DJEČJI VRTIĆ OBROVAC
I.B. MAŽURANIĆ 4
23 450 OBROVAC
Tel. 023/689-145
Email. vrtic.obrovac@gmail.com

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj dana 15.09.2026.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „OBROVAC“

ZA 2026/2027. GODINU

MARIJA ŠIMIČEVIĆ
ravnateljica

KLASA: 601-01/26-08/01
URBROJ:2198-23-11-01/1-26-1

Obrovac, 15.rujna 2026. godine

Godišnji plan i program za pedagošku 2026./2027. godinu
DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja , Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar
4. Osnivač - Grad Obrovac
5. Ured državne uprave Zadarske županije, Služba za prosvjetnu djelatnost, Odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Ispostava Obrovac

SADRŽAJ
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

1. USTROJSTVO RADA 4

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA 4
2.1. PODACI O DJELATNICIMA 5

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 9

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 10

3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE 10
3.2. PREHRANA DJECE 12
3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA 13

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 13

4.1. Dobrobiti i kompetencije djeteta 14
4.2. Programi odgojno-obrazovnog rada 17
4.3. Dokumentiranje odgojno –obrazovnog rada 22
4.4. Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite 22

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 24

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 25
5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 25
5.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA 26

6. SURADNJA S RODITELJIMA 27

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 29

8. VREDOVANJE PROGRAMA 30

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. 31

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. 33

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. 35

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Dječji vrtić „Obrovac" u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj 2026./2027. godini provodit će u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

1.1. Organizacija rada vrtića

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić „Obrovac" pohađat će ukupno 90 djece. Nakon upisa u pedagošku godinu 2026./2027., koji su se realizirali u lipnju 2026. godine, utvrđeno je da je zaprimljeno ukupno 26 zahtjeva za upis. Nakon provedenog postupka upisa i isteka roka za podnošenje žalbi, od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva prihvaćeno je 17 zahtjeva, čime su navedena djeca upisana u vrtić. Po završetku upisnog postupka provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i novoupisanom djecom.

I ove pedagoške godine pohađanje Dječjeg vrtića „Obrovac" za djecu s područja Grada Obrovca je besplatno, a kompletno financiranje pokriva Osnivač – Grad Obrovac.

Pedagošku godinu započeli smo s formiranjem 4 odgojno – obrazovne skupine (dvije vrtićke i dvije jasličke), kao što je prikazano u *Tablici 1.*

SKUPINA	BROJ DJECE	DOB DJECE
Skupina „Zvjezdice“	24	Od 5 do polaska u školu
Skupina „Leptirići“	25	Od 3 do 4 godine
Skupina „Pčelice“	25	Od 1 do 3 godine
Skupina „Bubamare“	16	3 godine
UKUPNO	90	

Tablica 1. Broj djece po odgojno-obrazovnim skupinama

- Skupinu „Zvjezdice“ vodit će odgojiteljice Anita Škara i Ivona Kajtazi te u jednom periodu Lucija Njegovan
- Skupinu „Leptirići“ vodit će odgojiteljice Danijela Vukoša i Marija Karamarko
- Skupinu „Pčelice“ vodit će odgojiteljice Marina Nekić, Marija Baričević, Antonela Maričić i Nika Klanac
- Skupinu „Bubamare“ vodite će odgojiteljice Hrvatinka Klanac i Andrijana Miljanić

Program predškole u Dječjem vrtiću „Obrovac“ se održava od 1. ožujka do 31. svibnja iduće kalendarske godine, ovisno o broju upisanih u navedeni program. Stoga je planirano tijekom veljače objaviti javni poziv za upis djece u program predškole, te s navedenim programom započeti 1. ožujka 2027. godine.

2.1. Podaci o djelatnicima

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava sljedeće djelatnike (*Tablica 2.*), koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	1			1	
2.	Odgojitelji	12	8		4	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1	1			
4.	Zdravstvena	1		1		

	voditeljica					
5.	Kuhar	1			1	
6.	Pomoćna kuharica	1	1			
7.	Spremačica	2	1			1
8.	Domar-ekonom-ložač	1		1		
9.	Administratorica	1	1			
	UKUPNO	21	12	2	6	1

Tablica 2. Struktura kadra

Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

- Stručni djelatnici:

Ravnateljica: 08:00 – 16:00 h

Odgojiteljice: 06:15 – 06:30 h (dežurstvo)

06:30 – 12:30 h (prva smjena)

11:00 – 16:30 h (druga smjena)

Pedagoginja: 08:00 – 14:30 h

Zdravstvena voditeljica: 08:00 – 15:00 h (jedan dan u tjednu)

- Administrativni radnici:

Administratorica: 07:00 – 15:00 h

- Pomoćno-tehnički radnici:

Spremačice: 07:00 – 15:00 h

14:00 – 18:00 h

Domar: 06:00 – 10:00 h

Kuhar: 06:00 – 14:00 h

Pomoćna kuharica: 07:00 – 15:00 h

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike, svaki mjesec, vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

Pedagoška godina započinje 1.9.2026. te traje do 31.8.2027. godine. Radni tjedan vrtića traje od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je prilagođeno potrebama roditelja od 6:15 do 16:30 sati. Državnim praznicima i blagdanima Dječji vrtić „Obrovac" je zatvoren. Tijekom kolovoza planirano je zatvaranje vrtića radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika vrtića.

Radno vrijeme ravnateljice

Radno vrijeme ravnateljice je od 08:00 do 16:00 sati, od ponedjeljka do petka. Struktura radnih obveza ravnatelja ostvaruje se u okviru 40-satnog radnog tjedna. Plan rada ravnateljice je realiziran prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića „Obrovac" s ciljem praćenja ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivacije svih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

Oblici rada	**broj sati dnevno**	**broj sati tjedno**
Neposredni rad:	5,5	27,5
Priprema za rad: - planiranje - programiranje - vrednovanje rada - priprema prostorno-materijalnog okruženja i poticaja za rad	1,2	6
Suradnja s roditeljima:	0,3	1,5

Stručno usavršavanje:	0,4	2
Radni dogovori, odgojiteljska vijeća	0,1	0,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Ukupno sati	**8**	**40**

Tablica 3. Razrada dnevne i tjedne strukture radnog vremena odgojitelja

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 25 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu satnice do punog radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnog suradnika – pedagoga:

Oblici rada	**broj sati tjedno**
Neposredni rad Odgojno-obrazovni rad s djetetom, odgojiteljem i roditeljima	25
Poslovi koji se u ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi - praćenje, vrednovanje unapređenje odgojno-obrazovnog rada (inovacije, Suvremene metode i oblici - odgojiteljska vijeća, suradnja sa stručnim djelatnicima i ostalima - javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića - sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića	10
- suradnja s društvenom zajednicom - planiranje, pripreme za rad i drugi poslovi - stručno usavršavanje (u Vrtiću i izvan)	2,5
Dnevni odmor	2,5
Ukupno sati	**40**

Tablica 4. Razrada tjedne strukture radnog vremena pedagoga

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica – viša medicinska sestra zaposlena je na 8 sati tjedno. Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstvenog odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7 – satnog radnog vremena, a ostatak (1 h) se odnosi na poslove vezane uz suradnju s dugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada Vrtića veličine 966 m2 unutrašnjeg prostora i 2 924 m2 dvorišta, namjenski je građen objekt koji istodobno prima četiri odgojno-obrazovne skupine.

Sobe dnevnog boravka su u potpunosti opremljene odgovarajućim higijenskim zahtjevima i pedagoško – metodičkim standardima, koji su potrebni za provedbu odgojno-obrazovnog programa.

Sobe dnevnog boravka djece u kojima će se provoditi program organizirane su tako da se omogući igra u malim skupinama, didaktička sredstva su grupirana prema svrsi i vrstama aktivnosti, a svi materijali su djeci uvijek dostupni kako bi se mogli njima samostalno služiti. Stolovi, stolice, ormari i police su prilagođeni uzrastu i potrebama djece.

U sobama dnevnog boravka djece formirat će se dovoljan broj centara aktivnosti koji mogu biti stalni ili privremeni. Tu ubrajamo centar za početno čitanje i pisanje, likovni centar, stolno-manipulativni centar, obiteljski centar, centar za istraživanje prirode, centar građenja i konstruiranja, centar za osamljivanje. Centri aktivnosti se mijenjaju u skladu s potrebama i interesima djece. Sve prostorije unutar vrtića organizirane su tako da djeci omogućuju slobodno kretanje te izbor materijala i aktivnosti prema vlastitim interesima. Prostor je u funkciji poticanja učenja kod djece činjenjem odnosno istraživanjem.

Dvorište je zatvoreno ogradom i opremljeno opremom za slobodnu igru na otvorenom (tobogan, vrtuljak, ljuljačke, opružne njihalice, vratilo..). Prilikom postavljanja igrala poštivane su sigurnosne zone te su dijelovi dvorišta na kojima se nalaze igrala pokriveni antistresnim podlogama. Dvorište za jasličku skupinu je posebno ograđeno te opremljeno spravama, namijenjenim za njihovu dob.

Prema utvrđenom stanju objekta i sukladno planiranome za pedagošku godinu 2026./2027. predviđaju se radovi:

- opremanje zimskog vrta senzomotoričkim šatorom te drugom didaktikom
- nabava didaktičkih sredstva i pomagala za sve programe

- nabava potrošnog likovnog materijala
- nabava stručne literature i pedagoških časopisa
- nabava literature za djecu (slikovnice, časopise, i sl.)
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje stručnih djelatnica
- nabava potrebnih kuhinjskih pomagala i pomagala za čišćenje
- svakodnevna kontrola i održavanje dvorišta
- Elektro – instalacijski radovi prema potrebi
- Servisi opreme unutar zgrade
    - Redovni – servis kotlovnice, vatrodojavnog sistema, vatrogasnih aparata
    - Prema potrebi
- ostala sitna nabava i popravci

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne - zdrave prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece

Praćenje i očuvanje zdravlja odvija se u okviru redovitog praćenja prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropometrijskih karakteristika.

Mjere zdravstvene zaštite djece:

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),

- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...),
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,
- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog,
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana),
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti,
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Zadaće u sklopu zdravstvenog odgoja:

- osposobljavanje djece o stjecanju higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- stomatološka preventiva – posjet stomatologa skupinama

- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sve ono što je zdravo
- skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima
- projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- upoznavanje djece s važnošću medicine i oslobađanja straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom)

3.2. Prehrana djece

Hrana će se pripremati u Vrtiću u namjenskoj kuhinji. Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnim ubrusima i tekućim sapunom. Za čistoću kuhinje i namjernice zadužena je voditeljica kuhinje koja ima položeni tečaj higijenskog minimuma. Djeci će se svaki dan osigurati 5 obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. Voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

Pravilna prehrana osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- osiguravanje adekvatnih jelovnika i prilagođene prehrane za djecu s medicinski opravdanim razlozima (alergije, intolerancija, celijakija...)
- zadovoljavanje uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namjernica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodit se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- Evidencija kontrole prisutnosti štetnika,

- Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

Plan sanitarno-higijenskog održavanja:

- svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,
- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe),
- redoviti pregled igračaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija.

U Vrtiću se provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, dva puta godišnje.
Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi. Prostor igrališta osiguran je za prikladnu, nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru. Svakodnevno prije izlaska djece na igralište provodit će se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Obrovac u pedagoškoj godini 2026./2027. temelji se na humanističko-razvojnom pristupu, suvremenim spoznajama o razvoju i učenju djece rane i predškolske dobi te na načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U središtu odgojno-obrazovnog procesa bit će dobrobit djeteta i osiguravanje uvjeta za njegov cjelovit razvoj. Posebna će se pozornost usmjeravati na razvoj samostalnosti, sigurnosti, pripadanja, pozitivne slike o sebi, socijalnih odnosa, komunikacijskih i drugih kompetencija potrebnih za aktivno sudjelovanje u životu skupine i šire zajednice.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada ostvarivat će se promišljanjem i kontinuiranim unapređivanjem pedagoške prakse, primjerenom organizacijom prostora, vremena i aktivnosti

te stvaranjem poticajnog okruženja za igru, učenje i istraživanje. Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti povezivanju različitih područja djetetova razvoja, poticanju njegovih potencijala te osmišljavanju iskustava koja proizlaze iz svakodnevnog života i neposrednog okruženja. Na taj će se način nastojati osigurati kontinuitet, fleksibilnost i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa te njegovo prilagođavanje stvarnim potrebama djece i skupine.

4.1. Dobrobiti i kompetencije djeteta

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ostvarivanje dobrobiti djeteta predstavlja jedno od temeljnih polazišta odgojno-obrazovnog rada. Dobrobit se pritom razumije kao cjelovitost različitih dimenzija djetetova života i razvoja koje se međusobno nadopunjuju i pridonose kvaliteti njegova odrastanja, razvoja i učenja.

Kroz odgojno-obrazovni rad Dječji vrtić „Obrovac" nastoji stvarati uvjete koji pridonose ostvarivanju sljedećih dobrobiti:

- **Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit**
  - razvoj motoričkih vještina
  - usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
  - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
  - otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
  - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
  - samoprihvaćanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvaćanje sebe)
  - samopoštovanje i samosvijest djeteta
  - sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
  - razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
  - spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
  - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
  - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
  - inicijativnost i inovativnost djeteta
  - samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
  - promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

- **Obrazovna dobrobit**
  - radoznalost i inicijativnost djeteta
  - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
  - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
  - otkrivanje radosti i korisnosti učenja
  - propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
  - stvaranje i zastupanje novih ideja
  - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
  - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
  - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
  - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
  - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
  - samoprocjenu djeteta u području učenja.

- **Socijalna dobrobit**
  - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
  - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
  - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
  - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
  - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
  - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
  - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
  - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
  - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
  - percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
  - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Uz ostvarivanje dobrobiti, odgojno-obrazovni rad usmjeren je i na razvoj ključnih kompetencija djeteta. Kompetencije se razvijaju postupno i cjelovito, kroz različita iskustva,

odnose, aktivnosti i situacije u kojima dijete ima priliku stjecati nova znanja, razvijati vještine, stavove i sposobnosti te ih primjenjivati u svakodnevnom životu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, poticat će se razvoj sljedećih kompetencija:

Komunikacija na materinskome jeziku – razvoj sposobnosti slušanja, razumijevanja i izražavanja, bogaćenje rječnika, razvoj pripovijedanja i razgovora te stvaranje interesa za pisanu riječ, slikovnicu i knjigu.

Komunikacija na stranim jezicima – gdje postoje uvjeti za njezino ostvarivanje, djeci će se omogućavati upoznavanje s drugim jezikom i kulturom kroz igru, pjesmu, pokret, priču i svakodnevnu komunikaciju.

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju – razvijat će se kroz svakodnevne problemske situacije, uspoređivanje, razvrstavanje, mjerenje, procjenjivanje, uočavanje odnosa i zakonitosti, istraživanje prirode i eksperimentiranje.

Digitalna kompetencija – razvijat će se primjereno dobi djeteta i u funkciji aktivnog učenja, istraživanja, stvaranja i komunikacije, uz odgovoran i pedagoški promišljen odnos prema digitalnim tehnologijama.

Učiti kako učiti – poticat će se razvoj dječje motivacije za učenje, ustrajnosti, sposobnosti postavljanja pitanja, promišljanja vlastitih postupaka i traženja različitih načina rješavanja problema.

Socijalna i građanska kompetencija – razvijat će se kroz suradnju, dogovaranje, poštivanje pravila zajedničkog života, uvažavanje različitosti, razvoj empatije i odgovornosti prema drugima.

Inicijativnost i poduzetnost – poticat će se omogućavanjem djeci da pokreću vlastite aktivnosti, predlažu ideje, donose odluke, planiraju jednostavne aktivnosti i preuzimaju odgovornost za ono što rade.

Kulturna svijest i izražavanje – razvijat će se kroz upoznavanje različitih oblika umjetničkog izražavanja, kulturne i tradicijske baštine te omogućavanje djeci da vlastite

doživljaje i ideje izražavaju likovno, glazbeno, dramski, pokretom i drugim stvaralačkim oblicima.

4.2. Programi odgojno-obrazovnog rada

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Dječjem vrtiću ostvarivat će se:

- Cjelodnevni redoviti program
- Kraći program predškole

Programi će se ostvarivati u skladu s potrebama djece i njihovih obitelji, organizacijskim mogućnostima vrtića, relevantnim propisima te načelima i vrijednostima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Cjelodnevni redoviti program

Cjelodnevni redoviti program namijenjen je djeci rane i predškolske dobi, a ostvarivat će se u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece. Program će se organizirati kao integrirani odgojno-obrazovni proces u kojemu se njega, odgoj, obrazovanje, igra, istraživanje, prehrana, odmor i druge svakodnevne aktivnosti međusobno nadopunjuju. Temeljni cilj cjelodnevnog redovitog programa je stvaranje uvjeta za ostvarivanje dobrobiti djeteta te cjelovit razvoj njegovih tjelesnih, emocionalnih, socijalnih, spoznajnih, komunikacijskih i stvaralačkih potencijala.

Program će se ostvarivati kroz svakodnevne životne situacije, slobodnu i vođenu igru, istraživačke i stvaralačke aktivnosti, različite oblike komunikacije i suradnje, aktivnosti na otvorenom, projekte te druge aktivnosti koje proizlaze iz interesa i potreba djece. Posebna pozornost posvećivat će se organizaciji dnevnog ritma koji uvažava individualne potrebe djece. Aktivnosti će se izmjenjivati fleksibilno, uz poštivanje potreba za kretanjem, odmorom, hranjenjem, njegom, igrom i drugim oblicima aktivnosti.

Ciljevi cjelodnevnog redovitog programa

- osigurati uvjete za ostvarivanje dobrobiti svakog djeteta;
- poticati cjelovit razvoj djeteta;
- razvijati samostalnost, autonomiju i odgovornost;
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi;

- razvijati socio-emocionalne i komunikacijske kompetencije;
- poticati istraživanje, znatiželju, kreativnost i inicijativnost;
- omogućiti razvoj različitih oblika dječjeg stvaralaštva;
- razvijati kompetencije potrebne za učenje i uspješno sudjelovanje u životu zajednice;
- osiguravati kvalitetne odnose između djece i odraslih;
- osiguravati poticajno i razvojno primjereno prostorno-materijalno okruženje;
- omogućavati aktivno sudjelovanje djece u životu odgojne skupine;
- osiguravati uključivanje djece s različitim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama;
- razvijati partnerstvo s roditeljima.

Prostor će se organizirati tako da djeci omogućuje slobodu kretanja, izbora, istraživanja i interakcije. Materijali će biti dostupni djeci, razvojno primjereni, raznovrsni i poticajni. Koristit će se strukturirani i nestrukturirani materijali, prirodnine, različiti predmeti iz svakodnevnog života, materijali za konstrukciju, simboličku igru, istraživanje, umjetničko stvaralaštvo i druge aktivnosti. Prostorno-materijalno okruženje kontinuirano će se mijenjati u skladu s interesima djece i rezultatima praćenja njihova sudjelovanja u aktivnostima.

Kraći program predškole

Kraći program predškole ostvarivat će se za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, odnosno za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću, u skladu s važećim propisima. Program predškole bit će usmjeren na osiguravanje uvjeta za razvoj kompetencija važnih za uspješno uključivanje djeteta u školu i širi društveni kontekst. Pri tome se predškola neće temeljiti na ranom školskom poučavanju i uvježbavanju školskih sadržaja, već na cjelovitom razvoju djeteta i stvaranju uvjeta za razvoj njegove samostalnosti, sigurnosti, motivacije za učenje, komunikacijskih i socijalnih kompetencija. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, sposobnosti slušanja i razumijevanja, izražavanja vlastitih misli i potreba, suradnji s drugima, rješavanju problema, samostalnosti i odgovornosti.

Ciljevi programa predškole

- osiguravati dobrobit djeteta i pozitivno emocionalno iskustvo u programu;
- poticati razvoj samostalnosti i odgovornosti;
- razvijati pozitivnu sliku o sebi i osjećaj kompetentnosti;

- poticati razvoj komunikacijskih i jezičnih sposobnosti;
- razvijati početne matematičke i spoznajne kompetencije;
- poticati razvoj pažnje, koncentracije, pamćenja i ustrajnosti u aktivnosti;
- razvijati sposobnost suradnje i uspostavljanja kvalitetnih odnosa;
- poticati razvoj socio-emocionalnih kompetencija;
- razvijati sposobnost samostalnog rješavanja problemskih situacija;
- poticati kreativnost i različite oblike izražavanja;
- razvijati pozitivan odnos prema učenju;
- poticati razvoj vještina važnih za uspješan prijelaz iz vrtića u osnovnu školu;
- omogućiti djetetu aktivno sudjelovanje i izražavanje vlastitih interesa i potreba.

Program će se ostvarivati kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje, razgovor, priču, različite oblike stvaralačkog izražavanja, pokret, glazbu, likovno izražavanje, društvene igre, problemske situacije i druge razvojno primjerene aktivnosti. Posebna će se pozornost posvećivati razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina kroz svakodnevne i djeci smislene situacije. Djeca će se poticati na prepoznavanje i korištenje pisanog jezika u svakodnevnom okruženju, razvoj interesa za knjigu i pisanu riječ te na uočavanje količinskih, prostornih, vremenskih i drugih odnosa. Aktivnosti će biti organizirane tako da djeca imaju mogućnost izbora, samostalnog rješavanja zadataka i problema, suradnje s drugom djecom te izražavanja vlastitih ideja. Program će se prilagođavati individualnim potrebama, mogućnostima i interesima djece. Posebna će se pozornost posvetiti djeci kojoj je potrebna dodatna podrška, uz suradnju s roditeljima i stručnim suradnicima.

U ostvarivanju programa poticat će se i razvoj pozitivnog odnosa prema školi. Prijelaz iz vrtića u osnovnu školu promatrat će se kao proces koji zahtijeva suradnju djeteta, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i škole.

Proslave, blagdani

Tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću obilježavat će se blagdani, državni praznici, značajni datumi, međunarodni dani, tradicionalni i narodni običaji te različita prigodna događanja. Aktivnosti će se planirati i provoditi u skladu s interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece te uvažavajući posebnosti lokalne sredine i kulturne baštine.

Značajni datumi tijekom pedagoške godine	RUJAN : ➢ 8.9. Međunarodni dan pismenosti ➢ 10. 9. Hrvatski olimpijski dan ➢ 12.9. Svjetski dan prve pomoći ➢ 14.9. Dan prašuma ➢ 21.9. Međunarodni dan mira, Međunarodni dan sadnje drveća ➢ 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine, Prvi dan jeseni ➢ 29. 9. Dan policije LISTOPAD: ➢ 4.10. Svjetski dan životinja ➢ 4.10. – 10.10. Svjetski tjedan svemira ➢ 5.10. Svjetski dan učitelja, Svjetski dan pješaka ➢ 5.- 11.10. Međunarodni dječji tjedan ➢ 9.10. Svjetski dan pošte ➢ 11.10. Međunarodni dan djevojčica ➢ 15.10. Početak mjeseca hrvatske knjige ➢ 16.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje/Dani kruha ➢ 20.10. Svjetski dan jabuke STUDENI: ➢ 9.11. Svjetski dan izumitelja ➢ 11.11. Dan hrvatskih knjižnica ➢ 13.11. Svjetski dan ljubaznosti ➢ 15.11. Završetak Mjeseca hrvatske knjige ➢ 16.11. Međunarodni dan tolerancije ➢ 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ➢ 19.11. Svjetski dan muškaraca ➢ 20.11. Svjetski dan djece PROSINAC ➢ 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom ➢ 5.12. Međunarodni dan volontera ➢ 6.12. Sveti Nikola ➢ 10.12. Dan ljudskih prava ➢ 11.12. Međunarodni dan planina ➢ 21.12. Prvi dan zime ➢ 25.12. Božić ➢ 31.12. Stara godina SIJEČANJ: ➢ 1. 1. Nova godina ➢ 6.1. Sveta tri kralja ➢ 10. 1. Svjetski dan smijeha ➢ 21.1. Međunarodni dan zagrljaja ➢ 24.1. Međunarodni dan obrazovanja VELJAČA: ➢ 2. 2 Međunarodni dan zaštite močvara ➢ 11. 2. Svjetski dan bolesnika; Europski dan broja 112 ➢ 13.2. Svjetski dan radija ➢ 14. 2. Dan zaljubljenih, Međunarodni dan darivanja knjigom ➢ 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika OŽUJAK: ➢ 8. 3. Međunarodni dan žena

	➢ 14. 3. Međunarodni dan rijeka ➢ 19. 3. Dan grada Obrovca; Dan očeva ➢ 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan oralnog zdravlja ➢ 21. 3. Prvi dan proljeća, Međunarodni dan šuma, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom ➢ 22. 3. Svjetski dan voda ➢ 23. 3. Svjetski dan meteorologije ➢ 27. 3. Svjetski dan kazališta ➢ 28.3. Uskrs TRAVANJ: ➢ 1.4. Dan šale ➢ 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu ➢ 7. 4. Svjetski dan zdravlja ➢ 10.4. Svjetski dan braće i sestara ➢ 11.4. Međunarodni dan društvenih igara ➢ 15.4. Svjetski dan umjetnosti ➢ 22. 4. Dan planeta Zemlja; Dan hrvatske knjige ➢ 23. 4. Svjetski dan knjige ➢ 29.4. Međunarodni dan plesa SVIBANJ: ➢ 1. 5. Praznik rada ➢ 3. 5. Svjetski dan sunca ➢ 4. 5. Međunarodni dan vatrogasaca ➢ 8.5. Svjetski dan Crvenog križa ➢ 9. 5. Dan Europe ➢ 8. 5. Svjetski dan ptica selica ➢ 9. 5. Majčin dan ➢ 15. 5. Međunarodni dan obitelji ➢ 18. 5. Međunarodni dan muzeja ➢ 20.5. Svjetski dan pčela ➢ 22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti ➢ 26.5. Svjetski dan sporta LIPANJ: ➢ 1.6. Svjetski dan roditelja ➢ 3.6. Svjetski dan bicikla ➢ 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša ➢ 8. 6. Svjetski dan oceana; Dan najboljih prijatelja ➢ 14.6. Svjetski dan darivatelja krvi ➢ 21.6. Prvi dan ljeta; Dan Ekoškole našeg vrtića; Svjetski dan glazbe SRPANJ: ➢ 6.7. Međunarodni dan poljubaca ➢ 30.7. Međunarodni dan prijateljstva

4.3. Dokumentiranje odgojno –obrazovnog rada

Pedagoška dokumentacija vodi se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te predstavlja sastavni dio planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnoga rada. Njezina je svrha osigurati kontinuirano praćenje razvoja i učenja djece, kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnoga procesa te vrednovanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), u ustanovi se vodi sljedeća pedagoška dokumentacija i evidencija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnoga rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će tijekom pedagoške godine sustavno pratiti, bilježiti i dokumentirati odgojno-obrazovni proces te razvoj, učenje i napredovanje djece. Dokumentiranje će obuhvaćati različite oblike pedagoške dokumentacije, kao što su anegdotske bilješke, zapisi opažanja, dječji likovni i stvaralački radovi, fotografije, audio- i videosnimke, grafički prikazi te ostali materijali, koji svjedoče o procesu učenja i razvoja djece. Prikupljena dokumentacija koristit će se za praćenje individualnog razvoja i postignuća svakoga djeteta, planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada, vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse te za ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerstva s roditeljima.

4.4. Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite

CILJ: Osigurati maksimalnu sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

BITNE ZADAĆE	
u odnosu na dijete	Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Iznalaženje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu kroz razvojno-primjerene metode, aktivnosti i sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa.
u odnosu na roditelje	Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja). Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.	rujan, kontinuirano, lipanj	odgojitelji, ravnateljica ravnateljica
2. Poduzimanje mjera za unaprjeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, itd.)	kontinuirano	
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.	kontinuirano	pedagoginja odgojitelji
4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.	kontinuirano	odgojitelji pedagoginja
5. Rad s djecom: - izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama - tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci…), edukacija djece za zaštitu i spašavanje	rujan tijekom godine	odgojitelji odgojitelji
6. Rad s roditeljima:		

	- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku - iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.	rujan tijekom godine	odgojitelji i pedagoginja
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu. Dokumentacija tematskih sklopova.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboljšanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.		

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika jedan je od temeljnih čimbenika razvoja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada u dječjem vrtiću. Njegova je svrha razvijanje profesionalnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ravnateljice radi osiguravanja kvalitetnog, suvremenog i na dijete usmjerenog odgojno-obrazovnog procesa. Profesionalnim usavršavanjem djelatnici razvijaju znanja, vještine i kompetencije potrebne za razumijevanje suvremenih spoznaja o razvoju i učenju djece rane i predškolske dobi, primjenu suvremenih metoda rada, razvoj refleksivne prakse te kontinuirano unapređivanje vlastitog profesionalnog djelovanja. Posebna će se pozornost posvetiti prepoznavanju i uvažavanju individualnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti svakoga djeteta, razvoju inkluzivne odgojno-obrazovne prakse, kvalitetnom partnerstvu s roditeljima te jačanju timske suradnje unutar ustanove.

Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine ostvarivat će se kroz individualne i skupne oblike rada, unutar i izvan ustanove, u skladu s potrebama ustanove, osobnim planovima profesionalnog razvoja djelatnika te prioritetnim područjima definiranim Godišnjim planom i programom rada.

5.1. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje provodit će odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica prema osobnim profesionalnim interesima i potrebama ustanove. Oblici individualnog stručnog usavršavanja obuhvaćaju:

- proučavanje stručne i znanstvene literature, stručnih časopisa i stručnih publikacija,
- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa te stručnih smjernica iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- sudjelovanje u online edukacijama, webinarima i programima e-učenja,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje suvremenih istraživanja i primjera dobre odgojno-obrazovne prakse,
- refleksiju i samovrednovanje vlastitoga rada.

Svaki odgojitelj, stručni suradnik i ravnateljica vodit će Program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026./2027., koji će sadržavati planirane i ostvarene aktivnosti stručnog usavršavanja, područja profesionalnog interesa, korištenu stručnu literaturu te evidenciju planiranih i realiziranih sati stručnog usavršavanja.

5.2. Skupno stručno usavršavanje

Skupno stručno usavršavanje provodi se unutar i izvan vrtića, točnije u okviru stručnih tijela poput: odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva u organizaciji stručnog suradnika pedagoga. Skupno stručno usavršavanje na razini vrtića provodi se putem:

- Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik pedagog i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Tematskih radionica (izbor ovisi o interesu i potrebi unutar vrtića) stručnog suradnika pedagoga, zdravstvenog voditelja ili odgojitelja
- Gostujućih predavanja (dogovorenih u suradnji s odgojiteljima, ovisno o relevantnosti područja koje bi trebalo dodatno razraditi u odgojno-obrazovnom radu)

5.3. Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljsko vijeće stručno je tijelo dječjeg vrtića koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica. Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u planiranju, praćenju i vrednovanju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma dječjeg vrtića,
- raspravlja o stručnim pitanjima iz područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi,
- analizira kvalitetu odgojno-obrazovnoga rada i predlaže mjere za njegovo unapređivanje,
- potiče profesionalni razvoj djelatnika i razmjenu primjera dobre odgojno-obrazovne prakse,
- razmatra rezultate unutarnjeg vrednovanja rada ustanove,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima dječjeg vrtića.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavat će se prema godišnjem planu rada, a prema potrebi i češće, radi razmatranja aktualnih stručnih pitanja te donošenja odluka važnih za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnoga rada dječjeg vrtića.

Redni broj	SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
1.	- planiranje odgojno-obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema naputcima - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada -dogovori oko aktivnosti, prostorno-materijalnih uvjeta, projekata	Ravnateljica pedagoginja, odgojiteljice, zdravstveni voditelj	Rujan 2026.
2.	- planiranje aktivnosti za Božića - stručno usavršavanje	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	Studeni 2026.
3.	- planiranje aktivnosti tijekom karnevala i Uskrsa - planiranje aktivnosti s predškolcima (izlet, odlazak u školu	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja	Veljača 2027.
4.	- ustrojstvo rada u ljetnom razdoblju (srpanj 2027.)	ravnateljica, odgojiteljice,	Srpanj 2027.

	- razmatranje godišnjeg izvješća za 2026./2027.god. - raspored odgojnih skupina - raspored rada odgojiteljica	pedagoginja, zdravstveni voditelj	

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima:

- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanju u radu Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvješćivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga,
- uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece;
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s aktivnostima rada s djecom ;
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa;
- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- raditi na uspostavljanju sustava aktivnog odnosa roditelja prema Vrtiću
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa

Planirani oblici suradnje:

Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima

Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad
- informativni roditeljski sastanci – kvartalno
- organizirati komunikacijski roditeljski sastanak – tijekom godine

Uključivanje roditelja u neposredan rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radno-ekoloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine)
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,

- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- kutija primjedbi

Mrežna stranica vrtića

- prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u skupinama
- informiranje roditelja o upisima i drugim bitnim stavkama vezani za vrtić i njegov rad

Neposredna komunikacija preko telefona, mobitela i elektroničke pošte

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s brojnim ustanovama, od kojih posebno:

Grad Obrovac, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije

- problematika upisa djece i kapaciteta
- zakonitost rada
- kadrovska problematika
- financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
- planiranje i izvješćivanje
- javne akcije i manifestacije

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti

- planiranje i izvješćivanje
- organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva

Zavod za javno zdravstvo

- pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje

- uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- obavezni pregledi djelatnika

Agencija za odgoj i obrazovanje

- pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
- planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
- promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
- inspekcijske i nadzorne službe

Kulturne ustanove

- posjete kinu i kazališnim predstavama prema ponudama
- posjet knjižici povodom obilježavanja raznih događanja

Dječjim kazalištima

- gostovanje dječjih kazališta u Dječjem vrtiću „Obrovac" (Produkcija Z, Studio Suncokret, Klaun Martin itd.)

Turistička zajednica Grada Obrovca

Zavičajni muzej grada Obrovca

Pučko otvoreno učilište u Obrovcu

Dječji vrtići na području Zadarske županije

Osnovna škola Obrovac

8. VREDOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa odgojno-obrazovnog rada provodi se s ciljem procjene postignuća i kompetencija djece, planiranja i provedbe kurikuluma i utvrđivanja postojećeg stanja kako bi se unaprijedila kvaliteta rada vrtića.

Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Razlikuju se po subjektima koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove.

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Samovrednovanje vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će se radu postavljati novi ciljevi ili redefinirati postojeći kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse dječjeg vrtića „Obrovac" osigurava se kroz: kontinuirana praćenja procesa, evaluacije,

diskusije, timska planiranja, refleksije te samorefleksije, odgojiteljska vijeća, roditeljske sastanke.

Analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse temelji se na: pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, individualnim portfolijima djece, bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, izjavama djece i roditelja.

S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. U planu je suradnja s:

1. Refleksivnim suradnicima iz drugih vrtića i akademske zajednice (odnosno, formiranje mreže profesionalne zajednice učenja što je u skladu s vizijom Vrtića).
2. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i dr.).

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Prikaz bitnih zadaća po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI IZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća	ravnateljica - odgojiteljica Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE	- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgojitelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - organizacija programa predškolske grupe prema iskazanim potrebama - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje	Odgojiteljice, dijete i roditelj te ostali	tijekom godine

OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	- organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pripravnicama -praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnica - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu		

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima ,suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

- Poslovi i zadaće koji su planirani u odnosu na odgojitelje:
  - Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
  - Sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
  - Poticanje stručne kompetencije odgojitelja – permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima
  - Podrška i pomoć odgojiteljima u svim oblicima suradnje s roditeljima
  - Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problemskih situacija
  - Sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju centara u SDB
  - Pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekta i individualnih portfolija djece
  - Sudjelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
  - Sudjelovanje na uvođenju nestručnih zamjena u proces odgojno-obrazovnog rada
- Poslovi i zadaće koji su planirani u odnosu na dijete:
  - Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
  - Pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
  - Unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
  - Praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
  - Ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
  - Detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
  - Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama ili darovitu djecu

- Sudjelovanje u pripremi djece pred polazak u školu
- Sudjelovanje u podizanju dječjeg senzibiliteta za ekologiju – briga o sebi, drugima i okolini

- Poslovi i zadaće koji su planirani u odnosu na roditelje:
  - Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece
  - Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanje djetetovog razvoja
  - Obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte na nivou skupina, ustanove
  - Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- Poslovi i zadaće koji su planirani u odnosu na ravnatelja:
  - Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada
  - Aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
  - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju vrtića, vođenje Matične knjige djece i Ljetopisa
  - Zajednički rad na izradi (i realizaciji) godišnjeg plana i programa rada vrtića te pisanju godišnjeg izvješća
- Poslovi i zadaće planirani u odnosu na širu društvenu zajednicu:
  - Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića
  - Djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja
  - Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama
  - Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim te ekološkim ustanovama i društvima
  - Suradnja s drugim vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaj i oblike rada

Matea Vladimir, mag. paed.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Zdravstvena voditeljica radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece, pravilne prehrane, te njege i skrbi za djecu predškolske dobi. Osigurava potrebne mjere, uvijete i sredstva tijekom cijele godine kako bi se osigurao pravilan rast i razvoj djece.

- Poslovi i zadaće planirani u odnosu na dijete:
  - Prikupiti podatke o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta prilikom inicijalnih ili individualnih razgovora, te procjena i praćenje kroz godinu
  - Pratiti provedbu sistematskih pregleda i kontrolirati procijepljenost djece
  - Pratiti tjelesni rast i razvoj djece u skupini antropometrijskim mjerenjima 2x godišnje
  - Identificirati djecu sa zdravstvenim poteškoćama
  - Osigurati potrebne uvjete za neometan rast i razvoj djeteta kroz planiranje pravilne prehrane
  - Identificirati djecu s posebnim potrebama u prehrani
  - Preventivno djelovati na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratiti pobol i voditi evidenciju izostanaka zbog bolesti
  - Razvijati kulturno-higijenske navike djece kroz zdravstveni odgoj
  - Pružiti prvu pomoći djeci u slučaju ozljeda i bolesti
  - Voditi medicinsku dokumentaciju (Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću)
- Poslovi i zadaće planirani u odnosu na odgojitelje:
  - Razmjena informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece
  - Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima, te o pružanju prve pomoći
  - Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
  - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
  - Upućivati odgojitelje na zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica
- Poslovi i zadaće planirani u odnosu na stručnog suradnika:
  - Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća dječjeg vrtića

- Konzultacije i suradnja u stvaranju optimalnih uvjeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta kao i poduzimanje odgovarajućih mjera kod zdravstvenih poteškoća

- Poslovi i zadaće planirani u odnosu na tehničko osoblje:
  - Predlagati i planirati mjere za poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvjeta, vršiti kontrolu, procjenjivati i evaluirati učinjeno
  - Edukacija djelatnika o dezinfekciji i dezinfekcijskim sredstvima
  - Kontrola nabave sredstava za čišćenje i dezinfekciju, dostupnosti sredstava za osobnu higijenu, te pribora za pružanje prve pomoći
  - Kontrolirati dezinfekciju prostora prema planu čišćenja
  - Planiranje, organizacija i evidentiranje provođenja dezinsekcije i deratizacije u objektu i oko njega
  - Kontrola i upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede i edukacije propisane zakonom (Tečaj higijenskog minimuma, Sanitarna knjižica)
  - Provođenje propisanih protuepidemijskih mjera u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti
- Poslovi i zadaće planirani u odnosu na roditelje:
  - Prikupljanje podataka i zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
  - Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama
  - Konzultacije i savjetovanja s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću
  - Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi i/ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih akutnih stanja
  - Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
  - Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
  - Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta i za vrijeme radionica
  - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Vođenje zdravstvene dokumentacije prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:
  - potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
  - potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)

- zdravstveni karton svakog djeteta u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda

Dijana Bušljeta, univ. bacc. med. techn.

KLASA: 601-01/26-08/01
URBROJ: 2198-23-11-01/1-26-1

Obrovac, 15. rujna 2026. godine

RAVNATELJICA:

Marija Šimičević,mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Iva Zubčić, prof.