

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC
I.B.MAŽURANIĆ 4
23 450 OBROVAC
Tel. 023/689-145
E-Mail: vrtic.obrovac@gmail.com

KLASA: 601-01/25-09/01
URBROJ: 2198-23-11-01/1-25-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 33. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 67. sjednici dana 3. rujna 2025. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „OBROVAC“

ZA 2024./2025. GODINU

MARIJA ŠIMIČEVIĆ
ravnateljica

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	10
4.1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja.....	10
4.2. Kraći program predškole	11
4.3. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine.....	13
4.4. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	15
5. STRUČNO USAVRŠAVNJE	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA	18
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	19
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	21
9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA	21
9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice	21
9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga.....	23
9.3. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada zdravstvene voditeljice	26

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Obrovac“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene jedne godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Obrovac“

Prilagodbom potrebama roditelja – korisnika usluga, prostornim i kadrovskim mogućnostima, radna godina započeta je s četiri (4) odgojne skupine u primarnom desetosatnom programu u trajanju od 6:15 do 16:15 h.

SKUPINA	BROJ DJECE	DOB DJECE
Skupina „Pčelice“	20	1-3 godine
Skupina „Bubamare“	20	1-3 godine
Skupina „Leptirići“	29	3-4 godine
Skupina „Zvezdice“	26	Od 5 do polaska u OŠ
UKUPNO	95	

- Skupinu „Pčelice“ – vodile su odgojiteljice Danijela Vukoša, Marija Karamarko i Antonela Maričić
- Skupinu „Bubamare“ – vodile su odgojiteljice Hrvatinka Klanac, Matea Čulina i Nika Klanac
- Skupinu „Leptirići“ – vodile su odgojiteljice Anita Škara, u određenom periodu Ivona Kajtazi i Irena Pastuović, te nestručna zamjena Matea Čirjak

- Skupinu „Zvezdice“ – vodile su odgojiteljice Marina Nekić i Marija Baričević

U veljači tijekom pedagoške godine 2024./2025. objavljen je javni poziv za upis predškolaca u obvezni program predškole. Tijekom javnog poziva zaprimljeno je ukupno 6 prijava. Program predškole za navedenih šestoro djece odvijao se u prostorima Dječjeg vrtića „Obrovac“ u trajanju od 250 sati u razdoblju od 4.3.2025. do 29.5.2025. godine, a provodila ga je odgojiteljica, odnosno nestručna zamjena Antonia Genda.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ispisano je i sedmero djece zbog nepohađanja vrtića, nedostavljene dokumentacije ili preseljenja u drugi grad, pa je vrtić do kraja pedagoške godine brojio 88 djece.

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2024. i trajala je do 31. kolovoza 2025. godine. U periodu od 1.8.2025. do 31.8.2025. u suglasnosti s Upravnim vijećem koristio se kolektivni godišnji odmor, te je vrtić u tom periodu bio zatvoren.

Djelatnici Dječjeg vrtića „Obrovac“

U pedagoškoj godini 2024./2025. u radu Dječjeg vrtića „Obrovac“ sudjelovalo je ukupno 24 djelatnika (ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, administratorica, domar, kuharice, pomoćna kuharica, spremačice).

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		1		
2.	Stručni suradnik pedagoginja	1	1			
3.	Zdravstvena voditeljica	1			1	
4.	Odgojiteljica	14	6	8		
5.	Administratorica	1	1			

6.	Spremačice	2	1			1
7.	Kuharice	2	1	1		
8.	Pomoćna kuharica	1	1			
9.	Domar	1			1	

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. došlo je do određenih izmjena u kadru vrtića, posebno na radnim mjestima odgojiteljica. Jedna odgojiteljica je koristila rodiljni dopust, dok je druga odgojiteljica otvorila komplikacije na trudnoći. Jedna odgojiteljica je predala zahtjev za otkaz. Zbog nedostatka kadra vrtić je morao zaposliti dvije nestručne zamjene, koje su obavljale posao odgojiteljica. Na dužem bolovanju, zbog operativnih zahvata, bile su kuharica i administratorica. Zbog većeg obujma posla zaposlena je i nova spremačica na pola radnog vremena. Glavna kuharica je na kraju pedagoške godine otišla u zasluženu mirovinu.

Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

- Stručni djelatnici:

Ravnateljica: 08:00 – 16:00 h

Odgojiteljice: 06:15 – 12:15 h (prva smjena)

08:00 – 13:30 h (međusmjena)

10:15 – 16:15 h (druga smjena)

Pedagoginja: 08:00 – 14:30 h

Zdravstvena voditeljica: 08:00 – 15:00 h (jedan dan u tjednu)

- Administrativni radnici:

Administratorica: 07:00 – 15:00 h

- Pomoćno-tehnički radnici:

Spremačice: 09:00 – 17:00 h

13:00 – 17:00 h

Domar: 06:00 – 10:00 h

Kuharica: 06:15 – 14:15 h

Pomoćna kuharica: 07:00 – 15:00 h

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike, svaki mjesec, vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

Odgojitelji su u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece proveli 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove su obavljali u sklopu satnice do punoga radnog vremena (40 sati tjedno). Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćali su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Od stručnih suradnika u Dječjem vrtiću „Obrovac“ zaposlen je pedagog. Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice iznosilo je 8 sati tjedno te je tijekom te satnice radila na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu s ravnateljicom, pedagoginjom, odgojiteljicama, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjelovala u ostvarivanju tih zadataka.

Za administrativne poslove zadužena je administratorica, čije tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati.

Na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja te nabave, grijanja i održavanja prostora u cjelodnevnom programu zaduženi su kuharica, pomoćna kuharica, spremačica u punom radnom vremenu, spremačica na pola radnog vremena te domar-ekonom-vozač na pola radnog vremena.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Obrovac“ opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. U vremenu od rujna 2024. godine do kolovoza 2025. godine iz područja materijalnih troškova realizirani su sljedeći postavljeni zadaci:

- Postavljanje igrala u dvorištu vrtića te izgradnja nadstrešnice s klupama za sjedenje
- Izgradnja kućice za bicikla, romobile i drugu vanjsku opremu
- Elektro – instalacijski radovi prema potrebi
- Nadopuna namještaja za sobe dnevnog boravka djece
- Servisi i popravci opreme unutar zgrade
 - Redovni – servis kotlovnice, vatrodojavnog sistema, vatrogasnih aparata, klima uređaja
 - Prema potrebi
- Nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara za potreba kuhinje
- Nabava potrebne didaktike za vrtićke i jasličke skupine
- Nabava potrošnog likovnog materijala i sredstava
- Nabava stručne literature i pedagoških časopisa
- Nabava literature za djecu (slikovnice, časopise, i sl.)
- Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica
- Nabava nove radne odjeće i obuča za djelatnike
- Nabava uredskog potrošnog materijala
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- Ostala sitna nabava i popravci

Financiranje programa

Dječji vrtić „Obrovac“ je u potpunosti financiran od Grada Obrovca. Vrtić je od 2015. godine potpuno besplatan za svu djecu, što znači da se vrtić ne financira sredstvima roditelja.

Ostali izvori financija su bili:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih za program predškole

- Ministarstvo demografija i useljništva u sklopu projekta „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću“
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu programa „Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2025. godinu“

Donacije, koje su primljene tijekom pedagoške godine 2024./2025. su:

- Donacija STEM didaktike od OMEP Hrvatska
- Donacija roditelja djeteta u obliku servisiranja klima uređaja u cijelom vrtiću

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Utvrđivanje, zaštita i praćenje zdravstvenog stanja djeteta

Praćenje i očuvanje zdravlja odvijalo se u okviru redovitog praćenja o prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropometrijskih karakteristika. U Dječjem vrtiću „Obrovac“ su se provodile mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje liječničkih potvrda za upisanu djecu u Vrtiću,
- obavljeni zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana,
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema,
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika djece,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim poteškoćama,
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajućih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).

Usvajanje navika zdravog načina života

Kod djece se u sklopu zdravstvenog odgoja provodilo:

- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje i buđenje interesa za ono što je zdravo,

- osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana),
- skrb o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku),
- aktivnosti s djecom iz područja zdravstvenog odgoja,
- upoznavanje djece s važnošću medicine i oslobađanje straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom, formiranjem kutića Bolnice)
- sudjelovanjem na projektu „Tjedan zdravlja u vrtiću“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Prehrana djece

U vrtiću je organizirana prehrana djece. S obzirom na trajanje programa, u vrtiću, u cjelodnevnom desetosatnom programu ponuđeno je četiri obroka. Obroci se sastoje od doručka, prijepodnevnih užina, ručka, poslijepodnevnih užina. Hrana se priprema u vrtiću u namjenskoj kuhinji.

Dnevni ritam prehrane

8,00 - 9,00 – doručak

10,30 – 11,00 – prijepodnevna užina

11,30 - 12,30 - ručak

14,00 - 15,00 – poslijepodnevna užina

U pripremi hrane pazilo se i na zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.). U vrtić se mogla unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djeci je svakodnevno ponuđena zdravstveno ispravna voda.

U sastavljanju jelovnika sudjelovali su zdravstvena voditeljica i kuharica te su se služili "*Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*" (N.N. br.: 105).

Voće i pitka voda dostupni su djeci tijekom provedbe cijelog programa.

Pravilna prehrana osiguravala se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari,
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece,
- zadovoljavanjem uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica,
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma,
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika,
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

CILJ odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića “Obrovac” je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provodili su se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

4.1.Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranju pozitivne slike o sebi, organizaciji vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnji s roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te ostvarivanju vrtića kao zajednice koja uči.

Kao glavne zadaće stručnih djelatnika koje su bile tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Izdvajamo:

- Stvaranje humanih uvjeta svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo
- Pozorno praćenje, promatranje i aktivno slušanje djeteta kako bi ga što bolje razumjeli
- Pružanje maksimalne sigurnosti i maksimalnog prihvaćanja koliko god je to moguće
- Omogućavanje i poticanje djece na slobodno izražavanje osjećaja
- Razvijanje temeljnih ljudskih vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, odgovornost
- Rad na osobnoj, emocionalnoj i tjelesnoj dobrobiti, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta te usmjeravanje pozornosti na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine

Odgojitelji su stvarali uvjete u kojima je dijete moglo optimalno upoznati i razvijati svoje mogućnosti, upoznati i uspostavljati aktivan odnos prema sebi i prema svijetu. Radili smo na razvoju znanja, vještina i navika kod djece, koje su važne za samostalnost, samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.

U neposrednom radu s djecom primjenjivali smo i kombinirali različite metode i oblike rada bazirane na humanističko-razvojnoj koncepciji programa. Oblici rada koje smo koristili su:

- Zajednički rad u skupini
- Rad u manjim skupinama
- Rad u parovima
- Individualni rad

4.2.Kraći program predškole

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirano je tako da potiče i regulira djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Kroz program predškole posebnu pozornost se posvetilo:

- poticanju cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanju individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanju igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenju koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitom kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanju samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranju primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualnom uočavanju odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanju djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanju djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoju sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoju sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoju osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanju i poticanju kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanju djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoju socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst

- poticanju djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

4.3. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

RUJAN: Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Krajem rujna obilježen je Dan policije i blagdan Sv. Mihovila.

LISTOPAD: U jasličkim skupinama je adaptacija trajala i kroz mjesec listopad. U vrtićkim skupinama mjesec listopad je započeo s aktivnostima na temu jesen. Djeca su kroz različite likovne, glazbene i istraživačke sadržaje upoznivala promjene u prirodi, izrađivala jesenske motive te skupljala plodove jeseni u dvorištu vrtića. Prostor vrtića bio je ukrašen jesenskim dekoracijama koja su djeca izrađivala vlastitim rukama, razvijajući pritom svoju kreativnost i motoričke vještine. U suradnji s Obiteljskim centrom održane su radionice „Svijet osjećaja“ i „Što je ljutnja“. Radionice su bile interaktivne, a djeca su kroz igru i razgovor stjecala važne životne vještine. Početkom mjeseca održana je radionica Crvenog križa na temu poplava. Djeca su kroz igru i razgovor učila kako prepoznati opasnost, kako se zaštititi te što učiniti u izvanrednim situacijama. U sklopu obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje djeca su sudjelovala u pripremi kruha. Jedna od aktivnosti koje su posebno razveselile djecu bila je berba maslina. Aktivnost berbe maslina odrađena je u sklopu projekta „Od ploda do ulja“ u sklopu programa Ekoškole. Mjesec je završio s kazališnom predstavom „Av,av,avantura“ Produkcije Z. Krajem listopada vrtiću je donirana mnoga STEM didaktika od organizacije OMEP Hrvatska, koja se za donaciju odlučila na temelju kvalitetnog rada vrtića.

STUDENI: U studenom je nastavljen ciklus radionica Obiteljskog centra („Tko mi je važan, kome vjerujem?“ i „OK je biti tužan“). Mjesec studeni je mjesec kojim se obilježava Mjesec hrvatske knjige te su stoga djeci svakodnevno čitane slikovnice i kraće priče, kojima bi kod djece razvijali ljubav prema čitanju. U studenom su djeca dva puta posjetila knjižnicu u Pučkom otvorenom učilištu Obrovac, gdje su s knjižničarkama obradili dvije priče. U znaku sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, u vrtiću je obilježen Dan sjećanja prigodnim aktivnostima. Djeca su sa svojim odgojiteljicama zapalila simbolične lampione ispred vrtića te izrađivala likovne radove s motivima mira i zajedništva.

PROSINAC: Prosinac je u našem vrtiću protekao u blagdanskom duhu, ispunjen veseljem, pjesmom i zajedničkim aktivnostima, koje su djeci približile božićne običaje i vrijednosti zajedništva. Mjesec smo započeli predstavom “Koje godišnje doba?” u suradnji sa Studiom Suncokret. Obilježili smo blagdane Sv. Nikole i Sv. Lucije. Pred sam Božić organizirana je Božićna priredba u kojoj su djeca sa svojim odgojiteljicama pripremila recitacije i pjesmice za roditelje i druge goste. Priredbu je zaokružila predstava Produkcije Z i dolazak Djeda Božićnjaka, koji je djeci podijelio darove.

SIJEČANJ: Mjesec je obilježen aktivnostima vezanim uz zimu, snijeg i promjene u prirodi. Kroz igru, priče, likovne i glazbene aktivnosti djeca su istraživala zimsku tematiku, učila o vremenskim uvjetima i životinjama u zimi. Učili smo o važnosti zdravlja u zimskim mjesecima, budući da je velik broj djece izostao u vrtiću taj mjesec zbog bolesti. Starija skupina je nastavila s pripremama za školu kroz predčitalačke i predmatematičke aktivnosti.

VELJAČA: Održana je radionica u sklopu programa “Sigurnije škole i vrtići” na temu potresi, s obzirom na nedavni jači potres na području Zadarske županije. Cilj radionice bio je razvijanje osjećaja sigurnosti i pripremljenosti u kriznim situacijama. Obilježen je Međunarodni dan darivanja knjigom, prilikom kojeg je Pučko otvoreno učilište Obrovac darivalo vrtić brojnim knjigama i slikovnicama. Starija skupina sudjelovala je na Virskom karnevaliću, gdje su predstavili masku “Treća dob” i uživali u bogatom programu i veselju karnevalske povorke. U vrtiću je također organizirana zabava pod maskama za djecu i roditelje uz nastup klauna Martina, koji je svojim šalama i trikovima donio mnogo smijeha i veselja.

OŽUJAK: Održana je edukativna radionica “Otpadić” na kojoj su djeca učila o recikliranju, pravilnom razvrstavanju otpada i važnosti očuvanja okoliša. Djeca su sudjelovala u manifestaciji “Zadar čita 2025”, koja se održala u našem vrtiću u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Obrovac. Zadnji tjedan u ožujku obilježen je Tjedan zdravlja. Organizirane su razne tjelesne aktivnosti, pripremala se zdrava užina, formiran je centar bolnice te mnoge druge aktivnosti.

TRAVANJ: Travanj je započeo projektom “Vjesnici proljeća” u kojem su djeca upoznavala biljke i učila o dolasku proljeća. Održana je predstava “Kako nastaje prijateljstvo?” u suradnji sa Studiom Suncokret. U suradnji s Crvenim križem održana je radionica “Superheroji”, koja je tematizirala recikliranje opada. U suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Obrovac ugostili smo pokretno kazalište “Tetrino” kojim se željelo djecu motivirati da provode što manje vremena pred ekranima, a više uz slikovnice i priče. Krajem travnja djeca predškolci su

sudjelovala na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Zadarske županije. Najbolji rezultat je ostvaren u disciplini trčanje na 50 m – brončana medalja.

SVIBANJ: Obilježen je Svjetski dan Crvenog križa odlaskom u prostore Gradskog društva Crvenog križa Obrovac, gdje je održana radionica “Naučite prvu pomoć zbog onih koje volite”. Predškolci su posjetili Osnovnu školu Obrovac, gdje su imali priliku upoznati školski prostor, sjesti u školske klupe i razgovarati s učiteljicom i učenicima 4. razreda.

LIPANJ: Djecu je posebno razveselio posjet vatrogasaca, koji su im predstavili svoju opremu, pokazali vatrogasno vozilo i ispričali kako izgleda njihov radni dan. Predškolci su išli na izlet u Konjički klub “Kolan” i u Skradin, gdje su uživali u igri, prirodi i druženju. Održana je završna svečanost za predškolce, na kojoj su djeca pripremila prigodni program s pjesmama, recitacijama i plesom, a sve u prisustvu ponosnih roditelja i odgojiteljica. Roditelji su u ime predškolaca vrtić darovali sa stablom, koje su predškolci posadili u dvorištu vrtića. Ove pedagoške godine je naš vrtić obnovio status Ekoškole. Provedene su aktivnosti branja maslina i sadnje raznovrsnih biljaka u stakleniku. Projekti Ekoškole trajali su cijelu pedagošku godinu. U lipnju je održana predstava “Pripremimo dar za pet, cvijeće, tortu ili med”. U suradnji s Crvenim križem održana je radionica “Ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama”.

SRPANJ: U sklopu projekta Ruksak (pun) kulture održana je predstava “Bebe su super”, osmišljena i prilagođena najmlađem uzrastu, odnosno jasličkim skupinama. U suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, djeca našeg vrtića sudjelovala su po drugi put u posebnom kazališnom doživljaju – lutkarskoj predstavi Teatrino. Tijekom cijelog mjeseca provodile su se i tematske igre i radionice na temu ljeta – istraživale su se senzorne igre s vodom i pijeskom, likovno se izražavalo motivima ljeta, provodile su se aktivnosti na otvorenom.

4.4. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju:

- Imenik djece,
- Evidencijske liste dolazaka djece,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Individualni dosje djeteta s teškoćama u razvoju,
- Godišnji plan i program rada,
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada,
- Knjige zapisnika
- Evidencije dolaska radnika u dva oblika (pojedinačna tablica za svakog radnika i lista dolazaka/odlazaka).

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Upravo nam je to bila glavna vodilja prilikom vođenja Individualnog portfolija za svako dijete, koji predstavlja još jedan oblik pedagoške dokumentacije koju smo vodili ove pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVNJE

Stručno usavršavanje djelatnika neophodno je za razvoj svakog djelatnika kao refleksivnog praktičara, omogućuje kritičko razmišljanje, odbacivanje staroga i implementiranje novoga. Krajnji je cilj podizanje razine stručnosti u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom, komunikaciji s roditeljima, radu s djecom s teškoćama.

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća – prezentacije sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove
- stručnih aktiva
- individualnog stručnog usavršavanja – putem kontinuiranog praćenja stručne literature, časopisa...
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje)

- ostalih stručnih usavršavanja vođenih od stručnih i licenciranih predavača prema interesu odgojitelja i stručnog suradnika te financijskim mogućnostima.

Tijekom pedagoške godine sudjelovali smo na sljedećim edukacijama:

- Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću – eduList
- Zebra – prijelaz iz vrtića u školu – KoHo-pedagogija
- Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u – AZOO
- Pisanje pedagoške dokumentacije – FOCUS centar
- Stres kao prilika za učenje – eduList
- Nagrade i pohvale u odgoju – eduList
- Aktivnosti u jaslama – poticaji za rani razvoj – KoHo-pedagogija
- Tragovima madeleine – višeosjetilne priče u vrtiću – KoHo-pedagogija
- Komunikacija, jezik, govor: poticanje razvoja i prepoznavanje govorno-jezičnih teškoća – KoHo-pedagogija
- PAUK – u mreži dobre prakse: primjeri iz jaslama – KoHo-pedagogija
- Rizična igra i šumska pedagogija – KoHo-pedagogija
- Različite vještine izražavanja kroz učenje kroz igru – KoHo-pedagogija
- Zakon u vrtiću – EDUKA SAVJET

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2024./2025.
- Poslovniku Odgojiteljskog vijeća
- Održavanju stručnih aktiva
- Raznim projektima koji su se provodili tijekom pedagoške godine
- Dogovorima oko izleta, gostovanja, posjeta, radionica za djecu
- Programu stručnog usavršavanja
- Biranje predstavnika za Upravno vijeće
- Pisanje pedagoške dokumentacije
- Etičkom kodeksu vrtića
- Roditeljskim sastancima

- Upisu djece u pedagošku godinu 2025./2026. te formiranje odgojnih skupina
- Rasporedu godišnjih odmora
- Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić ima trajni zadatak kroz stalnu komunikaciju i interakciju razvijati s roditeljima partnerski odnos koji se temelji na međusobnom poštivanju, savjetovanju i dijalogu, a sve s ciljem stvaranja zajedničke odgovornosti za dobrobit djece

- Uspostavljanje partnerskog odnosa između roditelja i Vrtića
- Svijest o zajedničkoj odgovornosti za odgoj djeteta
- Djelatno uključivanje roditelja u rad vrtića

Suradnja s roditeljima realizirali smo kroz:

- roditeljske sastanke – na početku te tijekom pedagoške godine
- radionice – tijekom godine
- individualne razgovore – prema potrebi i želji svakog pojedinog roditelja ili na inicijativu odgojitelja, tijekom cijele pedagoške godine
- svakodnevni kontakt – svakodnevno prilikom preuzimanja i predavanja djeteta roditelju od odgojitelja se očekuje da roditelju da informacije bitne za taj dan boravka djeteta u vrtiću
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (o navikama i karakteru djece, što očekuju od vrtića, o bolestima i alergijama, na što bi voljeli da obratimo pažnju...) u svrhu što boljeg upoznavanja djeteta i roditelja te uspostavljanja međusobnog povjerenja.
- kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima o novostima u objektu, aktivnostima i projektima koji se provode s djecom, izletima, posjetima i radionicama
- mrežne stranice vrtića - <https://dvo.hr>

- listići s obavijestima – prema potrebi
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad prema dječjim interesima, mogućnostima i želji roditelja – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- zajednička druženja djece, roditelja i djelatnika vrtića za Pokladni utorak, nakon Božićne priredbe i završne priredbe

Posredna komunikacija s roditeljima odvijala se putem telefona, WhatsAppa i elektroničke pošte.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić je ostvario suradnju s brojnim ustanovama:

- Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije
 - problematika upisa djece i kapaciteta
 - zakonitost rada
 - kadrovska problematika
 - financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
 - planiranje i izvješćivanje
 - javne akcije i manifestacije
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti
 - planiranje i izvješćivanje
 - organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva
- Zavod za javno zdravstvo
 - pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
 - uzimanje briseva čistoće u kuhinji

- obavezni pregledi djelatnika
- sudjelovanje u projektu „Tjedan zdravlja“
- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
 - promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
 - inspekcijske i nadzorne službe
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Turistička zajednica Grada Obrovca
- Pučko otvoreno učilište u Obrovcu
- Policijska postaja Obrovac Benkovac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gračac
- Obiteljski centar – Područna služba Zadarska
- OMEP Hrvatska
- Osnovna škola Obrovac
- Gradsko društvo Hrvatskog križa Obrovac
- Dječjim kazalištima (Studio Suncokret, Klaun Martin, Produkcija Z, Teatrino, Šareni svijet)
- Dječjim vrtićima (Dječji vrtić Bubamara, Benkovac; Dječji vrtić Cvrčak, Posedarje, Dječji vrtić Smješko, Vir; Dječji vrtić Osmjeh, Starigrad Paklenica)
- KoHo-pedagogija
- eduList
- Korak po korak
- FOCUS centar
- Sportska zajednica Benkovac
- Loptica Zadar
- Knjižarama (Mozaik knjiga, Hrvatska sveučilišna naklada d.o.o.)
- Firmama (Libermedia, Naj-Domus, Eko d.o.o., Emmezeta, Mömax, Klanac Graditeljstvo d.o.o.)
- Opća bolnica Zadar, Odjel za pedijatriju
- Udruga Lijepa Naša

- Konjički klub „Kolan“
- Restoran „Slapovi Krke“
- TO Maslina
- Dukat d.d.
- A1 Hrvatska d.o.o.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršilo se radi procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulumu, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenja kvalitete rada vrtića.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koja se temelji na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje. Zajedničke analize provodile su se kroz Odgojiteljska vijeća te stručne aktive.

Osim navedene dokumentacije pri vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa korišteni su i Individualni portfoliji svakog djeteta. Dokumentacija je korištena kao poticaj za refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućavajući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način je djeci pružena prilika da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i vrednuju vlastite teorije.

9. IZVJEŠĆE DJELATNIKA

9.1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ravnateljice

Prikaz bitnih zadataka po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZ ZADAĆE	NOSITELJI SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
	- izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja	ravnateljica odgajateljica	-

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- financijski planovi i izvješća	Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pripravnicama - praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu	Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali	tijekom godine

OSTALI POSLOVI:

-administrativno-financijski

-investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima

- kontrola upisa i ispisa djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

9.2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada pedagoga

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelje
 - Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
 - Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
 - Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci)
 - Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima
 - Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu – s posebnim naglaskom na projektni oblik rada
 - Pomoć pri prepoznavanju, praćenju i procjenjivanju djetetovih potreba putem Individualnih portfolija
 - Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
 - Rad na neprestanoj individualnoj i timskoj refleksiji s ciljem uvođenja inovativnih metoda rada
 - Uvođenje studentica i nestručnih zamjena u odgojno-obrazovni rad
 - Pomoć u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom

- Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:
 - Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
 - Pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
 - Praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
 - Praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
 - Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
 - Detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
 - Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu
 - Unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
 - Praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
 - Ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
 - Sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje:
 - Savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
 - Osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću

- Uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
 - Sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
 - Korištenje i ažuriranje mrežne stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
 - Upoznavanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na ravnatelja:
 - Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
 - Redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa
 - Nabavu nove literature i periodike
 - Aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
 - Aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
 - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju vrtića, vođenje Matične knjige djece i Ljetopisa
 - Zajednički rad na izradi (i realizaciji) plana i programa rada vrtića te pisanju godišnjeg izvješća
 - Suradnja sa širom društvenom zajednicom:
 - Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića
 - Suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju
 - Suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
 - Suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada

- Osmišljavanje aktivnosti za osvješćivanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja

Matea Vladimir, mag. paed.

9.3. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada zdravstvene voditeljice

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je "Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" te je tijekom pedagoške godine 2024./2025. obuhvaćao sljedeće aktivnosti:

- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- Praćenje pojave pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton svakog djeteta)
- Kod pojave zaraznih bolesti djece, suradnja s Epidemiološkom službom i sudjelovanje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- Organiziranje i provođenje zdravstvenog odgoj (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:
 - prema djeci
 - roditeljima
 - kuharicama i ostalim djelatnicima
- Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu
 - Briga o stvaranju i provođenju mjera HACCAP sustava
 - Izrada jelovnika s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom
 - Praćenje primjene normativa i predlaganje adekvatnih unapređenja
 - Provedba antropometrijskog mjerenja djece, utvrđivanje stanja uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaganje preventivne mjere na razini skupine i djeteta
- Briga o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove

- U suradnji s odgojiteljicama, poticanje, razvoj, njega i doprinos usvajanju kulturno – higijenskih navika kod djece i briga o dovoljnoj količini sredstava za opću higijenu djece
- Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora
- Organiziranje i praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Vođenje zdravstvene dokumentacije prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:
 - potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
 - potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
 - zdravstveni karton svakog djeteta u dječjem vrtiću
 - evidencije antropometrijskih mjerenja
 - evidencija bolesti i cijepljenosti djece
 - evidencija o zdravstvenom odgoju
 - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
 - evidencija o sanitarnom nadzoru
 - evidencija epidemioloških indikacija
 - evidencija ozljeda

Dijana Bušljeta, univ. bacc. med. techn.

KLASA: 601-01/25-09/01
URBROJ: 2198-23-11-01/1-25-1

Obrovac, 3. rujna 2025. godine

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2024./2025. dostavlja se:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih , Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

RAVNATELJICA:

Marija Simičević, mag. praesc. educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Verica Jurjević