

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC

FINANCIJSKI PLAN

ZA 2024. GODINU TE PROCJENA ZA 2025. I 2026.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU TE PROCJENA ZA 2025. I 2026.

Uvod - sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Obrovac registriran je kao jedinstvena javna ustanova predškolskog odgoja čiji je osnivač Grad Obrovac. Djelokrug rada definiran je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 1.st. 2. te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi.

Poslovi i zadaci

Neposredan rad s djecom temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Cilj je optimalno udovoljiti razvojnim potrebama djece kroz sva područja razvoja i u skladu s individualnim razvojnim potrebama i mogućnostima djece te razvijati kompetencije djeteta.

U 2023. g. rad će se i nadalje provoditi u četiri odgojne skupine; dvije jasličke skupine i dvije mješovite vrtićke skupine.

Među navedenim skupinama nastoji se maksimalno udovoljavati smještajnim kapacitetima kao i ponudi i raznovrsnosti programa.

Pravnu osnovu za provođenje programa sačinjavaju:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
(NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst 19/13)
3. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
4. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
5. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje RH (MZOS, 2014.)
7. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
8. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerjenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture 7-8/91)
9. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06)
10. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji (NN 83/13)

11. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/967)

Zakonsku podlogu na kojoj se zasniva rad vrtića čine:

1. Statut Dječjeg vrtića Obrovac (KLASA: 012-03/14-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-14-1 od 03. srpnja 2014.), te izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Obrovac (KLASA: 601-01/22-01/02; UR.BROJ: 2198-23-11-222 od 26. listopada 2022.g.).
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA: 601-01/13-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-13-1, od 27. ožujka 2013.), te izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (KLASA: 601-01/22-02/03; UR.BROJ: 2198-23-11-22-1 od 4.11.2022. g.).
3. Pravilnik o radu (KLASA: 601-02/07-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-07-1, od 08. veljače 2007.)
4. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci (KLASA: 601-02/9701-23; UR.BROJ: 2198-23/1-98-23, od 16. srpnja 1998.)
5. Etički kodeks (KLASA: 601-05/20-01/12; UR.BROJ: 2198/23-11-20-1, od 30. prosinca 2020.)
6. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece (KLASA: 601-02/16-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-16-1 od 23. svibnja 2016.)
7. Kurikulum Dječjeg vrtića "Obrovac" (KLASA: 601-01/22-01/02; UR.BROJ: 2198-23-11-22-3)
8. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2023./2024. god. (KLASA: 601-01/23-08-/01; UR.BROJ: 2198-23-11-01/1-23-1)

Dječji vrtić „Obrovac“ pohađa 74 djece:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGOJITELJICE
JASLIČNA SKUPINA- PČELICE	12	4	6:15 – 16:15	Danijela Vukoša Marija Karamarko
JASLIČNA SKUPINA BUBAMARE	12	4	6:15- 16:15	Hrvatinka Klanac Sanja Jurjević
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA- LEPTIRIĆI	24	4	6:15- 16:15	Dijana Malbašić Ivana Župan
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA- ZVJEZDICE	26	4	6:15- 16:15	Marija Šimičević Marina Nekić
UKUPNO	74			

Zadaci rada vrtića su:

1. Organizirati rad i poslovanje vrtića
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece
3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program
4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete
5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
6. Suradnja s kulturnim institucijama

Sadržaji rada vrtića su:

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu
4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije
6. Pohađanje stručnih seminara u okviru cjeloživotnog učenja

7. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
8. Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejom

Podaci o djelatnicima

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava 14 djelatnika, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima.

Radno vrijeme ravnatelja (pola radnog vremena radi u skupini)

Radno vrijeme ravnatelja je smjensko, od 6.15 do 12.00 u jutarnjoj smjeni, i od 10.30 do 16.15 sati, uz ravnateljske poslove do pune satnice.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 16 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme ostalih djelatnika vrtića

Administrativni radnici:

- administrativni referent 07:00 – 15:00 sati

Pomoćno-tehnički radnici:

-voditelj kuhinje	06:00 – 14:00 sati
-spremačica	09:00 – 17:00 sati
- domar-ekonom-vozač	06:00 – 14:00 sati
-pomoćna kuharica	08:00 – 16:00 sat

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	0,5	1			
2.	Odgojitelji	7,5	5	1	2	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1		0,60		
4.	Administrativna referentica	1	1			
5.	Kuharica	1	1			
6.	Pomoćna kuharica	1	1			
7	Spremačica	1	1			
8	Domar-ekonom-vozač	1	1			
	UKUPNO	14	11		2	1

Odgojno - obrazovni rad

Dječji vrtić "Obrovac" u svom radu polazi od djetetovih potreba, prava, interesa i sposobnosti te nastojimo u rad implementirati suvremeni kut gledanja na dijete te uvažavanje kurikularnih načela i vrijednost propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (MZDŠ, 2014.)

CILJ odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtičkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole.

Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djeci i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življena i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Kraći programi dječjeg vrtića- program predškole

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Plan aktivnosti

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i s ciljem promidžbe rada vrtića
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja

(scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orientacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Izvori financiranja rada dječjeg vrtića

Financijskim planom vrtića sredstva se planiraju temeljem proračuna Grada Obrovca.
Financijskim planom za 2024. godinu ukupni rashodi na nivou Ustanove iznose 703.324,00 eura što predstavlja povećanje od 41,63% u odnosu na usvojenu II. izmjenu finansijski plan za 2023. godinu koji iznosi 496.574,00 eura.
Ukupni planirani prihodi po finansijskom planom na nivou Ustanove iznose 880.428,00 eura što predstavlja povećanje od 30,69% u odnosu na II. izmjenu finansijski plan za 2023. godinu, koja iznosi 673.678,00 eura.

Ukupni prihodi sastoje se od:

1. Tekućih pomoći nadležnog proračuna Grada Obrovca u iznosu 584.698,00 eura i kapitalnih ulaganja u iznosu 294.750,00 za financiranje vrtića.
Do povećanja je došlo iz razloga što su planirani rashodi za zaposlene korigirani prema rasporedu radnika za novu pedagošku godinu 2023/2024., kao i povećanja materijalnih rashoda. Prihodi u iznosu 177.104,00 eura odnose se na kapitalnu pomoć od institucija i tijela EU koje na sebe preuzima Grad Obrovac.
2. Prihoda Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske u iznosu 980,00 eura za program pred škole.
3. Prihod iz državnog proračuna u iznos od 293.750,00 eura planiran je za sanaciju zgrade koja je stradala u poplavi.
4. Grad Obrovac snosi ukupne troškove boravka djece u dječjem vrtiću.
5. Tekuće donacije trgovačkih društva i fizičkih osoba u iznosu 1.000,00 eura. Sredstva su predviđana za razne rashode kao što su npr. osiguranje djece u vrtiću, radne listiće...

Ukupni rashodi sastoje se od:

Ukupni rashodi iznose 703.324,00 eura odnose se redovno obavljanje djelatnosti Ustanove, kao i na sanaciju zgrade koja je oštećenja u poplavi.

Rashodi za zaposlene iznose 313.280,00 eura i odnose se na plaće zaposlenih djelatnika vrtića i ostale naknade. Plaća se izračunava kao umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesto i dodatka za izračun plaće koja iznosi 700,00 uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža. Ostali rashodi za zaposlene odnose se na neoporezive iznose za putne troškove, prehranu, uporabu osobnog vozila u službene svrhe, kao i božićnice, poklon djeci naših radnika do 15. godine starosti, jubilarne nagrade, kao i doprinose.

Ukupni materijalni rashodi iznose 91.943,00 eura i odnose se na stavke materijala i sredstava za čišćenje i održavanje, kupnju sitnog inventara, povećanja troškova komunalija, kao što su struja, voda, zbog prvotnih troškova za sanacije vrtića nakon poplave i općenito povećanja cijena zbog inflacije u državi.

Financijski rashodi iznose 591,00 eura i odnose se na bankovne naknade.

Rashodi za nabavu opreme iznose 2.760,00 eura i odnosi se na nabave nove opreme koje je neophodna za rad Ustanove.

Planirani su i rashodi za sanaciju zgrade u iznosu 293.750,00 eura koja je stradala u poplavi.

Ovom Financijskim planom za 2024. godinu korigirani su rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, kao i nabava uredske opreme. Ovi rashodi obuhvaćeni su tekućom pomoći iz nadležnog proračuna i donacija. Dok će se sanacija zgrade od 293.750,00 eura financirati iz pomoći Državnog proračuna.

Prijedlog financijskog plana za 2024. godinu obuhvaća manjak prihoda poslovanja iz 2022. godine u iznosu od 177.104,00 eura.

Tablica 1. Prikaz umanjenja ili povećanja prihoda i rashoda 2. izmjenom finansijskog plana za 2023. godinu u odnosu na finansijski plan za 2024.. godinu

Tablica 1.

OPIS	2. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2024.	RAZLIKA +/-	%
OPĆI PRIHODI	392.774	584.698	191.924	48,86%
VLASTITI PRIHODI	1.062	0	-1.062	-100%
POMOĆI	278.304	294.730	16.426	5,90%
OSTALI PRIHODA	1.538	1.000	-538	-34,98%
UKUPNI PRIHODI	673.678	880.428	206.750	30,69
RASHODI POSLOVANJA	296.969	313.280	16.311	5,49%
MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	96.904	94.514	-2.390	-2,47%
NEFINANCIJSKA IMOVINA	102.701	295.530	192.829	187,75%
UKUPNI RASHODI	496.574	703.324	206.750	41.63%

Finansijskog plana ostvaruje se u okviru planiranih sredstava vrtića.

Detaljno izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa sadržano je u Godišnjem izvješću rada vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu.

U Obrovcu, 24. listopada 2023.

RAVNATELJICA

Marija Šimičević, mag.praesc.educ



I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	EUR
PRIHODI UKUPNO	351.032	673.578	880.428	428.266	447.787	
6 PRIHODI POSLOVANJA	351.032	673.578	880.428	428.266	447.787	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
RASHODI UKUPNO		294.283	496.574	703.324	428.266	
3 RASHODI POSLOVANJA		294.283	496.574	703.324	428.266	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		56.749	177.104	177.104	0	
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	56.749	177.104	177.104	0	0	

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	EUR
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0	
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	56.749	177.104	177.104	0	0	

C) PRENESENJI VIŠAK ILI PRENESENJI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	EUR
PRIJENOS VIŠKA / MANJAKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0	
PRIJENOS VIŠKA / MANJAKA IZ SLJEDEĆE RAZDOBLJE	56.749	177.104	177.104	0	0	
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJAKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJAKA IZ SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0	

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	EUR
PRIJENOS VIŠKA / MANJAKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0	
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0	
PRIJENOS VIŠKA / MANJAKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0	

*Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje razokruživanje.

Predsjednica UV-a

Verica Jurjević



Verica Jurjević

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	PRIHODI UKUPNO		351.032	673.678	880.428	428.266	447.787
6	Prihodi poslovanja		351.032	673.678	880.428	428.266	447.787
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna						
63	Tekuće donacije		57.257	278.304	471.834	980	980
66	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza		448	2.600	1.000	1.000	1.000
67	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine		293.327	392.774	407.594	426.286	445.807
7	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine		0	0	0	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine						

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	RASHODI UKUPNO		294.283	496.574	703.324	428.266	447.787
3	Rashodi poslovanja		294.283	393.873	407.794	426.486	446.007
31	Rashodi za zaposlene		220.127	296.969	313.280	327.648	344.029
32	Materijalni rashodi		70.685	96.329	93.923	98.218	101.328
34	<i>Financijski rashodi</i>		3.471	575	591	620	650
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		0	102.701	295.530	1.780	1.780
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine						
42	Rashodi za nabavu dug. imovine						
	Rashodi za nabavu dug.						

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIHODI UKUPNO	350.584	671.078	880.428	428.266	447.787
1 Opći prihodi i primici	293.327	392.774	407.594	426.286	445.807
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	293.327	392.774	407.594	426.286	445.807
3 Vlastiti prihodi	448	2.600	0	0	0
<i>31 Vlastiti prihodi</i>	448	2.600	0	0	0
...					
4 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>					
5 Pomoći	57.257	278.304	471.834	980	980
<i>51</i>	57.257	278.304	471.834	980	980
6 Donacije	0	0	1.000	1.000	1.000
66	0	0	1.000	1.000	1.000

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
RASHODI UKUPNO	30.283	496.574	703.324	428.266	447.787
1 Opći prihodi i primici	29.327	392.774	407.594	426.286	445.807
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	29.327	392.774	407.594	426.286	445.807
...					
3 Vlastiti prihodi	956	2.600	0	0	0
<i>31 Vlastiti prihodi</i>	956	2.600	0	0	0
...					
5 Pomoći	0	101.200	295.730	1.980	1.980
52 Ostale pomoći	101.200	295.730	1.980	1.980	1.980

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
UKUPNI RASHODI					
01 Opće javne usluge					
011 Izvršna i zakonomodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi					
013 Opće usluge					
04 Ekonomski poslovi					
041 Općekonomski, trgovački poslovi vezani uz rad					
09 Predškolski odgoj					
091 Predškolski odgoj	294.283	496.574	703.324	428.266	445.807

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PROGRAM 1201			294.283	496.574	703.324	428.266
Aktivnost A1201-01	Predškolski odgoj		294.283	393.873	408.594	427.286
<i>Izvor finansiranja xx</i>	<i>Redovne aktivnosti</i>					
3	<i>Naziv izvora finansiranja</i>					
31	Rashodi poslovanja		294.283	393.873	408.594	427.286
32	Rashodi za zaposlene		220.127	296.969	313.280	327.648
34	Materijalni rashodi		70.685	96.329	94.723	102.128
	Finanocijski rashodi		3.471	575	591	620
PROGRAM 1201	Predškolski odgoj					
Kapitalni projekt	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA		0	102.701	294.730	980
<i>Izvor finansiranja xx</i>	<i>Naziv izvora finansiranja</i>					
3	Rashodi poslovanja		0	0	0	0
32	Materijalni rashodi					
<i>Izvor finansiranja xx</i>	<i>Naziv izvora finansiranja</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	102.701	294.730	980
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			102.701	294.730	980

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu(„Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 15. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2024. godinu te projekcija za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Prihvata se Financijski plan Dječjeg vrtića Obrovac za 2024. godinu te projekcija za 2025. i 2026. godinu, koji čini sastavni dio proračuna Grada Obrovca za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-02/23-01/06
URBROJ: 2198-23-02-23-3
Obrovac, 28. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac

