

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC  
I.B.MAŽURANIĆ 4  
23 450 OBROVAC  
Tel. 023/689-145  
E-Mail: [vrtic.obrovac@gmail.com](mailto:vrtic.obrovac@gmail.com)

KLASA: 601-01/23-09/01  
URBROJ: 2198-23-11-01/1-23-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 30. sjednici dana 25. kolovoza 2023. donosi

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC

ZA 2022./2023. GODINU

MARIJA ŠIMIČEVIĆ

ravnateljica

## Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA .....	2
1.1. Djelatnici .....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	6
3.1. Prehrana djece.....	8
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	9
4.1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja.....	9
4.2. Kraći program predškole .....	11
4.3. Prikaz odgojno-obrazovnog rada.....	12
4.4. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada.....	14
4.5. Rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća .....	15
5. STRUČNO USAVRŠAVNJE .....	15
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	16
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	18
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	19
9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA.....	20
9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga.....	20
9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice – Odgojiteljice	
25	

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Obrovac” u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj 2022./2023. godini provodio se u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te se kontinuirano usklađivao s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Prilagodbom potreba roditelja – korisnika usluga, prostornim i kadrovskim mogućnostima, radnu godinu smo započeli s četiri (4) odgojne skupine u primarnom desetosatnom programu u trajanju od 6:15 do 16:15. U pedagošku godinu 2022./2023. u DV Obrovac upisano je ukupno 94 djece, koja su bila raspoređena u 2 jasličke i 2 vrtičke skupine (mlađu i stariju).

<i><b>Odgojna skupina</b></i>	<i><b>Dob djece (god.)</b></i>	<i><b>Broj djece</b></i>	<i><b>Odgojiteljice</b></i>
<i>Jaslička skupina Pčelice</i>	1-3	18	Ivona Brkljača Marina Nekić Marina Žigun
<i>Jaslička skupina Bubamare</i>	1-3	18	Marija Baričević Ivana Župarić Dijana Malbašić Vedrana Bračić
<i>Mlađa mješovita skupina Leptirići</i>	3-5	26	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
<i>Starija mješovita skupina Zvezdice</i>	5-7	27	Danijela Vukošić Marija Šimičević Petra Pintur
<i><b>Ukupno</b></i>		<b>89</b>	

*Tablica 1. Broj djece po skupinama*

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. naknadno su predani papiri za 5 djece, od kojih je jedno bilo uključeno u redovan program, a za ostalih četvero organizirana Mala Škola, odnosno program predškole u trajanju od 250 h. Mala Škola se provodila kroz ožujak, travanj i svibanj 2023. godine.

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića Obrovac i Zakonom o radu. Pedagoška godina počela je 1. rujna 2022. i trajala je do 31. kolovoza 2023. godine. U periodu od 01.08.2023. do 31.08.2023. u suglasnosti sa Upravnim vijećem koristio se kolektivni godišnji odmor, te je vrtić u tom periodu bio zatvoren.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike, svaki mjesec, vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

### **1.1. Djelatnici**

Voditelj ustanove DV Obrovac je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Obveze ravnatelja u DV Obrovac su:

- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića

- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

U dječjem vrtiću Obrovac neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Od stručnih suradnika (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) u DV Obrovac je zaposlen pedagog. Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; suraduje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja te nabave, grijanja i održavanja prostora u cjelodnevnom programu zaduženi su voditelj kuhinje, pomoćna kuharica, spremačica i domar-ekonom-vozač.

### **Struktura i broj radnika**

Stručni suradnici:

- Ravnateljica/odgajateljica 1 (0,5 ravnatelj – 0,5 odgojitelj)

- Odgojiteljice 12
- Pedagoginja 1

Administrativno osoblje:

- Administratorica 1

Pomoćno tehničko osoblje:

- Voditelj kuhinje 1
- Pomoćna kuharica 1
- Spremačica 1
- Domar-ekonom-vozač 1

Spletom okolnosti od planiranih 12 radnika s početka pedagoške godine 2022./2023. kadar radnika se morao proširiti. Budući da je vrtić u pedagoškoj godini 2021./2022. ostao bez administratorice, kroz pedagošku godinu 2022./2023. je zaposlena nova administratorica, koja obavlja sve administrativne poslove u vrtiću. U pedagoškoj godini 2022./2023. dvije odgojiteljice su koristile bolovanje/porodiljni dopust tako da su dvije nove odgojiteljice zaposlene kao njihova zamjena. Također tijekom godine su upisana sva djeca s liste čekanja tako da su dodatno zaposlene još dvije odgojiteljice, koje su bile zaposlene kao treći odgojitelj u dvije skupine. U starijoj mješovitoj skupini je tijekom pedagoške godine upisano i dijete s teškoćama u razvoju te je za to dijete zaposlena još jedna odgojiteljica, koja je vodila i program predškole za djecu, koja nisu pohađala redoviti cjelodnevni program. Ravnateljica, odgojiteljice te cijelo pomoćno tehničko osoblje obavlja svoje poslove u punome radnom vremenu, dok pedagoginja svoje poslove obavlja u nepunom radnom vremenu ( 24h tjedno).

#### **Radno vrijeme radnika**

<i>Zaposlenik</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica/odgojiteljica</i>	08:00 – 14:30
<i>Odgojiteljice</i>	1. Smjena 6:15 – 12:15 2. Smjena 10:15 – 16:15
<i>Pedagoginja</i>	08:00 – 14:30
<i>Administratorica</i>	07:00 – 15:00
<i>Voditelj kuhinje</i>	06:15 – 14:15

*Pomoćna kuharica*

06:15 – 14:15

*Spremačica*

08:30 – 16:30

*Domar*

06:00 – 14:00

**Tablica 2. Radno vrijeme radnika DV Obrovac**

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Dječji vrtić Obrovac nema vlastitih sredstava jer korisnici-roditelji, skrbnici ne plaćaju participaciju. Grad Obrovac je osigurao sredstva za rad Vrtića.

Kako bi odgojno-obrazovni proces u DV Obrovac bio što kvalitetniji poduzeto je i sljedeće:

- nabavljena su didaktička sredstva i pomagala za sve programe
- nabavljena je stručna literatura i pedagoški časopisi
- nabavljena je literatura za djecu ( slikovnice, časopise, i sl. )
- ulagalo se u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica
- u jednoj sobi dnevnog boravka nabavljena je oprema za formiranje knjižnice (projekt odobren od Zadarske županije)
- uredio se unutarnji i vanjski prostor (nabava biljaka, pitara...)
- nabavljena je nova radna odjeća i obuća za djelatnike.

Prema navedenom vidljivo je da se radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo na podizanje kvalitete života i rada u vrtiću.

## **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Jedan od glavnih ciljeva nam je bio rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne - zdrave prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADACI	NOSITELJ	ROK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zdravstveno pedagoškog i psihološko socijalnog statusa djeteta</li> <li>- upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama u svezi očuvanja zdravlja djeteta</li> <li>- uočavanje djece s posebnim potrebama putem uvida u medicinsku dokumentaciju, razgovor s roditeljima, opservacije u skupini</li> <li>- konkretizacija zadaća za pojedino dijete u tromjesečnom planu</li> <li>- planiranje jelovnika</li> <li>- u suradnji s zavodom za javno zdravstvo proveli smo higijenske mjere u zaštiti zdravlja te proveli bakteriološku kontrolu hrane i čistoću opreme.</li> </ul>	<p>odgajateljice pedagoginja</p>    <p>odgajateljice, ravnateljica</p>	<p>rujan 2022.</p>  <p>listopad 2022.</p>  <p>stalno</p>

#### IZVJEŠĆE SANITARNO - HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- provođenje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih mjera
- provođenje higijensko – sanitarnih mjera
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- redovni zdravstveni pregled djelatnika
- edukacija osoblja o mjerama higijene

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	GODIŠNJE MJERE
- svakodnevna dezinfekcija posuđa za pripremu hrane, sanitarije, stolovi za jelo, preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka, mijenjanje radne odjeće kuharice	-dezinfekcija prostora dnevnog boravka	- jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku.  - pranje tepisona i druge opreme	- liječnički pregled osoblja  - mikrobiološka analiza čistoće  - krećenje objekta  - deratizacija  - dezinsekcija



Zadaci koje su ostvarene u sklopu zdravstvenog odgoja kroz pedagošku godinu 2022./2023. su:

- osposobljavanje djece o stjecanju higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- stomatološka preventiva – posjet stomatologa skupinama i redovito pranje zubi poslije obroka
- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sve ono što je zdravo
- skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima
- projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanja straha od liječnika i stomatologa ( suradnjom i simboličkom igrom)

### **3.1.Prehrana djece**

Hrana u Vrtiću se priprema namjenskoj kuhinji. Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnim ubrusima i tekućim sapunom. Za čistoću kuhinje i namjernice zadužena je voditeljica kuhinje koja ima položeni tečaj higijenskog minimuma. Djeci se svaki dan osiguravalo 5 obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. Voće i pitka voda su djeci bili dostupni tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

#### **Pravilna prehrana osiguravala se:**

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- adekvatnim jelovnikom i prilagođenom prehranom za djecu s medicinski opravdanim razlozima (alergije, intolerancija, celijakija...)
- zadovoljavanjem uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane (tečaj higijenskog minimuma)

- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodila se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- Evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

## **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

**CILJ** odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Obrovac je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

### **4.1.Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja**

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči. Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Kao glavne zadaće stručnih djelatnika koje su bile tijekom pedagoške godine 2022./2023. Izdvajamo:

- Stvarati humane uvjete svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo
- Pozorno pratiti, promatrati i vijdeti, slušati i čuti dijete da bi ga što bolje razumjeli
- Pružati maksimalnu sigurnost i prihvaćanje koliko god je to moguće
- Omogućiti i poticati djecu na slobodno izražavanje osjećaja
- Razvijati temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, odgovornost
- Radili smo promišljajući osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit te usmjeravali pozornost na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine

Odgojitelji su stvarali uvjete u kojima je dijete moglo optimalno upoznati i razvijati svoje mogućnosti, upoznati i uspostavljati aktivan odnos prema sebi i prema svijetu. Radili smo na razvoju znanja, vještina i navika kod djece, koje su važne za samostalnost, smaokontrolu, samozaštitu, smaobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.

U neposrednom radu s djecom primjenjivali smo i kombinirali različite metode i oblike rada bazirane na humanističko-razvojnoj koncepciji programa. Oblici rada koje smo koristili su:

- Zajednički rad u skupini
- Rad u manjim skupinama
- Rad u parovima
- Individualni rad

## 4.2. Kraći program predškole

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirano je tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Kroz program predškole posebnu pozornost se posvetilo:

- poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanju individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanju igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenju koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanju samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranju primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualnom uočavanju odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanju djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja

- poticanju djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoju sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoju sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoju osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanju i poticanju kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanju djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoju socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst
- poticanju djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

### **4.3. Prikaz odgojno-obrazovnog rada**

Kroz pedagošku godinu veliki fokus stavljen je na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Obrovac" te na ostavriavanje zadanih ciljeva.

Početak pedagoške godine nam je započela s adaptacijama s obzirom da je bio malo veći broj novoupisane djece. Kroz cijeli mjesec rujna se stavio fokus na prilagodbu djece na vrtić.

Tijekom rujna smo obilježili Dan policije, gdje smo s djecom starije mješovite skupine posjetili Policijsku postaju u Obrovcu.

Kroz listopad smo provodili projekte na temu jeseni, dane kruha te smo jedan cijeli tjedan posvetili djetetu, budući da se u listopadu, točnije 4.10., obilježava Dan djeteta.

U suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Obrovac obilježili smo Mjesec knjige te smo u tom periodu u više navrata posjećivali knjižnicu u Obrovcu te čitali i obrađivali priče s djecom.

U studenom smo sudjelovali u obilježavanju 620. godina glagoljskog Berlinskog misala, koje je organizirao Grad Obrovac te smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje.

Tijekom studenog smo imali i radnu akciju berbe maslina, od kojih smo kasnije napravili maslinovo ulje, koje se koristilo u prehrani djece.

Tijekom prosinca smo provodili razne radionice na temu Sv. Nikole, Djeda Božićnjaka i Božića. Posjetio nas je i Studio Suncokret sa svojom predstavom "Novogodišnji poštar". Pred Božić održana je i Božićna priredba u kojoj su djeca predstavila određene recitacije, plesove i pjesmice. Na kraju prestave nas je posjetio Djed Božićnjak te svoj djeci podjelio mali poklon.

Siječanj smo započeli s projektom "Naša mala knjižnica", projektom koji potiče djecu na ljubav prema čitanju i pričama. Do kraja pedagoške godine djeca su obradila 6 priča: Plava patka, Kako zagrliti ježa, Bruna i borovnica, More, Nevidljiva kuća i Tisuću ptica. U sklopu tog projekta djeca su u više navrata čitala određenu priču te ju obrađivala kroz razgovor s odgojiteljicama ili likovno izražavanje.

U veljači smo obilježili Valentinovo i Maškare. Za Maškare organizirali smo zabavu pod maskama za djecu i roditelje u kojoj je sudjelovao i Klaun Martin.

U ožujku smo započeli s projektom "Ekoškole" te smo u sklopu tog projekta sadili jagode u strakleniku u dvorištu vrtića te učili kompostirati. Tijekom ožujka nas je posjetio i Zoran Vakula, kako bi predstavio svoje slikovnice, koje tematiziraju vremenske prilike i neprilike, koje su vrlo specifične za područje u kojem djeca žive.

U travnju smo obilježili Uskrs te Dan planeta Zemlje. Pučko otvoreno učilište Obrovac je u travnju za djecu u vrtiću organiziralo predstavu "Vrlo gladna gusjenica".

U svibnju smo s predškolicima posjetili Osnovnu školu Obrovac, kako bi se predškolci upoznali s okruženjem, koje ih čeka iduću pedagošku godinu, te smo u sklopu projekta, koji je bio financiran od strane Zadarske županije, organizirali predstavu "Ja sam predškolac". Početkom svibnja smo obilježili Međunarodni dan vatrogasaca te su nas tog dana posjetili vatrogasci iz Područne vatrogasne zajednice Velebit.

U svibnju se održao Olimpijski festival dječjih vrtića na kojem je sudjelovao Dječji vrtić Obrovac u suradnji s Dječjem vrtićem Posedarje. Najveći uspjeh su postigle cure u rukometu, koje su osvojile drugo mjesto.

Krajem svibnja održao se izlet za predškolce. Ove godine se išlo na farmu "Happy horse", u blizini Šibenika, i u Skradin.

Studio Suncokret nas je posjetio krajem svibnja ali ovaj put s predstavom “Pingvin u Hrvatskoj”.

U lipnju smo održali Završnu svečanost za predškolce na kojoj su djeca ukratko prezentirala što su tijekom godine radila u vrtiću, a na kraju su im dodjeljene kapice, diplome i sjećanja na izlet. Kao iznenađenje priredili smo svima predstavu pirata Martina.

#### **4.4. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada**

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) smo vodili pedagošku dokumentaciju:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Osim toga vođene su i Evidencije dolaska djece kroz sve mjesece pedagoške godine i Evidencije dolaska radnika u dva oblika (pojedinačna tablica za svakog radnika i lista dolazaka/odlazaka).

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. fokus je stavljen na ulogu pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću: na procjenu postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma i partnerstvo s roditeljima i komunikacija sa širom socijalnom zajednicom (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.). Stoga smo ove pedagoške godine krenuli u projekt uvođenja Individualnih portfolija za svako dijete. Zajedničkim radom stručni djelatnici su uspjeli ostvariti taj projekt. Budući da je projekt na samom početku prostora za napredak ima, te se nadamo da kroz iduće pedagoške godine će projekt zaživjeti u punom sjaju.

#### **4.5.Rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- Kurikulumu DV Obrovac za idućih 5 pedagoških godina
- Poslovniku Odgojiteljskog vijeća
- Napredovanju djelatnika u struci
- Raznim projektima koji su se provodili tijekom pedagoške godine
- Roditeljskim sastancima
- Upisu djece u pedagošku godinu u 2023./2024. te formiranje odgojnih skupina
- Rasporedu godišnjih odmora

Krajem kolovoza 2023. godine održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće rada DV Obrovac za pedagošku godinu 2022./2023. i dogovoren raspored odgojitelja za nadolazeću pedagošku godinu 2023./2024.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. Održana su Upravna vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa i odlukama o odabiru kandidata temeljem natječaja
- Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Obrovac za pedagošku godinu 2022./2023.
- Kurikulumu Dječjeg vrtića Obrovac za idućih 5 pedagoških godina
- Upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Financijskom poslovanju
- Planu nabave Dječjeg vrtića Obrovac i njenome provođenju
- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Obrovac za pedagošku godinu 2022./2023.

#### **5. STRUČNO USAVRŠAVNJE**

Intenzivno se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece te na zadovoljavanju istih

Stručno usavršavanje djelatnika provodilo se putem slijedećih oblika:



U vrtiću:

- Individualno stručno usavršavanje
- Stručni aktivni – Odgojiteljska vijeća
  - \* Prostorno materijalni uvjeti u vrtiću
  - \* Pedagoška dokumentacija
  - \* Komunikacijski roditeljski sastanci

Stručno usavršavanje na nivou vrtića odvijao se kroz odgojiteljska vijeća i aktivne.

Individualno stručno usavršavanje provodilo se prema planiranim temama u obrascu individualnog stručnog usavršavanja.

Izvan vrtića:

- Stručni seminari organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručno simpoziji, seminari, radionice

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Kao osnovne zadaće suradnje s roditeljima DV Obrovac izdvaja:

- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvještivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga,
- uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece;
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa aktivnostima rada s djecom ;
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa;
- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- raditi na uspostavljanju sustava aktivnog odnosa roditelja prema Vrtiću

- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa

Navedeni ciljevi su se kroz pedagošku godinu 2022./2023. ostvarivali putem sljedećih oblika:

### **1. Individualni razgovori s roditeljima**

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima

### **2. Roditeljski sastanci**

- skupni roditeljski sastanci (rujan)
- informativni roditeljski sastanci – kvartalno
- komunikacijski roditeljski sastanak – tijekom godine

### **3. Uključivanje roditelja u neposredan rad**

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

#### **4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece**

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radno-ekoloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

#### **5. Kutić za roditelje**

- upoznavanje roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine)
- putem dvotjednih biltena izvještavanje o aktivnostima u vrtiću,
- postavljanje kućnog reda vrtića,
- postavljanje edukativnog materijala u kutić za roditelje te njegovo mijenjanje u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postavljanje izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- kutija primjedbi

### **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić je ostvario suradnju s brojnim ustanovama, od kojih posebno:

- Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije
  - problematika upisa djece i kapaciteta
  - zakonitost rada
  - kadrovska problematika
  - financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
    - planiranje i izvješćivanje

- javne akcije i manifestacije

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti
  - planiranje i izvješćivanje
  - organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva
- Zavod za javno zdravstvo
  - pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
  - uzimanje briseva čistoće u kuhinji
  - obavezni pregledi djelatnika
- Agencija za odgoj i obrazovanje
  - pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
  - planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
  - promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
  - inspekcijske i nadzorne službe
- Kulturne ustanove
  - posjete kino i kazališnim predstavama prema ponudama
  - posjet knjižici povodom „Mjeseca knjige“
  
- Turistička zajednica Grada Obrovca
- Zavičajni muzej grada Obrovca
- Pučko otvoreno učilište u Obrovcu
- Osnovna škola Obrovac

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa osnova je za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodile su se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provodilo se u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti

i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje se vršilo raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Osim navedene dokumentacije pri vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa pomogli su nam i Individualni portfoliji svakog djeteta. Dokumentaciju smo koristili kao poticaj za refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućavajući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način je pružena prilika da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i vrednuju i na taj način vlastite teorije.

## **9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA**

### **9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga**

Plan i program te programske zadaće rada pedagoga odnose se na sve uključene u odgojno-obrazovne procese u vrtiću, odnosno uključuju rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i ostalim stručnim timom. Najveći udio u strukturi radnog vremena pedagoga zauzima rad s odgojiteljima (35%), zatim rad s djecom (25%), roditeljima (15%), ravnateljem i stručnim timom (15%) i na kraju rad s ostalim djelatnicima, odnosno ostali poslovi (10%).

Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

Postavljene zadaće su u odnosu na:

**DIJETE-** kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
- praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
- detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu
- unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u Vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- predlaganje i nalaženje novih načine provedbe procesa (organizacijskih, komunikacijskih, materijalnih) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
- sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

**ODGOJITELJE-** suradnja s odgojiteljima na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, pružanje podrške i pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih aktualnih potreba, u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za optimalan djetetov razvoj i zadovoljavanje djetetovih potreba:

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju primjerenog modela organizacije rada
- suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje, u osmišljavanju poticaja, bogate i razvojno stimulativne materijalne sredine
- pomoć u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja, s obzirom na potrebe, mogućnosti i interese djece

- pomoć u radu na projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja i aktivnosti, te evaluacije postignutog
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- poticanje odgojitelje na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, komunikacije i stilova učenja, postignuća, te analizu i evaluaciju vlastitih postupaka kao refleksivnih praktičara
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgajatelja kontinuirano tijekom pedagoške godine, teme: Prostorno-materijani uvjeti kao preduvjet učenja djeteta, Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, Senzorna integracija
- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece
- osposobljavanje odgojitelja za pravilnu primjenu projektnog pristupa
- podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- pomoć odgojitelju u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom

Pomoć odgojiteljima u evaluaciji odgojno obrazovnog procesa, vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške dokumentacije, dokumentiranju i praćenju razvoja pojedinog djeteta, izradi individualnog plana.

Potpora odgojiteljima u suradnji i interakciji s roditeljima u smislu obogaćivanja interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije.

Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programu, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te pronalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima.

Osvješčivanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka u razvoju djeteta roditeljima.

Pomoć u osvješčivanju o važnosti stalnog spoznavanja i procjenjivanja vlastite odgojne prakse.

Pomoć u širenju stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim obrascima.

Organiziranje i osmišljavanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup.

Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtičkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića.

#### **RODITELJE** - poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:

- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta, informiranje roditelje o specifičnim potrebama djece, specifičnostima ponašanja i razvojnim karakteristikama djece određene dobi
- savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
- upoznanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina

#### **RAVNATELJA** – planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja:

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
  - redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa
  - nabavu nove literature i periodike
  - aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja;
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine



- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju Vrtića
- zajednički rad na izradi (i realizaciji) Plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

**DRUŠTVENO OKRUŽENJE-** povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
- suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
- osmišljavanje aktivnosti za osvješćivanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.

## **OSTALI POSLOVI**

- surađivanje u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2022./2023.
- individualno stručno usavršavanje (rad na osobnom stručnom usavršavanju), praćenje stručne literature i pedagoške periodike, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (AZOO, MZOŠ)
- surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, osmišljavanja i ostvarivanja aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu
- različite forme sastanaka s ciljem planiranja, analiziranja, valoriziranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Matea Vladimir, stručni suradnik pedagog

## 9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice – Odgojiteljice

Prikaz bitnih zadaća po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZADAĆE	NOSITELJI SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa</li> <li>- planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja</li> <li>- financijski planovi i izvješća</li> </ul>	ravnateljica odgajateljica Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće	-  U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove</li> <li>- kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja</li> <li>- organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama</li> <li>- suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje</li> <li>- organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju</li> <li>- sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom</li> <li>- individualni rad s pripravnicama</li> <li>- praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica</li> <li>- planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika</li> <li>- osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije</li> <li>- praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima</li> </ul>	Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada</li> <li>- nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu</li> </ul>		
--	--	--	--

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

KLASA: 601-01/23-09/01  
URBROJ: 2198-23-11-01/1-23-1

Obrovac, 31. kolovoza 2023. godine

Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2022./2023. dostavlja se:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja , Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

RAVNATELJICA:  
  
Marija Šimičević, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
  
Verica Jurjević