napomena: TJV samo procjenjuje potpada li pod tzv. "velika TJV")</b>   |   |                                       |
| 2.1.   | Jeste li imenovali veći broj službenika za informiranje?  | Nije primjenjivo                      |
| 2.2.   | Jeste li dogovorili internu komunikaciju između njih, procedure rješavanja zahtjeva i obavještanje službenika u sjedištu?   | Nije primjenjivo                      |
| 2.3.   | Ako nije bilo potrebe za imenovanjem većeg broja službenika, postoji li dogovorena interna komunikacija izdvojene organizacijske jedinice sa službenikom za informiranje (primjerice, uspostavljene procedure evidentiranja zahtjeva putem službenog upisnika)? | Da                                    |
| 2.4.   | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?   | Nije primjenjivo                      |
| <b>100%</b>  |   |                                       |
| <b>3. SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTEJVIMA</b>  |   |                                       |
| 3.1.   | Vodite li službeni upisnik o zahtjevima?  | Da                                    |
| 3.2.   | Sadrži li upisnik sve podatke propisane Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", br. 83/14)?  | Da                                    |
| 3.3.   | Ispisujete li, zaključujete i uvezujete službeni upisnik na kraju godine i radite li njegovo sigurnosno pohranjivanje (backup) sukladno predmetnom Pravilniku?  | Da                                    |
| <b>100%</b>  |   |                                       |
| <b>4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI</b>   |   |                                       |
| 4.1.   | Jeste li dostavili godišnje izvješće o provedbi ZPPI za prethodnu godinu Uredu povjerenika za informiranje sukladno članku 60. ZPPI?  | Da                                    |
| 4.2.   | Jeste li ga objavili na svojim internetskim stranicama (ili internetskim stranicama svoga osnivača)?  | Da                                    |
| <b>100%</b>  |   |                                       |
| <b>5. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNA ČLANKU 10. ZPPI (NA INTERNETSKIM STRANICAMA TJV ILI STRANICAMA SVOGA OSNIVAČA) ZA PRETHODNU GODINU I AKTUALNU GODINU DO TRENUTKA POPUNJAVANJA OVOG UPITNIKA</b> |   |                                       |
| <b>5.1. Opća pitanja</b>   |   |                                       |
| 5.1.1.   | Je li određena odgovorna osoba za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici TJV?   | Da                                    |
| 5.1.2.   | Postoje li dogovorene interne procedure za komunikaciju službenika za informiranje i službenika pojedinih službi / informatičara / čelnika vezano uz proaktivnu objavu informacija?   | Da                                    |
| 5.1.3.   | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?   | Da                                    |
| 5.1.4.   | Posjeduje li TJV funkcionalnu tražilicu internetskih stranica?  | Da                                    |
| <b>100%</b>  |   |                                       |
| <b>5.2. Propisi TJV</b>  |   |                                       |
| 5.2.1.   | Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na vaše područje rada?   | Da                                    |
| 5.2.2.   | Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ukoliko su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI)                                   | Da                                    |
| <b>100%</b>  |   |                                       |



| 5.3. Planiranje i izvještavanje TJV |  |    |
|-------------------------------------|--|----|
| 5.3.1.                              | Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV?  | Da |
| 5.3.2.                              | Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV?   | Da |
| 5.3.3.                              | Jeste li objavili izvješća o radu TJV?   | Da |
| 5.3.4.                              | Jeste li objavili proračune, financijske planove ili druge odgovarajuće dokumente kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?   | Da |
| 5.3.5.                              | Jeste li objavili financijska izvješća TJV?  | Da |
| 5.3.6.                              | Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?   | Da |
| 5.3.7.                              | Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?  | Da |
| 5.3.8.                              | Jeste li informacije iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?   | Da |
| 5.3.9.                              | Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. (barem 3. godine unatrag)?  | Da |
| 5.3.10.                             | Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?  | Da |
| 5.3.11.                             | Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?  | Da |
| 5.3.12.                             | Jeste li objavili obavijest o sukobu interesa TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?   | Da |
| 5.3.13.                             | Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?  | Da |
| <b>100%</b>                         |  |    |
| 5.4. Organizacija i rad TJV         |  |    |
| 5.4.1.                              | Objavljujete li informacije o javnim uslugama koje pružate, uz poveznicu na one koje pružate elektroničkim putem (primjerice, u MS Word formatu)?  | Da |
| 5.4.2.                              | Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?   | Da |
| 5.4.3.                              | Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka (ime, prezime i kvalifikacije odabranih kandidata)?   | Da |
| 5.4.4.                              | Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?  | Da |
| <b>100%</b>                         |  |    |
| 5.5. Registri / Evidencije TJV      |  |    |
| 5.5.1.                              | Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi (tzv. Asset list) uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (naziv, učestalost objave/ažuriranja, zakonska osnova vođenja, podaci o pristupu/ograničenju pristupa, poveznica na registar, uvjeti korištenja/dozvole, format objave)? | Ne |
| 5.5.2.                              | Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI?  | Ne |
| 5.5.3.                              | Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?  | Ne |
| 5.5.4.                              | Jeste li predmetne registre objavili na portalu otvorenih podataka TJV?  | Ne |
| 5.5.5.                              | Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?  | Ne |
| 5.5.6.                              | Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?   | Ne |
| <b>0%</b>                           |  |    |
| 5.6. Javnost rada TJV               |  |    |
| 5.6.1.                              | Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?   | Da |
| 5.6.2.                              | Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?  | Ne |
| 5.6.3.                              | Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?   | Ne |
| 5.6.4.                              | Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?  | Ne |
| <b>25%</b>                          |  |    |
| 5.7. ZPPI                           |  |    |
| 5.7.1.                              | Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu?  | Da |
| 5.7.2.                              | Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?   | Da |
| 5.7.3.                              | Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?   | Da |
| 5.7.4.                              | Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?   | Da |
| 5.7.5.                              | Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?   | Da |
| 5.7.6.                              | Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14, 15/14 i 141/22) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije?  | Ne |
| <b>83%</b>                          |  |    |



| 6. SAVIETOVANJE S JAVNOŠĆU (ZA OBVEZNIKE) |   |                  |
|---|---|------------------|
| 6.1.                                      | Provodite li savjetovanja s javnošću?   | Ne               |
| 6.2.                                      | Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?  | Ne               |
| 6.3.                                      | Ažurirate li godišnji plan savjetovanja?  | Ne               |
| 6.4.                                      | Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV?  | Ne               |
| 6.5.                                      | Da li sa glavne internetske stranice (homepage) TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima?  | Ne               |
| 6.6.                                      | Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja jeste li objavili poveznicu na navedeni portal?   | Ne               |
| 6.7.                                      | Ako je određen koordinator za provedbu savjetovanja TJV postoje li dogovorene interne procedure komunikacije službenika i koordinatora?   | Ne               |
| 6.8.                                      | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?   | Ne               |
| 6.9.                                      | Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?   | Ne               |
| 6.10.                                     | Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?  | Ne               |
| 6.11.                                     | Jeste li objavili sva izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvatanje ili neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominjemo da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti) | Ne               |
|   |   | 0%               |
| 7. RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTJEVA TJV   |   |                  |
| 7.1.                                      | Je li službeniku za informiranje osigurana stručna pomoć kod izrade upravnog akta?  | Ne               |
| 7.2.                                      | Postoji li dogovor o načinu provedbe testa razmjernosti i javnog interesa?  | Ne               |
| 7.3.                                      | Sudjeluju li u provedbi testa razmjernosti i javnog interesa uz službenika za informiranje i službenici organizacijske jedinice u čiji djelokrug spada zatražena informacija?   | Ne               |
| 7.4.                                      | Rješavate li zahtjeve za pristup informacijama u zakonskom roku (15 + 15 dana uz obavijest)?  | Da               |
| 7.5.                                      | Jeste li riješili zahtjeve iz prošle i tekuće godine za koje su protekli zakonski rokovi?   | Da               |
| 7.7.                                      | Jeste li neke žalbe sami usvojili?  | Nije primjenjivo |
| 7.8.                                      | Dostavljate li žalbe u najkraćem mogućem roku (primjerice, u roku 15 dana) Povjereniku za informiranje?   | Nije primjenjivo |
| 7.9.                                      | Jeste li izvršili sva pravomoćna rješenja Povjerenika za informiranje?  | Nije primjenjivo |
| 7.10.                                     | Jeste li izvršili sve pravomoćne presude Visokog upravnog suda?   | Nije primjenjivo |
|   |   | 40%              |
| 8. OMOGUĆAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA    |   |                  |
| 8.1.                                      | Vezano uz način rješavanja zahtjeva odredite postotak informacija koje ste omogućili (ukoliko ne postoje zakonska ograničenja)?   | Manje od 60%     |
|   |   | 0%               |
| <b>UKUPNO OSTVARENO</b>                   |   | <b>65,4%</b>     |