

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC
I.B. MAŽURANIĆ 4
23 450 OBROVAC
Tel. 023/689-145
Email. vrtic.obrovac@gmail.com

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i **57/22**, članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljica, Upravno vijeće na 31.sjednici dana 6.10.2023.donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO –
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
„OBROVAC“
ZA 2023./2024. GODINU**

MARIJA ŠIMIČEVIĆ
ravnateljica

KLASA: 601-01/23-08/01
URBROJ: 2198-23-11-01/1-23-1

Obrovac, 6. listopada 2023. godine

Godišnji plan i program za pedagošku 2023./2024. godinu
DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

SADRŽAJ

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA.....	5
2.1. PODACI O DJELATNICIMA.....	6
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE.....	10
3.2. PREHRANA DJECE	12
3.3. ZADOVOLJAVAJE HIGIJENSKIH UVJETA	12
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	13
4.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	14
4.2. KRAĆI PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA- PROGRAM PREDŠKOLE	19
4.3. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA.....	22
4.4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	23
4.5. PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE.....	23
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	25
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI USTANOVE	26
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	26
5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	26
6. SURADNJA S RODITELJIMA	27
7. VREDNOVANJE PROGRAMA	31
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	32
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.....	33
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – ODGAJATELJICE	38

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Dječji vrtić „Obrovac” u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj 2023./2024. godini provodit će u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su **načela** vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Zadaci rada vrtića su:

1. Organizirati rad i poslovanje vrtića
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece
3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program
4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete
5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
6. Suradnja s kulturnim institucijama

Sadržaji rada vrtića su:

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu
4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije
6. Pohađanje stručnih seminara u okviru cijeloživotnog učenja

7. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
8. Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejem

1.1. Organizacija rada vrtića

U pedagošku godinu 2023./2024. godinu u DV Obrovac upisano je ukupno 77 djece u dobi od jedne do sedme godine života.

I ove pedagoške godine pohađanje Dječjeg vrtića je besplatno, a kompletno financiranje pokriva Osnivač – Grad Obrovac.

Uz formirane 4 odgojne mješovite skupine redovnog desetosatnog boravka, u ovoj godini planiramo i jednu odgojne skupine kraćeg 3-satnog programa (program pripreme za školu) koji će se organizirati tijekom ožujka, travnja i svibnja 2024. godine u prostorima DV Obrovac.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJICE
JASLIČNA SKUPINA- PČELICE	14	5	6:15 – 16:15	Danijela Vukoša Marija Karamarko
JASLIČNA SKUPINA BUBAMARE	13	5	6:15- 16:15	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA- LEPTIRIĆI	24	5	6:15:- 16:15	Ivana Župan Dijana Malbašić
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA- ZVJEZDICE	26	5	6:15- 16:15	Marija Šimičević Marina Nekić
UKUPNO	77			

Ove pedagoške godine dvije odgojiteljice još uvijek koriste roditeljni dopust te su na njihovo mjesto zaposlene dvije odgojiteljice. DV „Obrovac“ nema zaposlenog zdravstvenog voditelja te se tijekom pedagoške godine 2023./2024. planira raspisati natječaj za zdravstvenog voditelja. DV „Obrovac“ je odobrena mjera pripravnštva te se do kraja studenoga planira raspisati natječaj za odgojitelja/icu pripravnik/icu.

2.1. Podaci o djelatnicima

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava sljedeće djelatnike, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		1		
2.	Odgojitelji	10	5	1	4	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1				0,60% radnog vremena
4.	Kuharica	1	1			
5.	Pomoćna kuharica	1	1			
6.	Spremačica	1	1			
7.	Domar-ekonom-ložič	1		1		
8.	Administratorica	1	1			
	UKUPNO	16	10	1	4	1

Radno vrijeme ravnatelja (pola radnog vremena radi u skupini)

Radno vrijeme ravnatelja je smjensko, od 6.30 do 12.00 u jutarnjoj smjeni, i od 10.30 do 16.00 sati, uz ravnateljske poslove do pune satnice.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

Razrada dnevne i tjedne strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za pedagošku godinu 2023./2024.

Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno
Neposredan rad	5,5	27,5
Priprema za rad: -planiranje -programiranje -vrednovanje rada -izrada poticaja	1,5	7,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Stručno usavršavanje	0,4	2
Suradnja: -s roditeljima -s ostalima	0,1	0,5
UKUPNO	8	40

Odgojitelji rade u smjenama, koje se dogovaraju interno unutar ustanove, u vremenima od 06:15 do 12:15 sati i 10:15 do 16:15 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 25 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnog suradnika – pedagoga prema područjima djelovanja za ped. 2023./2024. godinu

Oblici rada	broj sati tjedno
Neposredni rad	
Odgojno-obrazovni rad s djetetom, odgojiteljem i roditeljima	5
Poslovi koji se u ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi	
- praćenje, vrednovanje, i unapređenje odgojno-obrazovnog rada (inovacije, Suvremene metode i oblici	
- odgojiteljska vijeća, suradnja sa stručnim djelatnicima i ostalima	
- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića	

- sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića	1,5
- suradnja s društvenom zajednicom	
- planiranje, pripreme za rad i drugi poslovi	
- stručno usavršavanje (u Vrtiću i izvan)	1
Dnevni odmor	0,5
Ukupno sati	8

Radno vrijeme ostalih djelatnika vrtića

Administratorica	- 07:00 – 15:00 sati
Pomoćno-tehnički radnici:	
-voditelj kuhinje	- 06:00 – 14:00 sati
-spremačica	- 09:00 – 17:00 sati
- domar-ekonom-vozač	- 06:00 – 10:00 sati
-pomoćna kuharica	- 08:00 – 16:00 sati

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unapređenju rada Vrtića.

Zgrada Vrtića osigurava pedagoško estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, koje zadovoljavaju sve higijensko – tehničke zahtjeve te osnovna estetska i ekološka mjerila.

Vrtić svoju djelatnost obavlja na dvije lokacije, na adresi Ivane Brlić Mažuranić 4, 23 450 Obrovac, gdje se nalazi objekt Vrtića i na adresi XXII ulica br. 2, 23 452 Gornji Karin, gdje se nalazi područna škola Karin, u kojoj se odvija program predškole.

Zgrada Vrtića veličine 966 m² unutrašnjeg prostora i 2 924 m² dvorišta, namjenski je građen objekt koji istodobno prima četiri odgojno-obrazovne skupine.

Sobe dnevnog boravka su u potpunosti opremljene odgovarajućim higijenskim zahtjevima i pedagoško – metodičkim standardima, koji su potrebni za provedbu programa.

Sobe dnevnog boravka djece u kojima će se provoditi program organizirane su tako da se omogući igra u malim skupinama, didaktička sredstva su grupirana prema svrsi i vrstama aktivnosti, a svi materijali su djeci uvijek dostupni kako bi se mogli njima samostalno služiti. Stolovi, stolice, ormari i police su prilagođeni uzrastu i potrebama djece.

U sobama dnevnog boravka djece formirat će se dovoljan broj centara aktivnosti koji mogu biti stalni ili privremeni. Tu ubrajamo centar za početno čitanje i pisanje, likovni centar, stolno-manipulativni centar, obiteljski centar, centar za istraživanje prirode, centar građenja i konstruiranja, centar za osamljivanje. Centri aktivnosti se mijenjaju u skladu s potrebama i interesima djece. Sve prostorije unutar vrtića organizirane su tako da djeci omogućuju slobodno kretanje te izbor materijala i aktivnosti prema vlastitim interesima. Prostor je u funkciji poticanja učenja kod djece činjenjem odnosno istraživanjem.

Dvorište je zatvoreno ogradom i opremljeno opremom za slobodnu igru na otvorenom (tobogan, vrtuljak, ljuljačke, opružne njihalice, vratilo..). Prilikom postavljanja igrala poštivane su sigurnosne zone te su dijelovi dvorišta na kojima se nalaze igrala pokriveni antistresnim podlogama. Dvorište za jaslčku skupinu je posebno ograđeno te opremljeno spravama, namijenjenim za njihovu dob.

Prema utvrđenom stanju objekta i sukladno planiranome za pedagošku godinu 2023./2024. predviđaju se radovi:

- nabava didaktička sredstva i pomagala za sve programe
- nabava stručne literature i pedagoških časopisa
- nabava literature za djecu (slikovnice, časopise, i sl.)
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica
- uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora (Budući da je vrtić prošle pedagoške godine pretrpio velike štete zbog poplave na području Grada Obrovca, ove pedagoške godine se planiraju sanirati štete: obnova zidova i podova, nabava nove opreme za sobe dnevnog boravka...)
- sadnja maslina i smokava u dvorištu Vrtića (projekt „Smokve i masline“ koji je odobren i sufinanciran od strane INE i Grada Obrovca)
- nabava novih sprava za dvorište i proširenje antistresnih podloga na postojećim spravama (u sklopu projekta usmjeren na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2023. godini, koji sufinancira RH i Grad Obrovac)
- nabava potrebnih kuhinjskih pomagala i pomagala za čišćenje
- popravak klimatskih uređaja u sobi dnevnog boravka, gdje boravi najstarija skupina
- ostala sitna nabava i popravci

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne - zdrave prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece

Praćenje i očuvanje zdravlja odvija se u okviru redovitog praćenja prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropometrijskih karakteristika.

Mjere zdravstvene zaštite djece:

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...),
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,

- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog.
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti)

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Zadaće u sklopu zdravstvenog odgoja:

- osposobljavanje djece o stjecanju higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- stomatološka preventiva – posjet stomatologa skupinama i redovito pranje zubi poslije obroka
- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sve ono što je zdravo
- skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima
- projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanja straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom)

3.2. Prehrana djece

Hrana će se pripremati u Vrtiću u namjenskoj kuhinji. Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnim ubrusima i tekućim sapunom. Za čistoću kuhinje i namjernice zadužena je voditeljica kuhinje koja ima položeni tečaj higijenskog minimuma. Djeci će se svaki dan osigurati 5 obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. Voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

Pravilna prehrana osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- osiguravanje adekvatnih jelovnika i prilagođene prehrane za djecu s medicinski opravdanim razlozima (alergije, intolerancija, celijakija...)
- zadovoljavanje uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodit se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- Evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

3.3. Zadovoljava je higijenskih uvjeta

Plan sanitarno-higijenskog održavanja:

- svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,

- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe),
- redoviti pregled igraćaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija.

U Vrtiću se provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, dva puta godišnje.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi. Prostor igrališta osiguran je za prikladnu, nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru. Svakodnevno prije izlaska djece na igralište provodit će se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	GODIŠNJE MJERE
<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna dezinfekcija posuđa i prostora za pripremu hrane - svakodnevna dezinfekcija sanitarija i stolova za jelo - preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka mijenjanje radne obuće kuharice 	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekcija prostora dnevnog boravka (tepisona, igraćaka, didaktike) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku - pranje tepisona i druge opreme 	<ul style="list-style-type: none"> - liječnički pregled osoblja - mikrobiološka analiza čistoće - ličenje objekta

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić “Obrovac” u svom radu polazi od djetetovih potreba, prava, interesa i sposobnosti te nastojimo u rad implementirati suvremeni kut gledanja na dijete te uvažavanje kurikularnih

načela i vrijednost propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.)

CILJ odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

4.1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Praćenje i poticanje razvoja djece odvija se integrirano kroz sva 4 razvojna područja:

- **Tjelesni i psihomotorni razvoj**
 - prepoznati i zadovoljavati individualne potrebe djece posebice u adaptacijskom periodu, izmjena odmora i aktivnosti, prehrana
 - uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom

- voditi računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi
- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o posrednoj i neposrednoj okolini
- jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak na zraku, pravilna prehrana, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..)
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima, razumijevanje i poštivanje individualnih razlika

- **Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te što bogatijom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet;
- poštovanje dječjih emocija uz usmjeravanje djeteta kako da ih socijalno prihvatljivo iskaže (kutić emocija, pravila ponašanja, „vrijedne ruke“, razgovor...)

- **Spoznajni razvoj**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa stvari i prirode
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove

- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu te bogatstvo prirode oko nas
- uključivanje lokalnih običaja, pjesama, plesova u program vrtića

- **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom poticaja prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja (kulturni običaji, enciklopedije, slikovnice, kontakti sa različitim ljudima i zanimanjima, izložbe, predstave...)
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka (čitanje priča, poticanje djece da sami prepričavaju ili izmišljaju priče, slikopriče...)
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i doživljaja preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom i izražavanjem pismenim putem
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Odgojno – obrazovni rad bit će prema mogućnostima dodatno obogaćen tijekom godine sadržajima iz kulture (predstave, izložbe...), kraćim izletima, posjetima, izlaganjima, svečanostima i radionicama na razini ustanove.

Kako bismo vrtić približili ideji mjesta na kojem se igra i uči, ideji koja omogućava veću interakciju među sudionicima i kako bismo učenje djece učinili aktivnim sudjelovanjem, i ove pedagoške godine nastavljamo raditi na stvaranju poticajnog okruženja. Stvaranje razvojno-poticajne sredine podrazumijeva opremanje cjelokupnog prostora neoblikovanim i koliko je moguće prirodnim materijalom u cilju slobode izbora i korištenja istog kroz razne aktivnosti. Timskim radom valorizirat ćemo sve promjene u praksi i osmišljavati svaku daljnju akciju putem akcijskih istraživanja.

Informirat ćemo roditelje o svim uočenim promjenama i pozvati ih na suradnju te im omogućiti aktivno sudjelovanje u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada.

Proslave, blagdani

UN i EU preporuke	<ul style="list-style-type: none">• Međunarodno desetljeće „Voda za život“ i UN desetljeće za održivi razvoj (2005.-2015.) kroz projekte odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj• 16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)• 20.11. Svjetski dan djece (UN Deklaracija o pravima djece, Konvencija o pravima djece)• Svjetski humanitarni dan• Svjetski dan šuma• Svjetski dan voda
Značajni datumi tijekom pedagoške godine	<p><u>RUJAN :</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 7. 9. Dan hrvatskih voda➤ 8.9. Međunarodni dan pismenosti➤ 10. 9. Hrvatski olimpijski dan➤ 16. 9. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača➤ 16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti➤ 21. 9. Međunarodni dan mira➤ 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine,1.dan jeseni➤ 29. 9. Dan policije <p><u>LISTOPAD:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 4.10. Svjetski dan svemira, Svjetski dan zaštite životinja➤ 4.10. Međunarodni dan djeteta➤ 5.10. Međunarodni dan učitelja➤ 5.- 11.10. Međunarodni dječji tjedan➤ 6.10. Svjetski dan pješaka➤ 8.10. Dan neovisnosti RH➤ 6.-17.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje,➤ 14.10. početak mjeseca knjige➤ 16.10. Svjetski dan hrane➤ 20.10. Svjetski dan jabuke➤ 27.10. Svjetski dječji dan➤ 31.10. Međunarodni dan štednje➤ 31.10. Halloween <p><u>STUDENI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj➤ 3.-14.11. Dani knjiga➤ 15.11. Završetak mjeseca knjige➤ 16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)➤ 20.11. Svjetski dan djece (UN Deklaracija o pravima djece, Konvencija o pravima djece)➤ 23.11. Svjetski humanitarni dan <p><u>PROSINAC</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 3.12. Međunarodni dan invalida➤ 8-15.12. Dan crvenog križa i tjedan solidarnosti➤ 10.12. Dan čovjekovih prava➤ 11.12. Međunarodni dan planina➤ Božićni blagdani <p><u>SIJEČANJ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 1. 1. Svjetski dan mira

- 10. 1. Svjetski dan smijeha

VELJAČA:

- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 11. 2. Svjetski dan bolesnika
- 14. 2. Dan zaljubljenih
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 10.-17. 2. Fašničke aktivnosti

OŽUJAK:

- 8. 3. Međunarodni dan žena
- 14. 3. Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“
- 12.-17. 3. Dani hrvatskog jezika
- 19. 3. Dan grada Obrovca
- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan šuma
- 21. 3. Dan vrtića, Svjetski dan pjesništva
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 23. 3. Svjetski dan meteorologije
- 27. 3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ:

- 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 12.4. Uskrs
- 22. 4. Dan planeta Zemlja
- 22. 4. Dan hrvatske knjige

SVIBANJ:

- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 3. 5. Dan sunca
- 4. 5. Svjetski dan vatrogasaca
- 9. 5. Dan Europe
- 9. i 10. 5. Svjetski dan ptica selica (UN)
- 10. 5. Majčin dan
- 15. 5. Međunarodni dan obitelji
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj (UN)
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti i Dan zaštite prirode (UN)
- 26. 5. Svjetski dan sporta
- 28.05. Dječja olimpijada

LIPANJ:

- 05. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 08. 6. Svjetski dan oceana

**Blagdani i narodni
običaji, tradicionalna
događanja u vrtiću**

- Sveti Nikola, Božić, Poklade, Uskrs
- Državni praznici
- Zajedničke prigodne humanitarne, prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti, prometno-ekološka akcija “Poboljšajmo gradsku klimu“, Dani zahvalnosti za plodove zemlje,
- Zajednička druženja, slavlja i svečanosti djece, roditelja i odgojitelja

TABELARNI PRIKAZ BROJA DJECE PO SKUPINAMA

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	ODGAJATELJICE	RADNO VRIJEME
JASLICE-PČELICE	14	5	D. Vukoša M. Karamarko	6:15-16:15
JASLICE-BUBAMARE	13	5	S. Jurjević H. Klanac	6:15-16:15
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA-LEPTIRIĆI	24	5	I. Župan D. Malbašić	6:15-16:15
STARIJA MJEŠOVITA GRUPA-ZVJEZDICE	26	5	M. Šimičević M. Nekić	6:15-16:15
UKUPNO	77	5		6:15-16:15

4.2. Kraći programi dječjeg vrtića- program predškole

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

BITNE ZADAĆE	
u odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djeteta • Prihvatanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja

	<ul style="list-style-type: none"> • Učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema • Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom • Poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama • Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece • Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja • Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima • Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
<p>u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, komunikacijskih i sl.) • Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja i govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama • Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja • Organizirati i sudjelovati u edukacijama s ciljem unapređenja stručnih kompetencija • Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena relevantnih informacija pri planiranju odgojno-obrazovnog procesa • Utvrđivanje razvojnog statusa djece (posebno praćenje djece s PP te izrada individualiziranog plana i programa rada) • Djelovati preventivno i intervencijski u skladu s Preventivnim programom samoočuvanja djece • Uključivanje djece u kulturno-umjetničke programe, izlete i posjete • Ostvariti raznovrsne oblike suradnje sa osnovnom školom (posjeti, radionice za djecu...)
<p>u odnosu na roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa te načinom realizacije programa

	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika • Održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu») 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
<p>1. Utvrđivanje inicijalnog stanja u odgojnim skupinama djece u godini pred polazak u školu za optimalno strukturiranje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>2. Zajednička refleksija odgojitelja i stručne suradnice u cilju unaprjeđivanja pojedinih segmenata procesa.</p> <p>3. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista, zajednička analiza, te dogovor o načinima poticanja ključnih kompetencija djece za cjeloživotno učenje</p> <p>4. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).</p> <p>5. Praćenje postignuća djece temeljem primjene protokola praćenja i individualiziranih programa</p> <p>6. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.</p> <p>7. Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete odgojne prakse prema očekivanim rezultatima i standardima kvalitete i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u godini pred polazak u školu.</p>		<p>kontinuirano</p> <p>rujan, 2023.</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>odgojiteljice ravnateljica pedagoginja</p> <p>odgojiteljice pedagoginja</p> <p>odgojiteljice pedagoginja</p>
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<p>Pedagoško-instruktivni uvidi u rad i zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojiteljice i roditelje).</p>	kontinuirano	pedagoginja odgojiteljice roditelji

4.3. Plan aktivnosti

- obilježavanje bitnijih dana kroz razne aktivnosti (npr. za Dan policije odlazak u policiju, prvi dan jeseni i slično)
- sudjelovanje u programu „Škole za Afriku”, koju organizira UNICEF, kako bi kod djece pobudili suosjećajnost za drugu djecu, koja imaju male mogućnosti za obrazovanjem
- nastavak sudjelovanja u projektu „Ekoškole” i buđenje ekološke svijesti kod djece
- organizirati tijekom pedagoške godine gostovanja autora i autorica dječjih slikovnica kako bi dodatno pobudili interes djece za čitanjem slikovnica i priča
- tijekom pedagoške godine organizirati prema ponudi i interesu djece gostovanje predstava u vrtiću
- sudjelovanje na projektu „Naša mala knjižnica”, projektu koji potiče djecu na čitanje uz promišljanje, na razmjenu ideja, iskustava i stvaranje prijateljstva
- sudjelovanje u projektu „Loptica”, koji za cilj ima potaknuti djecu na tjelesnu aktivnost te usvajanje navika, koja pozitivno utječu na zdravlje djece
- u svibnju/lipnju organizirati završnu svečanost za predškolce te izlet
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini te uključivanje roditelja u radionice, koje su planirane za mjesec prosinac i lipanj

4.4. Dokumentiranje odgojno –obrazovnog rada

Stručna dokumentacija planira se i vodi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01). Odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgojitelj će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi koja se vodi na razini ustanove je sljedeća:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. započeto je s projektom individualnih portfolija te se očekuje nastavak tog projekta i kroz pedagošku godinu 2023./2024.

4.5. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja kroz individualni portfolio. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

4.6. Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite

CILJ: Osigurati maksimalnu sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

BITNE ZADACÉ	
	Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte (razvoj pozitivne slike o sebi,

u odnosu na dijete	stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)		
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Iznalaženje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu kroz razvojno-primjerene metode, aktivnosti i sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa.		
u odnosu na roditelje	Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja). Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.		rujan, kontinuirano, lipanj	odgojitelji, ravnateljica ravnateljica
2. Poduzimanje mjera za unaprjeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, itd.)		kontinuirano	
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.		kontinuirano	pedagoginja odgojitelji
4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.		kontinuirano	odgojitelji pedagoginja
5. Rad s djecom:		rujan	odgojitelji
- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama			
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...), edukacija djece za zaštitu i spašavanje		tijekom godine	odgojitelji
6. Rad s roditeljima:			
- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku		rujan	odgojitelji i pedagoginja
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece,		tijekom godine	

	sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.		
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu. Dokumentacija tematskih sklopova.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboljšanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.		

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Permanentnim stručnim usavršavanjem stručni djelatnici u Vrtiću stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi. Odgojitelji se osvješćuju i senzibiliziraju za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece. Dodatna edukacija pruža odgajateljima bolju mogućnost samoprocjene, a krajnji cilj je podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom i pri savjetovanju roditelja.

Bitne zadaće obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika

1. Podizanje kompetentnosti odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i inovativnih tehnika u radu s djecom te u suradnji s roditeljima
2. Povećanje razine motivacije odgajateljica za usvajanje i primjenu tromjesečnog načina praćenja razvoja djece prema normama razvoja po razvojnim područjima

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika:

- 1.usavršavanje u ustanovi

2. usavršavanje izvan ustanove
3. individualno stručno usavršavanje

5.1. Stručno usavršavanje na razini ustanove

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgajatelja i stručnog suradnika

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja na županijskoj i državnoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača

5.3. Individualno stručno usavršavanje

- kontinuirano praćenje stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata
- prema interesu stručnih djelatnika izvan ustanove (radionice, stručni simpoziji, seminari...)

PRIKAZ SADRŽAJA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Redni broj	SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
1.	- raspored odgojnih skupina - raspored rada odgajateljica - planiranje odgojno-obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema naputcima	ravnateljica-pedagoginja, odgojiteljice	rujan 2023.
2.	- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada	ravnateljica-pedagoginja odgojiteljice	listopad 2023.
3.	-dogovori oko aktivnosti, prostorno-materijalnih uvjeta, projekata		
4.	- ustrojstvo rada u ljetnom razdoblju (srpanj 2024.) - razmatranje godišnjeg izvješća za 2023./2024.god.	ravnateljica-odgojiteljica	kolovoz 2024.

--	--	--	--

PRIKAZ SADRŽAJA STRUČNIH AKTIVA

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- Projektno planiranje, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa -obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta -senzorna integracija	ravnateljica- pedagoginja pedagoginja -pedagoginja	listopad 2023. studeni 2023. tijekom godine veljača 2024.
- priprema i organizacija sadržaja vezanih uz nacionalne, vjerske i tradicionalne blagdane	odgojiteljice	tijekom godine
- odabrane stručne teme prema ukazanim potrebama i interesima u okviru redovnog programa rada	ravnateljica- pedagoginja	
- teme vezane uz realizaciju i provedbu PPO, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava	odgojiteljice	tijekom godine
- teme vezane uz kvalitetniju suradnju s roditeljima prema priručniku u mapi „Pomozimo im rasti“	pedagoginja- odgojiteljice	

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić ima trajni zadatak djelovati na informiranje i edukaciju roditelja. Između ostalog Vrtić će upoznati roditelje s:

- kućnim redom Vrtića
- sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom,
- protokolom ponašanja u rizičnim situacijama,
- jelovnikom
- dnevnim rasporedom rada vrtića
- pedagoško-psihološkim i medicinskim temama
- aktivnostima rada s djecom i sl.

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima:

- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvješćivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga,
- uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece;
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa aktivnostima rada s djecom ;
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa;
- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- raditi na uspostavljanju sustava aktivnog odnosa roditelja prema Vrtiću
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa

SADRŽAJI

Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima

Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad
- informativni roditeljski sastanci – kvartalno
- organizirati komunikacijski roditeljski sastanak – tijekom godine

Uključivanje roditelja u neposredan rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine

- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radno-ekoloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine
- putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- kutija primjedbi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci.

OBLICI SURADNJE	SADRŽAJI	NOSITELJI	REALIZACIJA
Stručni i savjetodavni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni kontakti s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua u cilju prikupljanja važnih podataka o razvoju djeteta, te ispitivanje obiteljskih navika i potreba - savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta, odstupanjima u rastu, razvoju i/ili ponašanju, te organizaciji i programu rada Vrtića - priprema djeteta za polazak u jaslice-vrtić - upoznavanje roditelja s planom i oblicima suradnje - upoznavanje roditelja s posebnim programima i aktivnostima (ankete, upitnici, individualni kontakti) -informiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djece određene dobi, te o uvjetima rasta i razvoja - upoznavanje roditelja s programom rada konkretne odgojne skupine 	<p>ravnateljica-pedagoginja odgojiteljice</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica-odgojiteljica</p> <p>odgojiteljice</p>	<p>rujan 2023. svibanj,lipanj 2024.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije-roditelj kao pomagač u određenom segmentu odgojno-obrazovnog rada (prikupljanje neoblikovanog materijala, oplemenjivanje materijala i sredine, uključivanje u priredbe 	odgojiteljice	<p>rujan 2023.</p> <p>tijekom godine</p>

Planirani roditeljski	<ul style="list-style-type: none"> - izbor tema za radionice s roditeljima u skladu s aktualnim interesima i potrebama skupine, odabir tema biti će izvršen prema potrebama skupine i interesima roditelja. - tema „Priprema za školu“ 	ravnateljica-pedagoginja	tijekom godine
-----------------------	--	--------------------------	----------------

sastanci radionice	- komunikacijski roditeljski sastanci na teme iz priručnika „Pomozimo im rasti“ prema odabiru roditelja - programsko informativni sadržaji;		
Roditeljski kutak	- određeni sadržaji iz orijentacijskih i tjednih planova , plakati, podsjetnici o aktualnim zbivanjima i radu, jelovnici, dječji radovi, časois	odgojiteljice ravnateljica- pedagoginja odgojiteljice	tijekom godine

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvatiti će svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje.

Godišnje izvješće o ostvarenju odgojno-obrazovnog rada, uz procjene odgojitelja temeljit će se i na roditeljskom vrednovanju svih aspekta rada vrtića.

Edukacija

Individualno permanentno usavršavanje odgojitelja proučavanjem stručne literature. Obogatiti znanja o suradnji s roditeljima, prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djeteta, komunikaciji. Kontinuirano izmjenjivanje iskustava s odgojiteljima iz drugih vrtića. Uključivanje odgojitelja i ravnatelja u seminare i savjetovanje, radionice na temu ovisnosti, na razini Republike Hrvatske. Stečeno znanje na organiziranim seminarima integrirati u svakodnevni stručni rad s djecom.

Vrednovanje

Povratna informacija odgojitelju o postignućima, ali i davanje djeci povratne informacije o njihovoj uspješnosti. Postignuća vrednovati na razini:

- osobnih promjena u ponašanju djece
- funkcioniranje grupe i zajednice cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Program vrednovati praćenjem dječjeg ponašanja u grupi, kako surađuje, koliko je zainteresirano, kakve je navike usvojilo, iskazivanje interesa i dr.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s brojnim ustanovama, od kojih posebno:

Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije

- problematika upisa djece i kapaciteta
- zakonitost rada
- kadrovska problematika
- finansijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
- planiranje i izvješćivanje
- javne akcije i manifestacije

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti

- planiranje i izvješćivanje
- organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva

Zavod za javno zdravstvo

- pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
- uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- obavezni pregledi djelatnika

Agencija za odgoj i obrazovanje

- pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita

- planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
- promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
- inspekcijske i nadzorne službe

Kulturne ustanove

- posjete kinu i kazališnim predstavama prema ponudama
- posjet knjižnici povodom „Mjeseca knjige“ i projekta „Naša mala knjižnica“

Turistička zajednica Grada Obrovca

Zavičajni muzej grada Obrovca

Pučko otvoreno učilište u Obrovcu

Osnovna škola Obrovac

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Plan i program te programske zadaće rada pedagoga odnose se na sve uključene u odgojno-obrazovne procese u vrtiću, odnosno uključuju rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i ostalim stručnim timom. Najveći udio u strukturi radnog vremena pedagoga zauzima rad s odgojiteljima (35%), zatim rad s djecom (25%), roditeljima (15%), ravnateljem i stručnim timom (15%) i na kraju rad s ostalim djelatnicima, odnosno ostali poslovi (10%).

Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

Postavljene zadaće su u odnosu na:

DIJETE- kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
- praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama

- praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
- detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu
- unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u Vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- predlaganje i nalaženje novih načine provedbe procesa (organizacijskih, komunikacijskih, materijalnih) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
- sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

ODGOJITELJE- suradnja s odgojiteljima na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, pružanje podrške i pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih aktualnih potreba, u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za optimalan djetetov razvoj i zadovoljavanje djetetovih potreba:

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju primjerenog modela organizacije rada
- suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje, u osmišljavanju poticaja, bogate i razvojno stimulativne materijalne sredine

- pomoć u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja, s obzirom na potrebe, mogućnosti i interese djece
- pomoć u radu na projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja i aktivnosti, te evaluacije postignutog
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- poticanje odgojitelje na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, komunikacije i stilova učenja, postignuća, te analizu i evaluaciju vlastitih postupaka kao refleksivnih praktičara
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgajatelja kontinuirano tijekom pedagoške godine, teme: Prostorno-materijani uvjeti kao preduvjet učenja djeteta, Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, Senzorna integracija
- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece
- osposobljavanje odgojitelja za pravilnu primjenu projektnog pristupa
- podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- pomoć odgojitelju u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom

Pomoć odgojiteljima u evaluaciji odgojno obrazovnog procesa, vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške dokumentacije, dokumentiranju i praćenju razvoja pojedinog djeteta, izradi individualnog plana.

Potporna odgojiteljima u suradnji i interakciji s roditeljima u smislu obogaćivanja interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije.

Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programu, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te pronalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima.

Osvješčivanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka u razvoju djeteta roditeljima.

Pomoć u osvješčivanju o važnosti stalnog spoznavanja i procjenjivanja vlastite odgojne prakse.

Pomoć u širenju stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim obrascima.

Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:

- Upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija
- Zapisi s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva

- Bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

Organiziranje i osmišljavanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup.

Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića.

RODITELJE - poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:

- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta, informiranje roditelje o specifičnim potrebama djece, specifičnostima ponašanja i razvojnim karakteristikama djece određene dobi
- savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
- upoznanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina

RAVNATELJA – planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja:

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
 - redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa
 - nabavu nove literature i periodike
 - aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja;

- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju Vrtića
- zajednički rad na izradi (i realizaciji) Plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

DRUŠTVENO OKRUŽENJE- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
- suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
- osmišljavanje aktivnosti za osvješćivanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.

OSTALI POSLOVI

- individualno stručno usavršavanje (rad na osobnom stručnom usavršavanju),
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike,
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (AZOO, MZOŠ)
- surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja,
- osmišljavanja i ostvarivanja aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu
- različite forme sastanaka s ciljem planiranja, analiziranja, valoriziranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Matea Vladimir, stručni suradnik pedagog

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – ODGAJATELJICE

Prikaz bitnih zadaća po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZADAĆE	NOSITELJI SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica - odgajateljica Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće 	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pripravnicama - praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima 	<ul style="list-style-type: none"> Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali 	tijekom godine

	rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu		
--	---	--	--

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

KLASA: 601-01/23-08/01

URBROJ: 2198-23-11-01/1-23-1

Obrovac, 6. listopada 2023. godine

RAVNATELJICA:

Marija Šimičević, mag. praesc. educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Verica Jurjević