

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC
I.B.MAŽURANIĆ 4
23 450 OBROVAC
Tel. 023/689-145
E-Mail: vertic.obrovac@gmail.com

KLASA: 601-01/24-09/01
URBROJ: 2198-23-11-01/1-24-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljica, Upravno vijeće na 46. sjednici dana 26.kolovoza 2024. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „OBROVAC“

ZA 2023./2024. GODINU

MARIJA ŠIMIČEVIĆ

ravnateljica

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	10
4.1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja.....	10
4.2. Kraći program predškole	11
4.3. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine.....	13
4.4. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada.....	15
5. STRUČNO USAVRŠAVNJE	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA	17
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	18
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	20
9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA.....	20
9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice	20
9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga.....	22
9.3. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada zdravstvene voditeljice	25

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Obrovac“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene jedne godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Obrovac“

Prilagodbom potrebama roditelja – korisnika usluga, prostornim i kadrovskim mogućnostima, radna godina započeta je s četiri (4) odgojne skupine u primarnom desetosatnom programu u trajanju od 6:15 do 16:15.

SKUPINA	BROJ DJECE	DOB DJECE
Skupina „Pčelice“	13	1-3 godine
Skupina „Bubamare“	14	1-3 godine
Skupina „Leptirići“	24	3-4 godine
Skupina „Zvezdice“	26	Od 5 do polaska u OŠ
UKUPNO	77	

- Skupinu „Pčelice“ – vodile su odgojiteljice Danijela Vukoša i Marija Karamarko
- Skupinu „Bubamare“ – vodile su odgojiteljice Hrvatinka Klanac, u određenom periodu Sanja Jurjević ili Nikolina Birkić
- Skupinu „Leptirići“ – u određenom periodu vodile su odgojiteljice Ivana Župan i Dijana Malbašić ili Anita Škara i Antonela Maričić
- Skupinu „Zvezdice“ – vodile su odgojiteljice Marina Nekić i Matea Čulina

U veljači tijekom pedagoške godine 2023./2024. objavljen je javni poziv za upis predškolaca u obvezni program predškole. Tijekom javnog poziva zaprimljeno je ukupno 5 prijava. Program predškole za navedenih petero djece odvijao se u prostorima Dječjeg vrtića „Obrovac“ u trajanju od 150 sati u razdoblju od 4.3.2024 do 25.4.2024. godine, a provodila ga je odgojiteljica Kristina Ćoko.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. ispisano je i šestero djece zbog nepohađanja vrtića, pa je vrtić do kraja pedagoške godine brojio 71 dijete.

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2023. i trajala je do 31. kolovoza 2024. godine. U periodu od 1.8.2024. do 31.8.2024. u suglasnosti sa Upravnim vijećem koristio se kolektivni godišnji odmor, te je vrtić u tom periodu bio zatvoren.

Djelatnici Dječjeg vrtića „Obrovac“

U pedagoškoj godini 2023./2024. u radu Dječjeg vrtića „Obrovac“ sudjelovalo je ukupno 23 djelatnika (ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, administratorica, domar, kuharica, pomoćna kuharica, spremačica).

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		1		
2.	Stručni suradnik pedagoginja	1			1	
3.	Zdravstvena voditeljica	1			1	
4.	Odgojiteljica	14	6	8		
5.	Administratorica	1	1			
6.	Spremačica	2	1	1		

7.	Kuharica	1	1			
8.	Pomoćna kuharica	1	1			
9.	Domar	1			1	

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. došlo je do određenih izmjena u kadru vrtića, posebno na radnim mjestima odgojiteljica. Ove pedagoške godine su dvije odgojiteljice koristile roditeljni dopust, a jedna odgojiteljica je otvorila komplikacije na trudnoći. Tri odgojiteljice su predale zahtjev za otkaz, a jedna za neplaćeni dopust. U studenom 2023. godine zaposlena je i zdravstvena voditeljica, koju vrtić do tada nije imao. Ravnateljica je ponovno izabrana na natječaju te će dužnost obnašati i idućih 5 godina. Pedagoginja je primljena od srpnja na puno radno vrijeme, a domaru se radno vrijeme promijenilo na pola radnog vremena.

Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

- Stručni djelatnici:

Ravnateljica: 08:00 – 16:00 h

Odgojiteljice: 06:15 – 12:15 h (prva smjena)

10:15 – 16:15 h (druga smjena)

Pedagoginja: 08:00 – 14:30 h (ponedjeljkom, utorkom, srijedom)

Zdravstvena voditeljica: 08:00 – 15:00 h (jedan dan u tjednu)

- Administrativni radnici:

Administratorica: 07:00 – 15:00 h

- Pomoćno-tehnički radnici:

Spremačica: 09:00 – 17:00 h

Domar: 06:00 – 10:00 h

Kuharica: 06:15 – 14:15 h

Pomoćna kuharica: 07:00 – 15:00 h

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike, svaki mjesec, vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

Odgojitelji su u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece proveli 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove su obavljali u sklopu satnice do punoga radnog vremena (40 sati tjedno). Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćali su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Od stručnih suradnika u Dječjem vrtiću „Obrovac“ zaposlen je pedagog. Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića. Radno vrijeme pedagoga je 24 sata tjedno, a od srpnja se njegova satnica povećava na punu satnicu od 40 sati tjedno.

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice iznosilo je 8 sati tjedno te je tijekom te satnice radila na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa ravnateljicom, pedagoginjom, odgojiteljicama, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjelovala u ostvarivanju tih zadataka.

Za administrativne poslove zadužena je administratorica, čije tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati.

Na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja te nabave, grijanja i održavanja prostora u cjelodnevnom programu zaduženi su kuharica, pomoćna kuharica, spremačica u punom radnom vremenu te domar-ekonom-vozač na pola radnog vremena.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Obrovac“ opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2023. godine do kolovoza 2024. godine iz područja materijalnih troškova realizirani su sljedeći postavljeni zadaci:

- Obogaćivanje dvorišta stablima masline, smokve, kruške, limuna, jabuke, trešnje i mandarine
- Instalacija sustava za navodnjavanje u jednom dijelu dvorišta
- Nabava potpuno novog namještaja za sve četiri sobe dnevnog boravka radi oštećenja postojećeg namještaja u poplavi u svibnju 2023. godine
- Radovi na zidovima i podovima vrtića radi saniranja štete od poplave, koja se dogodila u svibnju 2023. godine
- Postavljanje dvaju klimatizacijskih uređaja u zatvorenoj dvorani vrtića
- Nabava nove mašine za pranje rublja
- Elektro – instalacijski radovi prema potrebi
- Servisi i popravci opreme unutar zgrade
 - o Redovni – servis kotlovnice, vatrodajavnog sistema, vatrogasnih aparata, klima uređaja
 - o Prema potrebi
- Nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara za potreba kuhinje
- Nabava potrebne didaktike za vrtičke i jasličke skupine
- Nabava potrošnog likovnog materijala i sredstava
- Nabava stručne literature i pedagoških časopisa
- Nabava literature za djecu (slikovnice, časopise, i sl.)
- Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica
- Nabava nove radne odjeće i obuće za djelatnike
- Nabava uredskog potrošnog materijala
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju

Financiranje programa

Dječji vrtić „Obrovac“ je u potpunosti financiran od Grada Obrovca. Vrtić je od 2015. godine potpuno besplatan za svu djecu, što znači da se vrtić ne financira sredstvima roditelja.

Ostali izvori financija su bili:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole
- Ina d.o.o. u sklopu projekta Inin Zeleni Pojas
- Zadarska županija u sklopu Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2024. godinu
- Središnji državni ured za demografiju i mlade u sklopu Javnog poziva za prijavu projekata usmjerenih na poboljšavanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Utvrđivanje, zaštita i praćenje zdravstvenog stanja djeteta

Praćenje i očuvanje zdravlja odvijalo se u okviru redovitog praćenja o prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropometrijskih karakteristika. U Dječjem vrtiću „Obrovac“ su se provodile mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje liječničkih potvrda za upisanu djecu u Vrtiću,
- obavljani zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana,
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema,
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika djece,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim poteškoćama,
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).

Usvajanje navika zdravog načina života

Kod djece se u sklopu zdravstvenog odgoja provodilo:

- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje i buđenje interesa za ono što je zdravo,

- osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana),
- skrb o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku),
- aktivnosti s djecom iz područja zdravstvenog odgoja,
- upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanje straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom)

Prehrana djece

U vrtiću je organizirana prehrana djece. S obzirom na trajanje programa, u vrtiću, u cjelodnevnom desetosatnom programu ponuđeno je četiri obroka. Obroci se sastoje od doručka, prijepodnevnog užina, ručka, poslijepodnevnog užina. Hrana se priprema u vrtiću u namjenskoj kuhinji.

Dnevni ritam prehrane

8,00 - 9,00 – doručak

10,30 – 11,00 – prijepodnevna užina

11,30 - 12,30 - ručak

14,00 - 15,00 – poslijepodnevna užina

U pripremi hrane pazilo se i na zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.). U vrtić se mogla unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djeci je svakodnevno ponuđena zdravstveno ispravna voda.

U sastavljanju jelovnika sudjelovali su zdravstvena voditeljica i kuharica te su se služili "*Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*" (N.N. br.: 105).

Voće i pitka voda dostupni su djeci tijekom provedbe cijeloga programa.

Pravilna prehrana osiguravala se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehranbenih tvari,

- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece,
- zadovoljavanjem uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica,
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma,
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika,
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

CILJ odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića “Obrovac” je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provodili su se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

4.1.Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranju pozitivne slike o sebi, organizaciji vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnji s roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te ostvarivanju vrtića kao zajednice koja uči.

Kao glavne zadaće stručnih djelatnika koje su bile tijekom pedagoške godine 2023./2024. Izdvajamo:

- Stvaranje humanih uvjeta svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo
- Pozorno praćenje, promatranje i aktivno slušanje djeteta kako bi ga što bolje razumjeli
- Pružanje maksimalne sigurnosti i maksimalnog prihvaćanja koliko god je to moguće
- Omogućavanje i poticanje djece na slobodno izražavanje osjećaja
- Razvijanje temeljnih ljudskih vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, odgovornost
- Rad na osobnoj, emocionalnoj i tjelesnoj dobrobiti, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta te usmjeravanje pozornosti na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine

Odgojitelji su stvarali uvjete u kojima je dijete moglo optimalno upoznati i razvijati svoje mogućnosti, upoznati i uspostavljati aktivan odnos prema sebi i prema svijetu. Radili smo na razvoju znanja, vještina i navika kod djece, koje su važne za samostalnost, samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.

U neposrednom radu s djecom primjenjivali smo i kombinirali različite metode i oblike rada bazirane na humanističko-razvojnoj koncepciji programa. Oblici rada koje smo koristili su:

- Zajednički rad u skupini
- Rad u manjim skupinama
- Rad u parovima
- Individualni rad

4.2.Kraći program predškole

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirano je tako da potiče i regulira djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Kroz program predškole posebnu pozornost se posvetilo:

- poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanju individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanju igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenju koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanju samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranju primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualnom uočavanju odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanju djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljiivanja njihova učenja
- poticanju djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoju sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoju sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoju osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanju i poticanju kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanju djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoju socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst

- poticanju djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

4.3. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

RUJAN: Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Krajem rujna započet je projekt „Škole za Afriku“, u kojem su djeca istraživala sličnosti i razlike Hrvatske i Etiopije. Kroz program „Škole za Afriku“ djeca i mladi diljem Hrvatske zalažu se za obrazovanje svojih vršnjaka u Etiopiji te uče o dječjim pravima i važnosti solidarnosti.

LISTOPAD: Budući da se proces adaptacije može prolongirati i na mjesec listopad, organizirali smo gostovanje Studia Suncokret s mjuziklom „Slon Bon Ton“, koji tematizira pravila ponašanja. Tijekom listopada obilježeni su i Dani kruha te je u sklopu toga održana Jesenska svečanost. Predškolci su povodom Sv. Mihovila, zaštitnika policajaca, posjetili Policijsku postaju Obrovac. Autorice Željana Buljat i Sanja Grgina su gostovale sa svojim programom „Škatulica pričalica“. Održane su i razne aktivnosti na temu: Jesen, Jež, Bundeve...

STUDENI: Obilježili smo Mjesec hrvatske knjige u suradnji s Knjižnicom i čitaonicom Obrovac. Obilježili smo i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje paljenjem svijeća uz rijeku Zrmanju. Krajem studenoga započeli smo radionice za adventsko razdoblje. Djeca i djelatnici vrtića su izrađivali ukrase za bor i adventske vijence, koje bi potom na humanitarnoj akciji u sklopu projekta „Škole za Afriku“ prodavali. Sav prikupljen novac bio je namijenjen za poboljšanje odgoja i obrazovanja djece iz Etiopije.

PROSINAC: U prosincu smo provodili razne aktivnosti na temu: Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, Advent, Zima. Početkom mjeseca vrtić je posjetio Sv. Nikola te djeci podijelio slatkiše. Pred Božić se održala Božićna svečanost, na kojoj su sudjelovala djeca i Produkcija Z sa svojim mjuziklom te Djed Božićnjak, koji je djeci podijelio darove.

SIJEČANJ: Siječanj smo započeli s projektom “Naša mala knjižnica”, projektom koji potiče djecu na ljubav prema čitanju i pričama. Do kraja pedagoške godine djeca su obradila 6 priča: Moja baka, Zvonko, Uhvatio sam gnoma, Zvuk, Gdje se skriva Vedran, Djevojčica i grad. U

sklopu tog projekta djeca su u više navrata čitala određenu priču te ju obrađivala kroz razgovor s odgojiteljicama, likovno izražavanje i radne listove. U siječnju vrtić je posjetila zaklada Rewilding Velebita, koja je djeci približila životinje, koje stanuju na Velebitu, te posao čuvara prirode. Krajem siječnja održana je i edukacija o higijeni zubi u suradnji s Zara Dental Centrom, čiji su stomatolozi posjetili naš vrtić.

VELJAČA: U veljači smo obilježili Valentinovo i Maškare. Za Maškare je organizirana zabava pod maskama za djecu i roditelje u kojoj je sudjelovao i Klaun Martin. Ove pedagoške godine vrtić je sudjelovao na Virskom karnevaliću pod maskom “Obrovačka bajka”. U veljači je gostovala i autorica Iva Čuljak te predstavila svoju slikovnicu “Divovi spavalice”.

OŽUJAK: U ožujku smo započeli s projektom “Ekoškole” te smo u sklopu tog projekta sadili povrće u stakleniku u dvorištu vrtića. U suradnji s Knjižnicom i čitaonicom Obrovac sudjelovali smo u županijskoj manifestaciji “Zadar čita”. Obilježeni su sljedeći važni datumi: Dan žena, Dan očeva, Svjetski dan voda, Uskrs.

TRAVANJ: Održane su aktivnosti na temu: Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan dječje knjige. U suradnji s Knjižnicom i čitaonicom Obrovac obilježili smo Noć knjige. Predškolci su krajem travnja išli u posjet školi, kako bi upoznali novo okruženje, koje ih čeka na jesen. U projektu Ekoškole odrađena je i druga sadnja povrća.

SVIBANJ: Svibanj je započet s gostovanjem Studio Suncokreta s lutkarskim mjuziklom “Zelena priča”. Predškolci su u svibnju sudjelovali na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, koji se po prvi put održao u Benkovcu. Aktivnosti u svibnju bile su na temu: Majčin dan, Proljeće, Međunarodni dan obitelji. U suradnji s OŠ Obrovac održana je radionica Ljudsko tijelo, koju je održala nastavnica biologije. Sudjelovali smo i na predstavljanju novih slikovnica autorice Maje Šimleše te radionici Gradskog društva crvenog križa Obrovac pod nazivom “Nauči kodeks sigurnosti na vodi”. Krajem svibnja predškolci su išli na izlet u konjički klub “Kolan” u blizini Šibenika i u Skradin.

LIPANJ: U lipnju su odražne aktivnosti na temu Ljeto, Ekologija, More, Nogomet. Produkcija Z je gostovala sa svojim lutkarskim mjuziklom “Tri mačke”. Održana je Završna svečanost za predškolce. Povodom obilježavanja Ekodana, 21. lipnja, u suradnji s Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije održana je edukacija o pravilnom razvrstavanju i načinima recikliranja otpada.

SRPANJ: Srpanj smo proveli u ljetnim aktivnostima – igre na otvorenom, igre s glinom, pijeskom.

4.4. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju:

- Imenik djece,
- Evidencijske liste dolazaka djece,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Individualni dosje djeteta s teškoćama u razvoju,
- Godišnji plan i program rada,
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada,
- Knjige zapisnika
- Evidencije dolaska radnika u dva oblika (pojedinačna tablica za svakog radnika i lista dolazaka/odlazaka).

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Upravo nam je to bila glavna vodilja prilikom vođenja Individualnog portfolija za svako dijete, koji predstavlja još jedan oblik pedagoške dokumentacije koju smo vodili ove pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVNJE

Stručno usavršavanje djelatnika neophodno je za razvoj svakog djelatnika kao reflektivnog praktičara, omogućuje kritičko razmišljanje, odbacivanje staroga i implementiranje novoga. Krajnji je cilj podizanje razine stručnosti u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom, komunikaciji s roditeljima, radu s djecom s teškoćama.

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća – prezentacije sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove
- individualnog stručnog usavršavanja – putem kontinuiranog praćenja stručne literature, časopisa...
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje)
- ostala stručna usavršavanja vođena od stručnih i licenciranih predavača prema interesu odgojitelja i stručnog suradnika te financijskim mogućnostima.

Tijekom pedagoške godine sudjelovali smo na slijedećim edukacijama:

- Olakšanje prijelaza iz vrtića u školu – Korak po korak
- Zakon u vrtiću – EDUKA SAVJET
- Profesionalni identitet i modaliteti rada pedagoga - EduList
- Savjetovani rad pedagoga – EduList
- Učite ih da budu sretni (razvoj optimizma kod djece) – Udruga „Ti si ok“
- Prostorno-materijalno okruženje u vrtiću – KoHo pedagogija
- Zakon u ustanovama – EDUKA SAVJET
- Digitalna pristupačnost – Državna škola za javnu upravu

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2023./2024.
- Poslovniku Odgojiteljskog vijeća
- Raznim projektima koji su se provodili tijekom pedagoške godine
- Dogovorima oko izleta, gostovanja, posjeta, radionica za djecu
- Programu stručnog usavršavanja

- Pripravništvima
- Etičkom kodeksu vrtića
- Roditeljskim sastancima
- Upisu djece u pedagošku godinu 2024./2025. te formiranje odgojnih skupina
- Rasporedu godišnjih odmora
- Godišnjem izvješću o ostvarivanje plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić ima trajni zadatak kroz stalnu komunikaciju i interakciju razvijati s roditeljima partnerski odnos koji se temelji na međusobnom poštivanju, savjetovanju i dijalogu, a sve s ciljem stvaranja zajedničke odgovornosti za dobrobit djece

- Uspostavljanje partnerskog odnosa između roditelja i Vrtića
- Svijest o zajedničkoj odgovornosti za odgoj djeteta
- Djelatno uključivanje roditelje u rad vrtića

Suradnja s roditeljima realizirali smo kroz:

- roditeljske sastanke – na početku te tijekom pedagoške godine
- radionice – tijekom godine
- individualne razgovore – prema potrebi i želji svakog pojedinog roditelja ili na inicijativu odgojitelja, tokom cijele pedagoške godine
- svakodnevni kontakt – svakodnevno prilikom preuzimanja i predavanja djeteta roditelju od odgojitelja se očekuje da roditelju da informacije bitne za taj dan boravka djeteta u vrtiću
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (o navikama i karakteru, djece, što očekuju od vrtića, o bolestima i alergijama, na što bi voljeli da obratimo pažnju...) u svrhu što boljeg upoznavanja djeteta i roditelja te uspostavljanja međusobnog povjerenja.

- kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima o novostima u objektu, aktivnostima i projektima koji se provode s djecom, izletima, posjetima i radionicama
- web stranice vrtića - <https://dvo.hr>
- listići s obavijestima – prema potrebi
- uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad prema dječjim interesima, mogućnostima i želji roditelja – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- zajednička druženja djece, roditelja i djelatnika vrtića za Jesensku svečanost, Pokladni utorak, nakon Božićne priredbe i završne priredbe

Posredna komunikacija s roditeljima odvijala se putem telefona, WhatsAppa i elektroničke pošte.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić je ostvario suradnju s brojnim ustanovama:

- Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije
 - problematika upisa djece i kapaciteta
 - zakonitost rada
 - kadrovska problematika
 - financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
 - planiranje i izvješćivanje
 - javne akcije i manifestacije
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti
 - planiranje i izvješćivanje
 - organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva

- Zavod za javno zdravstvo
 - pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
 - uzimanje briseva čistoće u kuhinji
 - obavezni pregledi djelatnika
- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
 - promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
 - inspekcijske i nadzorne službe
- Kulturne ustanove
 - posjete kino i kazališnim predstavama prema ponudama
 - posjet knjižici povodom određenih događanja
- Turistička zajednica Grada Obrovca
- Zavičajni muzej grada Obrovca
- Pučko otvoreno učilište u Obrovcu
- Policijska postaja Obrovac Benkovac
- Osnovna škola Obrovac
- Župa Sv. Josipa, Obrovac
- Hrvatski crveni križ
- Dječjim kazalištima (Studio Suncokret, Klaun Martin, Produkcija Z)
- Autorima priča i slikovnica (Iva Čuljak, Željana Buljat i Sanja Grgina, Maja Šimleša)
- Dječjim vrtićima (Dječji vrtić Bubamara, Benkovac; Dječji vrtić Cvrčak, Posedarje, Dječji vrtić Smješko, vir; Dječji vrtić Osmjeh, Starigrad Paklenica)
- Knjižarama (Mozaik knjiga, Hoću knjigu)
- Firmama (Libermedia, Montone&Co, INA d.o.o., Nasadi d.o.o. Zadar, A & T, Liburnija, Eko d.o.o.)
- UNICEF
- Udruga Lijepa Naša
- Zara Dental Centar
- Zaklada Rewilding Velebit
- Konjički klub „Kolan“

- Restoran Visovac, Skradin

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koja se temelji na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje. Zajedničke analize provodile su se kroz Odgojiteljska vijeća te timske sastanke.

Osim navedene dokumentacije pri vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa korišteni su i Individualni portfoliji svakog djeteta. Dokumentacija je korištena kao poticaj za refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućavajući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način je djeci pružena prilika da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i vrednuju vlastite teorije.

9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA

9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice

Prikaz bitnih zadaća po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća	ravnateljica odgajateljica Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće	- U skladu sa zakonskim terminima
	- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove		

<p>OSTVARENJE PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA</p>	<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pripravnicama - praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu 	<p>Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali</p>	<p>tijekom godine</p>
---	--	---	-----------------------

OSTALI POSLOVI:

-administrativno-financijski

-investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima

-kontrola upisa i ispisa djece

-ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama

- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelje
 - Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
 - Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
 - Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci)
 - Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima
 - Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu – s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
 - Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem razvojnih mapa
 - Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
 - Rad na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada
 - Uvođenje pripravnice u pripravnički staž
 - Uvođenje studentice u odgojno-obrazovni rad
 - Pomoć u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom
 - Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:
 - Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
 - Pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
 - Praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
 - Praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
 - Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
 - Detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
 - Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu
 - Unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
 - Praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
 - Ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
 - Sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje:
 - Savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
 - Osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
 - Uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
 - Sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;

- Korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
- Upoznanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na ravnatelja:
 - Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
 - Redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa
 - Nabavu nove literature i periodike
 - Aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
 - Aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
 - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju vrtića, vođenje Matične knjige djece i Ljetopisa
 - Zajednički rad na izradi (i realizaciji) plana i programa rada vrtića te pisanju godišnjeg izvješća
- Suradnja sa širom društvenom zajednicom:
 - Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića
 - Suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju
 - Suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
 - Suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
 - Osmišljavanje aktivnosti za osvješćivanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja

Matea Vladimir, mag. paed.

9.3. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada zdravstvene voditeljice

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je "Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" te je tijekom pedagoške godine 2023./2024. obuhvaćao sljedeće aktivnosti:

- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- Praćenje pojave pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton svakog djeteta)
- Kod pojave zaraznih bolesti djece, suradnja s Epidemiološkom službom i sudjelovanje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- Organiziranje i provođenje zdravstvenog odgoj (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:
 - prema djeci
 - roditeljima
 - kuharicama i ostalim djelatnicima
- Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu
 - Briga o stvaranju i provođenju mjera HACCAP sustava
 - Izrada jelovnika s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom
 - Praćenje primjene normativa i predlaganje adekvatnih unapređenja
 - Provedba antropometrijskog mjerenja djece, utvrđivanje stanja uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaganje preventivne mjere na razini skupine i djeteta
- Briga o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove
 - U suradnji s odgojiteljicama, poticanje, razvoj, njega i doprinos usvajanju kulturno – higijenskih navika kod djece i briga o dovoljnoj količini sredstava za opću higijenu djece
 - Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora
 - Organiziranje i praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti

- Vođenje zdravstvene dokumentacije prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:
 - potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
 - potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
 - zdravstveni karton svakog djeteta u dječjem vrtiću
 - evidencije antropometrijskih mjerenja
 - evidencija bolesti i cijepljenosti djece
 - evidencija o zdravstvenom odgoju
 - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
 - evidencija o sanitarnom nadzoru
 - evidencija epidemioloških indikacija
 - evidencija ozljeda

Dijana Bušljeta, univ. bacc. med. techn.

KLASA: 601-01/24-09/01
URBROJ: 2198-23-11-01/1-24-1

Obrovac, 26. kolovoza 2024. godine

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2023./2024. dostavlja se:

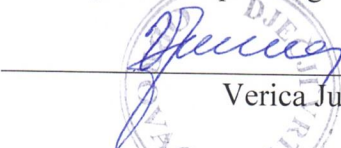
1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svete 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

RAVNATELJICA:



Marija Šimičević, mag. praesc. educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Verica Jurjević